



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**

**TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU**

**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ**

**TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK  
PROGRAMI**

**PROGRAM FAALİYET RAPORU**

**2023 / 2024 Akademik Yılı**

**Kastamonu, 2024**

# İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....	3
<b>1. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
A. <i>Misyon ve Vizyon</i> .....	5
B. <i>İnsan Kaynakları</i> .....	6
1. Akademik Personel.....	6
2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel .....	6
3. Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel .....	6
C. <i>Diğer Hususlar</i> .....	6
<b>2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>8</b>
A. <i>Performans Bilgileri</i> .....	8
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	8
2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi: Performans Bilgileri .....	9

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilginin üretildiği, geliştirildiği ve yayıldığı bir alan olan üniversiteler, bilim teknolojide yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek için dinamik ve yenilikçi olmak durumundadır. Öğretim elemanlarına daha iyi çalışma koşullarını ve olanaklarını sunmayı hedeflemiş ve sahip olduğu genç ve dinamik insan potansiyeli ile “öncü” bir misyona sahip olan Meslek Yüksekokulumuz, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda çağdaş eğitimöğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun kalifiye insan gücü yetiştirmeyi ilke ve amaç edinmiştir.

21.09.2007 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurulu’nun Kararı ile 2547 Sayılı Kanun’un 2880 Sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulan meslek yüksekokulumuz, bilimsel faaliyetleri ve eğitim-öğretime yönelik performansı ile kuruluşundan bu yana Kastamonu’daki meslek yüksekokulları arasında öncü ve sürükleyici bir misyonu kendisine ilke edinmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda, sürekli güçlenen ancak arzulanan düzeye ulaşamayan öğretim elemanı kadrosunda 2 Dr. Öğr. Üyesi, 5 Dr. Öğretim Görevlisi ve 12 Öğretim Görevlisi ile toplam 19 Öğretim Elemanı, 7 İdari Personel, 4 Yardımcı Hizmet Personeli ve 4 Güvenlik Görevlisi görev yapmakta olup, aktif 6 bölüm ve 6 programda toplam 1517 kayıtlı öğrencimiz ile eğitim öğretim faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Kastamonu Üniversitesi Tosya Meslek Yüksekokulu olarak, kaynaklarımızın artırılması ve potansiyelin değerlendirilebilmesi yönünde karşılaşılan zorluklar azaldıkça, çağdaş ve ileriye dönük yapı ve düşünce tarzımızla, belirttiğimiz misyon ve vizyonumuzu gerçek anlamda yansıtmaya adına bugüne kadar olduğu gibi özveri ve daha büyük bir şevkle, meslek yüksekokulumuzu çok daha ileriye taşıyacağımıza inanıyoruz.

2023 yılında 2023-2025 Stratejik planımız, Üniversitemiz stratejik planının Amaç, Hedef, Faaliyetler ve Performans Göstergeleri yönünden revize edilerek 2023-2025 Stratejik planı hazırlanmıştır.

Yükseköğretimin öneminin her geçen gün arttığı bu dönemde Meslek Yüksekokulumuz Ülkemiz ve Üniversitemiz menfaatlerine yönelik eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini başarı ile gerçekleştirebilmek ve sürdürülebilir kılmak için kurumsallaşmayı sağlayarak; ortak değerler, ilkeler ve ölçülebilir hedefler doğrultusunda hareket etmek amacıyla revize edilen 2023-2025 dönemini kapsayan stratejik planımız doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz tüm bu hizmetleri yerine getirirken önceden olduğu gibi, bundan sonra da gelişen kurumsal yapının gereksinimleri doğrultusunda sürekli kendini yenileyerek faaliyetlerini sürdürecektir.

Yüksekokulumuz 2023 yılı bütçe kaynakları; sorumluluk, kurumsal kabiliyet, tutarlılık, dönemsellik, tam açıklama, doğruluk ve tarafsızlık ilkelerine uygun olarak kullanılmış ve mali saydamlık ile “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesi” gereğince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanarak, genel bilgiler, amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi ile öneri ve tedbirler ana başlıkları altında hazırlanan “2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu” ile kamuoyuna sunulmuştur. Saygılarımla.

**Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KARAMANOĞLU**  
**Meslek Yüksekokulu Müdürü**

**Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı'nda 2023 / 2024 Akademik Yılında Aşağıdaki Etkinlikler Gerçekleştirilmiştir.**

- Yüksekokulumuz 2023-2024 Akademik Yılı için yeni öğrencilerimize Oryantasyon Eğitimi düzenledi.
- Kış Kermesi Etkinliği
- Engelliler Haftası Etkinliği
- Kadınlar Günü kapsamında hazırlanan “Kadına Şiddet” konulu etkinlik
- Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında “Damgalama Damgalanma” konulu etkinlik
- Bahar Şenliği Spor Müsabakaları Etkinliği
- Bahar Şenliği Eğlence Etkinliği
- Yüksekokulumuzda Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi düzenlendi.
- Yüksekokulumuz tüm öğrencilerine yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri düzenlendi.
- Yüksekokulumuzda 2209 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında Proje Yazma Eğitimi düzenlendi.

**Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı'nda 2023 / 2024 Akademik Yılında Dersler Kapsamında Aşağıdaki Geziler Gerçekleştirilmiştir.**

- Gençlik Şenliği Dipsiz Göl Gezisi
- Nevşehir Gezisi

**Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Elemanları 2023 / 2024 Akademik Yılında Aşağıdaki Etkinliklerde Görev Almıştır.**

- Bahar Şenliği
- Kalite Çalışmaları

## 1. GENEL BİLGİLER

Sağlık sektörü, bütün dünyada en önemli ve denetime tabi sektörlerden biridir. Tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik işi sektörde hayati bir rol oynamaktadır. Tıbbi dokümantasyon, hastaların teşhis ve tedavilerinde doktorlar ve diğer sağlık profesyonelleri tarafından kullanılan hastaların tıbbi kayıtlarını içerir. Sekreterlik işi, randevuların programlanması, tıbbi kayıtların tutulması ve hastaların faturalandırılması gibi idari görevleri içerir.

Tıbbi dokümantasyon hastaların tıbbi geçmişini içerir. Tıbbi kayıtlar, doktorların doğru tanı koymasına ve hastalar için en iyi tedaviyi sağlamasına yardımcı olur. Sekreterlik işi önemlidir çünkü tıbbi kayıtların düzenli ve güncel tutulmasına yardımcı olur. Tıbbi sekreterlik ayrıca randevuların programlanmasına ve hastaların faturalandırılmasına yardımcı olur. Sekreterlik işi, sağlık sektörünün sorunsuz ve verimli bir şekilde çalışmasına yardımcı olur.

Tıbbi dokümantasyon sağlık kurumları için oldukça önemli bir konudur çünkü doktorların ve diğer sağlık profesyonellerinin hastaların tıbbi geçmişini anlamalarına yardımcı olur. Tıbbi kayıtlar, hastaların tıbbi durumları, aldıkları tedaviler ve tedavilerin sonuçları hakkındaki bilgileri içerir. Tıbbi belgeler, doktorların doğru tanı koymasına ve hastalar için en iyi tedaviyi sağlamasına yardımcı olur. Tıbbi kayıtların düzenli ve güncel tutulmasına yardımcı olan tıbbi sekreterler ayrıca randevuların programlanmasına ve hastaların faturalandırılması gibi görevleri de üstlenirler. Tıbbi sekreterler sağlık sektörünün sorunsuz ve verimli bir şekilde çalışmasına yardımcı olmak amacıyla amacıyla amacıyla organizasyonda önemli görevler üstlenirler. Sağlık sektörü karmaşık bir sektördür ve tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik konularında verilen hizmetler, disiplinli bir takip gerektiren oldukça hassas hizmetlerdir. Bu işlemlerin sağlıklı yürümesini sağlayacak sistem ve çalışanlar sektörde hayati bir rol oynamaktadır.

