

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU

MUHASEBE VE VERGİ
UYGULAMALARI PROGRAMI

2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Tosya Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2011- 2012 Eğitim Öğretim Yılı
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Orçun Çağlar KURTULUŞ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Gökhan BAHADIR
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Muhammed DEMİRBAŞ
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Muhasebe ve Vergi
Program Adı	: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2012
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Coşkun AKÇA
Program öğretim türü	: Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS Puanı
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Bulunmamaktadır.
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Dr. Öğr. Üyesi Coşkun AKÇA
Cep telefonu	: 05531061426
Elektronik posta	: coskunakca@kastamonu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Tosya Meslek Yüksekokulu Kastamonu Üniversitesi'ne bağlı olarak 21.09.2007 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurulu'nun Kararı ile 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Tosya Yükseköğrenim Yaptırma ve Yaşatma Derneği öncülüğünde hayırseverlerin desteği ile 18 Ekim 2009 tarihinde temeli atılan Tosya Meslek Yüksekokulu binası, 25 Temmuz 2010 tarihinde tamamlanarak Kastamonu Üniversitesine devredilmiştir. Tosya Meslek Yüksekokulu; 2010-2011 Akademik yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Elektrik programlarına öğrenci olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı muhasebe ve finans sektörünün ihtiyacı olan, genel muhasebe ve maliyet muhasebesi alanlarında uygulama olarak güçlü, tek düzen hesap plânı, finans ve malî mevzuat konularında bilgili, bilgisayar, ofis ve muhasebe paket programlarını etkin kullanan, ticarî hayatta kullanılan defterleri mevzuata uygun usûl ve esaslara göre işleyebilen, plânlı ve sistemli çalışma alışkanlığı kazanmış bireyler yetiştirmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programında öğrencilere, muhasebe, finans ve vergi kanunları ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu bilgiler ışığında eğitimini tamamlayan gençler her türlü işletmenin muhasebe departmanında, kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe ve finans birimlerinde, muhasebe ve vergi alanında hizmet veren şirketlerde ve malî müşavirlik bürolarında muhasebe elemanı olarak çalışma şansına sahip olmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programında muhasebe, finans ve vergi alanlarında temel bilgileri kavrayabilme, resmi belgeleri düzenleyebilme, muhasebe ve vergi uygulamalarını yapabilme, mevzuatı anlayabilme ve takip edebilme, muhasebe kayıtlarını yapabilme, finansal tabloları hazırlayabilme ve analiz edebilme becerilerinin öğrencilere kazandırılması hedeflenmektedir. Muhasebe, finans ve vergi konularında ayrıntılı bilgilerin verildiği bölüm 4 yarıyıldan oluşmaktadır. Bu süreçte genel muhasebe, maliyet muhasebesi, şirketler muhasebesi, denetim muhasebesi, mali tablolar analizi, bilgisayarlı muhasebe, işletme, finansal yönetim, mesleki matematik, ticari matematik, hukuk, vergi hukuku, Türk vergi sistemi, iş ve sosyal güvenlik hukuku gibi çalışma hayatında ihtiyaç duyulacak tüm dersler müfredatta yer almaktadır. Programımızda 2023-2024 akademik yılı itibariyle İş Yeri Uygulamalı Eğitim Modeli (3+1) uygulanmaya başlamıştır. Bu eğitim modeli ile öğrencilerin üç dönem okulda bir dönem işletmede

eğitim görmeleri hedeflenerek sektörle erken tanışmaları ve kariyer planlamalarını Őekillendirmeleri hedeflenmektedir.

1. PROGRAM ğRENCİ SÜREÇLERİ

1.1. Öğrenci Kabul Süreçleri

1.1.1. Program ğrenci Kabullerine İlişkin Bilgiler

Kastamonu Üniversitesi Tosya Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı n lisans programına üç (3) farklı Şekilde ğrenci kabul edilmektedir.

Bunlar;

- i. ÖSYM'nin yaptığı YKS sınavına girerek aldıkları TYT puan türüyle merkezi yerleŐtirilme,
- ii. Üniversiteler arası Yatay Geçiş ya da bölümler arası Yatay Geçiş Őartlarımızı sağlayarak bölümümüze yerleŐtirilme,
- iii. ÖSYM tarafından yapılan Yabancı ğrenci sınavı (YS) ile yerleŐtirilme.

Lise ğreniminden mezun olarak n lisans eğitimine baŐlayacak öğrenciler ÖSYM'nin yaptığı YKS sınavının TYT oturumlarına girerek aldıkları TYT puan türüyle birinci ğretim programımıza yerleŐmektedirler. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleŐtirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek ğretim Kurulu (YK), ÖSYM ve Kastamonu Üniversitesi Rektrl'đ tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve ğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, ğrenci İŞleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt sistemi ile ilgili duyurular niversite ğrenci İŞleri daire Başkanlığının <http://oidb.kastamonu.edu.tr/> sayfasında yer almaktadır. Kayıt için zamanında baŐvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa dahi kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, ğrenciler kayıt işlemlerini kendileri de E-devlet turkiye.gov.tr web sitesi üzerinden gerçekleŐtirebilmektedirler.

Kastamonu Üniversitesi Tosya Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı n Lisans Programına yatay geçiş başvuruları, Kastamonu niversitesi n Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi hükümlerine göre alınmaktadır. Başvuru ŐoŐulları, kontenjanlar ve varsa Senato tarafından belirlenen ek Şartlar, son başvuru tarihinden en az 15 gün önce Kastamonu niversitesi ğrenci İŞleri Daire Başkanlığı <http://oidb.kastamonu.edu.tr/> web sayfasında duyurulmaktadır.

Programımıza yatay geçiŐle kabul edilen öğrenciler üç farklı yöntemle programa alınabilmektedir:

Kurum İçi Yatay Geçiş: Kastamonu niversitesi'nde kayıtlı öğrenciler, aynı niversite içinde aynı düzeyde başka bir diploma programına geçiş yapabilmektedir. Bu geçiŐlerde başvuru ŐoŐulları ve kontenjanlar, her yıl ilgili birim tarafından belirlenir.

Kurumlar Arası Yatay Geçiş: Diğer niversitelerdeki eŐ değer diploma programlarından Kastamonu niversitesi'ne geçiş yapmak isteyen öğrenciler, kurumlar arası yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu tür geçiŐler için başvuru ŐoŐulları ve kontenjanlar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir ve duyurulur.

Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş: Öğrencinin kayıt olduğu yıl aldığı merkezi yerleştirme puanı, geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya daha yüksek ise öğrenci, hazırlık sınıfı dâhil olmak üzere bu puanla yatay geçiş başvurusu yapabilir.

Yabancı Öğrenci sınavı (YÖS) ile yerleştirme; Yabancı uyruklu öğrenciler, Yükseköğretim Kurulu Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar ve Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge 'de belirtilen hususlar doğrultusunda programımıza kayıtlanmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'na öğrenci kabulünde Toplam Kontenjan = Genel + Okul Birincisi + Şehit-Gazi Yakını + 34 Yaş Üstü Kadın + Depremzede Aday kontenjanları toplamından oluşmaktadır. 2025-2026 eğitim öğretim yılı için toplam kontenjan 40 olarak belirlenmiştir. Yıllık kontenjan, yerleşen öğrenci sayıları ve taban puan/başarı sırası gibi bilgiler ise YÖK Atlas ve ÖSYM verilerinden düzenli olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- 1.1.1.1 [Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi](#)
- 1.1.1.2 [Yükseköğretim Kurulu Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar](#)
- 1.1.1.3 [Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge](#)
- 1.1.1.4 [ÖSYM Kılavuzu](#)

1.1.2. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgiler

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda son üç yıla ait kontenjan, yerleşen öğrenci sayısı, taban puan ve başarı sırası verileri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Aşağıdaki **Tablo 1.1**'de, 2022-2023, 2023-2024 ve 2024-2025 akademik yıllarına ait verileri göstermektedir. Tabloya ilişkin veriler YÖK Program Atlası ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden elde edilmiştir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2024-2025	40	36	291,28039	236,27244	999.226	1.896.530
2023-2024	30	25	278,78529	227,73371		2.021.969
2022-2023	30	28	260,28063	212,10697		