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon:

Yüksekokulumuzun misyonunu gerçekleştirmek için amaçladığı temel hedefler şunlardır:

- Bilim ve teknoloji üretimine odaklı, toplumun ve ilgili sektörlerin değişen ihtiyaçlarına cevap verecek donanımda, çağdaşlığı ve özgür düşüncüyü özümsemiş, nitelikli bireyler yetiştirmek.
- Öğrencilerimize, ailelerine ve içinde yaşadıkları topluma daha iyi bir geleceği sağlamaya odaklı öğretim ve öğrenme modeli oluşturmak.
- Bilişsel, duyuşsal ve devinişsel gelişimi teşvik eden özgür bir ortam tesis etmek.
- Nitelikli bilimsel ve teknolojik ürünler ortaya çıkartarak ülkemizin kalkınmasına katkı sağlamak.
- Üniversite-sanayi işbirliğini etkin ve sürdürülebilir hale getirmek.
- Bilimsel ve teknolojik faaliyetler, değişim ve gelişim odaklı eğitim-öğretim ve oluşturacağı kültür ortamı sayesinde ulusal ve uluslararası seviyede tanınırlığı yakalamak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde diğer paydaşlarla etkin işbirliğine gitmek.
- Toplumsal sorunların çözümüne yönelik sosyal sorumluluk projeleri üretmek.

#### Vizyon:

Yüksekokulumuzun vizyonu belirleyen temel değerler şunlardır:

- Milli ve manevi değerleri içselleştirmek.
- İnsan haklarına saygı göstermek ve hukukun üstünlüğünü gözetmek.
- Adil ve özgürlükçü bir ortam tesis etmek.
- Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışına sahip olmak.
- Değişmeye ve gelişmeye açık olmak.
- Eğitimde kaliteyi ve etik değerleri gözetmek.
- Kültür ve sanata değer vermek.
- Toplumsal meselelere duyarlı olmak.
- Toplumun faydasına olan her türlü işbirliğine açık olmak.

## **Akademik Öz Görevi:**

Kastamonu Üniversitesi Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, evrensel değerler ışığında, Atatürk İlke ve Devrimleri ile etik değerler bağlamında, bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, ürettiği bilimsel, teknik ve sanatsal eser ve hizmetleri toplum yararına sunmaktır.

## **Yapısal Öz Görevi:**

Verimliliği esas alarak, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutmak, araştırma-egitim-uygulama bütünselliğini kuran bir eğitim ortamı oluşturmak,

Araştırmacıyı bilimsel çalışmalarını doğrultusunda ulusal ve uluslararası platformda desteklemek, Sağlık bakım hizmetlerinde meydana gelen değişim ve gelişmelere uyum sağlamaktır.

## **Eğitimsel Öz Görevi:**

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümleri arasında ön sıralarda yer alarak, araştırma ağırlıklı, yenilikçi, yaratıcı ve disiplinler arası eğitim programları ile öne çıkmak,

Uluslararası eş değerlendirme ölçütlerini karşılayan bir eğitim ve kurumsal yapılanma ile önlisans düzeyinde eğitimi ile öncü bir yüksekokul olmak,

Eğitimde, sosyal-kültürel etkinliklerde öğrenci merkezli olmak,

Donanımlı akademik kadrosu ve alt yapısı ile ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim alanında Üniversiteyi temsil edecek, bilim ve bilgi üretmede yarışmacı, etkin üyeler yetiştirmek,

Nitelikli akademik etkinlikleri ile kongre, sempozyum, seminer, panellerle ve değişim programlarıyla yurt içi-yurt dışı etkinliklere katılmak ve ev sahipliği yapmaktadır.

## **B. İnsan Kaynakları**

### **1. Akademik Personel**

**Tablo 1.** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Akademik Personelleri

Akademik Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Prof. Dr.	-	-	-	-	-
Doç. Dr.	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	-	-
Öğr. Gör. Dr.	1	-	1	1	-
Öğr. Gör.	2	-	2	2	-
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>

### **2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı'nda yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

### **3. Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel**

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı'nda diğer üniversitelere görevlendirilen herhangi bir akademik personel bulunmamaktadır.