Kanıtlar:

- 1.1.2.1 <https://yokatlas.yok.gov.tr/2023/onlisans.php?y=106450289>
- 1.1.2.2. <https://www.osym.gov.tr/TR,25736/2023-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>
- 1.1.2.3. <https://yokatlas.yok.gov.tr/2024/onlisans.php?y=106450289>
- 1.1.2.4. <https://www.osym.gov.tr/TR,23913/2022-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

1.2. Kontenjanlar ve Programa Kabul Edilen Öğrenci Sayıları ile Göstergelerin Yıllara Göre Değişiminin Değerlendirmesi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda kontenjan ve öğrenci kabulüne ait göstergeler incelendiğinde, programa olan talebin son üç yıl boyunca istikrarlı bir şekilde devam ettiği, kontenjanların neredeyse tamamen dolduğu ve öğrencilerin yerleşme puanlarının yıllar içinde belirgin bir artış gösterdiği görülmektedir. 2022-2023 akademik yılında 212 olan taban puan, 2023-2024 yılında 227'ye, 2024-2025 yılında ise 236'ya yükselmiştir. Benzer şekilde, başarı sıraları da yıllar içerisinde iyileşmiş, programa yerleşen öğrencilerin genel başarı düzeyinin yükseldiği gözlenmiştir. Bu eğilim, programın gerek bölgesel gerekse ulusal ölçekte tercih edilirliliğinin arttığını ve öğrencilerin akademik profillerinin güçlendiğini göstermektedir. Kontenjanların hemen hemen tam doluluk oranına ulaşması, programın cazibesinin ve toplumdaki gereksinimlere yanıt verme kapasitesinin yüksek olduğunun bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir. Son yıllarda hem nicelik hem de başarı ölçütleri açısından değişim göstermiştir. Aşağıda **Tablo 1.2.'de** Katılı öğrenci sayıları ve mezun sayıları yer almaktadır. Tabloya ilişkin veriler [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(ÜBYS\)](#) üzerinden elde edilmiştir.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2024-2025	41	24	16
2023-2024	28	21	7
2022-2023	18	21	8

Kanıtlar

1.2.1 [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(ÜBYS\)](#)

1.3. Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Uygulamaları ile Kredilendirme Politikaları

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesine ve Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

1.3.1. Yatay Geçiş Politikası

Kurum içi, Merkezi Yerleştirme Puanına Göre (Ek Madde 1) ve Kurumlar arası Yatay geçiş olmak üzere üç çeşit yatay geçiş yapılabilmektedir. Üniversitemiz, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi uyarınca kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvurularını kabul etmektedir. Öğrenciler, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yatay geçiş yapacakları ilgili birime başvurularını yapar. Değerlendirme, öğrencinin genel not ortalaması ve merkezi yerleştirme puanı dikkate alınarak yapılır. Başvurular Bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilir ve uygun görülen adaylar için intibak programları oluşturularak Yönetim kuruluna arz edilir. Yönetim Kurulunda kabul işlemlerinin ardından Yüksekokul web sayfasında ilan edilerek öğrenciye gerekli duyurular yapılır.

1.3.2. Çift Anadal Programı (ÇAP)

Çift anadal yapmak isteyen öğrenciler, belirli akademik başarı kriterlerini sağlamak koşuluyla kendi bölümlerine ek olarak ikinci bir programda çift anadal başvurusu yapabilirler. ÇAP öğrencileri, ikinci diploma alabilmek için ana dal ve çift anadal programlarındaki zorunlu dersleri başarıyla tamamlamak zorundadır.

1.3.3. Yandal Programı

Yandal programına katılan öğrenciler, belirli dersleri alarak ek bir sertifika sahibi olabilirler. Yandal başvurusu ve kabulleri de akademik başarı kriterleri göz önünde bulundurularak yapılır (Kastamonu Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi Madde 12-(1) gereği Ön lisans Programlarında yan dal programı uygulanmaz.).

Meslek Yüksekokulumuza yeni kayıt yaptıran ve daha önce öğrenim gördüğü Fakülte/Yüksekokulda başarılı olduğu derslerden muaf olmak isteyen öğrenciler "KYS-FRM-003 Ders Muafiyeti Başvuru

Formu"nu doldurup, forma daha önce öğrenim gördüğü derslere ait onaylı ders içerikleri ve not durum belgesini (transkript) eklenerek muafiyet başvurusu yapabilmektedir. Yapılan başvurular ile ilgili değerlendirmeler Kastamonu Üniversitesi “Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi” ve “Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi” kapsamında Bölüm Kurulu kararı ile yapılır. İlgili bölüm kurulu kararının müdürlük makamına arz edilmesinin ardından Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından karar incelenerek neticelendirilir.

Tosya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu oluşturan öğretim elemanları şu şekildedir;

DR. ÖĞR. ÜYESİ ORÇUN ÇAĞLAR KURTULUŞ (Başkan)
ÖĞR. GÖR. GÖKHAN BAHADIR (Üye)
ÖĞR. GÖR. MUHAMMET DEMİRBAŞ (Üye)
DR. ÖĞR. ÜYESİ EREN AKMAN (Üye)
DR. ÖĞR. ÜYESİ AYŞE ÖZDEMİR (Üye)
ÖĞR. GÖR. BANU SAPMAZ (Üye)
SEDAT KARAÇAM (Rapörtör)

Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'na yatay geçiş başvurusunda bulunma ve yatay geçiş hakkı kazandıktan sonra öğrencilerin ders muafiyet işlemleri Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Kastamonu Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi'nde yer alan ilgili maddeler doğrultusunda yapılmaktadır. Öğrencilerin ders muafiyeti Tosya Meslek Yüksekokulu Birim Eğitim, İntibak ve Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm Birim Eğitim, İntibak ve Öğrenci danışmanlığı komisyonu üyeleri okulun web sitesinde yayınlanmıştır.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal
2024-2025	1	-
2023-2024	1	-
2022-2023	-	-

1.3.4. Kredilendirme ve Ders Muafiyetleri

Başka kurum ve programlarda alınmış dersler, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre değerlendirilmektedir. Öğrenciler kayıt döneminde muafiyet talep dilekçesi ve ders içeriklerini sunar; uygun bulunan dersler için muafiyet kararı verilerek öğrencinin ders yükü güncellenir.

Kanıtlar

- 1.3.1 [Kastamonu Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)
- 1.3.2 [Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi](#)
- 1.3.3 [Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)
- 1.3.4 [Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)

1.4. Önceki Öğrenimlerin Kredilendirilme Süreci

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda öğrencilerin daha önceki öğrenimlerinden elde ettikleri bilgi ve becerilerin tanınması, “Kastamonu Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge”si hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. İlgili Yönergenin amacı öğrencilerin bir

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS)'ne göre kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken esasları belirlemektir. Önceki öğrenmelerin tanınması için yapılacak başvurular, her eğitim öğretim yılı güz ve bahar döneminde akademik takvimde belirtilen kesin kayıt haftasından sonra ara sınavlar öncesine kadar akademik birim kurullarının belirlediği tarihe kadar yapılır. Sınavlar ise ilgili akademik birim tarafından eğitim öğretim yılı güz ve bahar döneminde akademik takvimde belirtilen ara sınav tarihlerinden sonraki bir hafta içerisinde yılda iki kez yapılır.