## **C. Diğer Hususlar**

-Yüksekokulumuzda Öğretim Üyesi olarak atanan öğretim elemanlarımız için tebrik töreni düzenlendi.

-Yüksekokulumuz TÜBİTAK 3501

- Kariyer Geliştirme Programı kapsamında proje desteği aldı.

-Yüksekokulumuz 6 Şubat depremlerinden dolayı işleyişi değişen 2022-2023 Bahar dönemi için Yüksekokul Kurulu toplantısı gerçekleştirdi.

-6 Şubat depremlerinden dolayı işleyişi değişen 2022-2023 bahar dönemi için öğrencilerimize uzaktan eğitim sistemi (kuzem) bilgilendirme toplantısı yapıldı.

-Yüksekokulumuz Türk Patent ve Marka Kurumu'ndan patent aldı.

-Yüksekokulumuz TÜBİTAK 1005 - Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı kapsamında proje desteği aldı.

-TÜBİTAK BİÇABA-Birlikte Çalışıp Birlikte Başaracağız Burs Programı kapsamında 6 şubat depremlerinde doğrudan etkilenen 1 lisans öğrencisi Yüksekokulumuz Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Mobilya ve Dekorasyon Programı Dr. Öğr. Üyesi Orçun Çaęlar KURTULUŞ'un "Polikaprolakton Katkılı Nanoselülozik Aerojellerin Üretimi, Yara Örtüsü Uygulamaları için Genel Karakterizasyon ve Biyouyumluluk Özelliklerinin Belirlenmesi" başlıklı TÜBİTAK 3501 - Kariyer Geliştirme Programı kapsamında desteklen projesinde 6 ay bursiyer olarak çalıştırılmıştır.

-Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personelleri için Ödül Töreni düzenlendi.

-Yüksekokulumuz TÜBİTAK 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Kapsamında proje desteği aldı.

-Yüksekokulumuz Win Eurasia Fuarına teknik gezi düzenledi.

-Yüksekokulumuz TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında proje desteği aldı.

## 2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Performans Bilgileri

#### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

**Tablo 2.** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Tarafından Düzenlenen Bilimsel Faaliyetler

Toplantı / Etkinlik	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum	-	-	-
Kongre	-	-	-
Konferans	-	-	-
Panel	-	-	-
Seminer	-	-	-
Diğer	-	-	-
Toplam	-	-	-

**Tablo 3.** Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Tarafından Düzenlenen Diğer Etkinlikler

Diğer Etkinlikler	Toplam
Açıkoturum	-
Söyleşi	1
Tiyatro	-
Konser	1
Sergi ve Yarışma	1
Bilim Kurulları	-
Turnuva	1
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	1
Çalıştay	-
Sosyal Sorumluluk Projesi	1
TOPLAM	7

**Tablo 4.** Akademik Personelin Katıldığı Bilimsel Faaliyet Sayısı

Toplantı / Etkinlik	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum			
Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Diğer			
Toplam			

**Tablo 5.** Akademik Personelin Katıldığı Diğer Etkinliklerin Sayısı

Diğer Etkinlikler	Toplam
Hakemlik	
Kurul Üyelikleri	
Sergi ve Çalışma	
Çalıştay	
Proje	
Sosyal Sorumluluk Projesi	1
Akademik Danışmanlık	2
TV Programı	

**Tablo 6.** Akademik Personelin Bilimsel Yayın Sayıları

Bilimsel Yayın	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Makale			
Bildiri			
Kitap			
Kitap Bölümü			
Toplam			

**Tablo 7. Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar**

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
-	-

**Tablo 8. Bilimsel Araştırma Projeleri**

	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
TÜBİTAK ARDEB					
TÜBİTAK BİDEB					
ERASMUS					
KÜ BAP					
DİĞER					
GENEL TOPLAM					

**2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi: Performans Bilgileri****Tablo 9. Performans Bilgileri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Akademik Yıl Sonu İtibariyle Gerçekleşme	Göstergelerden Sorunlu Birimler
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	1	Tüm akademik birimler