Yeni kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda veya açık öğretim programında aldıkları dersler için muafiyet talebinde bulunabilir. Muafiyet başvurusu, öğrencinin kayıt olduğu yarıyılın başında dilekçe ve ders içerikleri ile yapılır. Bir öğrenciye toplamda en çok 16 AKTS ders tanınabilir. Yeterlilik değerlendirmesinde başarılı olmak için, Üniversitemiz mevzuat hükümlerine göre başarılı olma şartı aranır. Başarılı olunan dersler harf notuna göre değerlendirilerek ortalamaya katılır. Başvurular Muhasebe ve Vergi Bölüm Kurulu tarafından incelenir ve uygun bulunan dersler için muafiyet kararı Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

Muafiyet süreci, öğrencinin önceki öğrenimlerinin gereksiz tekrarını önlemeyi, öğrenme süresini etkin kullanmayı ve öğrencinin motivasyonunu artırmayı amaçlar. Kararların şeffaf ve adil bir şekilde alınması için tüm süreçler elektronik ortamda kayıt altına alınmakta ve öğrenciye resmi yazı ile bildirilmektedir.

Kanıtlar

1.4.1 [Kastamonu Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge](#)

1.5. Eğitim Öğretim Süreçlerine İlişkin Öğrenci Merkezli Yaklaşım Süreçleri

Programda eğitim-öğretim süreci, öğrencinin aktif katılımını ve öğrenme sorumluluğunu ön planda tutan öğrenci merkezli bir yaklaşımla yürütülmektedir. Dersler; yüz yüze eğitim, laboratuvar uygulamaları ve proje ödevleri gibi etkin katılım sağlayan yöntemlerle desteklenmektedir.

Öğretim elemanları, ders izlencelerini akademik yılbaşında öğrencilerle paylaşır; izlencelerde dersin öğrenme çıktıları, haftalık içerik, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve başarı kriterleri açıkça belirtilir. Öğrencilerin derse ilişkin görüşleri her dönem sonunda yapılan ders değerlendirme anketleri ile toplanır ve bu geri bildirimler ders içeriğinin, öğretim yöntemlerinin ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin sürekli iyileştirilmesinde kullanılır. Ayrıca öğrencilere her yarıyılta ders seçimlerinde danışmanlık verilmekte, öğrenme sürecini desteklemek amacıyla ek danışmanlık saatleri ve bireysel görüşme imkânları sunulmaktadır. Bu sayede öğrencilerin akademik gelişimleri yakından izlenmekte ve ihtiyaç duyduklarında yönlendirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

1.5.1 [Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Danışmanlık Yönergesi](#)

1.5.2 [Memnuniyet Anketi](#)

1.5.3 [Danışman Görüşme Formu](#)

1.6. Kurum ve/veya Program Tarafından Başka Kurumlarla Yapılan Anlaşmalar

Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda ERASMUS, FARABİ, ORHUN ve MEVLANA gibi öğrenci değişim programları imkânı bulunmaktadır. Ancak son 5 yıl içerisinde bu değişimden faydalanan öğrenci bulunmamaktadır.

1.7. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek/Sağlayacak Düzenlemeler

Kastamonu Üniversitesi ERASMUS, FARABİ, ORHUN ve MEVLANA koordinatörlükleri tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmekte ve seminerle öğrenci hareketliliği programları hakkında bilgi verilmektedir. Ayrıca üniversitenin web sitesinden öğrenci değişim programlarına yönelik duyuru ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

1.7.1 [Orhun Değişim Programı Duyurusu](#)

1.8. Öğrenci Merkezli ve Yetkinlik Temelli Öğretim, Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

Programımız, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim yöntemlerini benimsemektedir. Programın ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe aktarmalarını ve muhasebe alanında karşılaşılabilecekleri durumlara hazırlıklı olmalarını sağlamayı hedeflemektedir.

1.8.1 Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntemleri

Uygulamalı Dersler: Öğrencilere muhasebe alanında kapsamlı bir eğitim sunarak hem teorik bilgi hem de pratik beceriler kazandırmayı amaçlar. Uygulamalı dersler, öğrencilerin laboratuvar ortamında simülasyon uygulamaları yapmalarını ve problem çözme becerilerini geliştirmelerini sağlar.

Ödev ve Projeler: Öğrencilere dersin ahengine göre verilen gerçek hayattan alınmış problemlerle ilişkili ödevler ve projeler, onların analitik düşünme, araştırma ve problem çözme becerilerini geliştirmelerini sağlar.

1.8.2 Yetkinlik Temelli Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

Ara Sınav ve Dönem Sonu Sınavları: Program, teorik bilgiyi ölçmek için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları gibi geleneksel değerlendirme yöntemlerini kullanır. Bu sınavlar, öğrencilerin bilgi birikimlerini değerlendirmekte ve müfredat yeterliliklerine ulaşmalarını sağlamaktadır.

1.8.3 Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında, öğrenci başarıları yarıyıl içi, yarıyıl sonu ve ara sınavlarla, ödevler, sunum ve proje ödevleri gibi yöntemlerle ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarısının değerlendirmesinde hangi değerlendirme araçlarının kullanılacağı ve bu araçların ağırlığının ne olacağı dersi yürütecek olan öğretim elemanı tarafından her yıl sisteme girilerek tanımlanmakta ve öğrenciler ölçme ve değerlendirme hakkında bilgilendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme için tüm sınav programlarının taslakları hazırlanmakta ve taslak uygun görüldüğü takdirde öğretim elemanlarına ve öğrencilere ilan edilmektedir. Öğrencilerin sınavdan aldıkları notlar eğitim- öğretim yılı içerisindeki dönem başlarında öğrencilere duyurulduğu şekilde hesaplanmaktadır. Öğrencilerin aldıkları notlar 100 üzerinden hesaplanmakta ve yapılan tüm sınavların kurul kararı ile belirlenen oranlarının alınmasıyla ortalama notları belirlenmektedir. Daha sonra ise hem 100 üzerinden alınan not olarak hem de harf notu olarak sistemde ilan edilmektedir.

Öğrencilerin başarısı ölçme ve değerlendirme için Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına uygun değerlendirilmektedir. Öğrencilerin 100 üzerinden ve 4 üzerinden notları, harf notları, sınavda uyulması gereken kurallar, sınav kurullarına uyulmaması durumunda hangi işlemlerin uygulanacağı ilgili yönetmeliğe uygun olarak yapılmaktadır. Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacı ile Kastamonu Üniversitesi Sınav Kuralları uygulanmaktadır. Kurallar her sınav programı açıklandığından öğretim elemanlarına ve öğrencilere ilan edilmektedir. Bu kurallar:

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ SINAVLARDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

(1) Öğrencilerin sınav başlama saatinde sınav salonunda hazır bulunmaları gerekmektedir. Sınav başladıktan sonra sınav salonuna giriş yapan öğrencilerin sınava alınıp alınmayacağına ilgili öğretim elemanı tarafından karar verilir.

(2) Öğrencilerin sınavlarda oturma düzenleri öğretim elemanının tarafından değiştirilebilir.

Öğrenciler sınav düzenine ve talimatlara uymak ile yükümlüdürler. Aksine bir davranışta bulunan öğrencilere disiplin hükümleri uygulanır.

(3) Sınav sırasında, öğretim elemanı tarafından kullanılmasına izin verilmemiş bir kaynak (ders notu, kitap, bilgisayar, tablet, hesap makinesi vb.) dışında herhangi bir yazı bulunması, başka bir öğrencinin sınav kağıdına bakılması veya sınav kağıdının başka bir öğrenciye gösterilmesi, kalem, silgi gibi araç ve gereçlerin alışverişini yapılması yasaktır.

(4) Kopya olarak değerlendirilen davranışlarda bulunan öğrenciden sınav kağıdını derhal sınav gözetmenine teslim etmesi istenir ve sınavdan çıkarılır. Öğrencinin sınav kağıdını verme ve sınavdan çıkma konusunda direnmesi veya buna engel olması durumunda bu eylemi tutanak altına alınır. Kopya eylemi hakkında sınav salonunda görevli sınav gözetmenlerinin imzaları ile kopya eyleminin nasıl yapıldığını özetleyen tutanak tutulur. Sınav gözetmenleri kopya delilini oluşturan malzemeyi veya delile el koymanın imkansız olduğu hallerde malzemenin görsel örneğini tutanağa ekler.

(5) Sınavlarda öğrencilerin sınav salonunu terk etme ilgili süreler ilgili sınav gözetmenlerinin takdirine bağlıdır. Öğrenciler sınav yoklama kâğıdını imzalamadan ve sınav kağıtlarını teslim etmeden sınav salonunu terk edemezler. Sınav kâğıdını teslim ederek salonu terk eden öğrenci, sınavın bitiminden önce salona tekrar giremez. Bu kurallara uygun davranmayan öğrenciler hakkında tutanak tutulur.

(6) Başka bir öğrencinin yerine sınava giren ve/veya kendi yerine başkasını sınava sokan öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(7) Öğrenciler, sınavlarda öğrenci kimlik kartı veya kimliği teşhise yarayacak kimlik belgelerini yanlarında bulundurmak zorundadırlar. Kimlik belgesi bulunmayan öğrenci sadece sınav sorumlusunun kendisini teşhis etmesi durumunda sınava alınır.

(8) Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ödev, dönem içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda; kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden sonra kopya çektiği anlaşılan bir öğrenciye, o sınav ya da çalışmadan 0 (sıfır) notu verilir ve ilgili disiplin hükümleri uygulanır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla kullanılan bir diğer yöntem ise mezun durumdaki öğrencilerden anket yolu ile program çıktıklarına yönelik değerlendirmeler ve istatistiki veriler elde edilmesidir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesinde her bir unsur dikkate alınmaktadır. Bunun yanı sıra, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere uygulanan, program çıktıklarına ulaşma düzeyini belirlemeye yönelik anket ile elde edilen veriler doğrultusunda ölçülmektedir.

1.9. Öğrencileri Akademik Gelişimi ve Kariyer Planlamasına Yönelik Uygulamalar

Öğrencilerin kayıt yaptırdıktan sonra eğitim-öğretim başladığı haftada içerisinden öğrencilerin Kastamonu Üniversitesi, Tosya Meslek Yüksekokulu ve bölüm hakkında, ilgili yasal düzenlemeler, mezuniyetleri sonrası iş imkanları, kurum uygulamaları ve staj hakkında bilgi sahibi olmaları için öğretim görevlileri tarafından oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Ayrıca eğitim-öğretim süreci içerisinde öğrencilerin alanı yakından tanınması, iş imkânları hakkında bilgi sahibi olması ve muhasebe alanına yönelik kariyer gelişimine¹ destek sağlamak üzere seminerler düzenlenmektedir.

Kanıtlar

1.9.1 [Oryantasyon Eğitimi](#)

1.9.2 [Kariyer Günleri Etkinliği](#)

1.10. Öğrencilerin Ders Başarı Durumunu İzleme ve Ders Planlaması İçin Danışmanlık Hizmetleri

Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencileri için kayıt oldukları zamandan başlayarak mezun oldukları zamana kadar geçen süre içerisinde danışman kontrolünde

eğitim-öğretim hayatına devam ettikleri bir süreç izlenmektedir. Danışmanlar, öğrencilerin eğitim-öğretim süreci boyunca öğrencilerin kendi koydukları hedefler, öğrencilerin programı'nın hedeflerine ve program çıktıklarına ulaşması konusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Haftanın belirli gün ve saatinde danışman günü belirlenerek öğrencilere bildirilmekte ve öğrencilerin danışmanlara daha kolay ulaşması sağlanmaktadır. Öğrencilerin kayıt yaptırdıktan sonra eğitim-öğretim başladığı haftada içerisinde öğrencilerin Kastamonu Üniversitesi, Tosya Meslek Yüksekokulu ve bölüm hakkında, ilgili yasal düzenlemeler, mezuniyetleri sonrası iş imkanları, kurum uygulamaları ve staj hakkında bilgi sahibi olmaları için öğretim görevlileri tarafından oryantasyon (uyum) eğitimleri verilmektedir. Ayrıca eğitim-öğretim süreci içerisinde öğrencilerin alanı yakından tanınması, iş imkanları hakkında bilgi sahibi olmasına yönelik ve kariyer gelişimine destek sağlamak üzere seminerler düzenlenmektedir. Bu hizmetin sayısal ve niteliksel katkıları aşağıda özetlenmiştir:

Sayısal Katkılar:

- Bölümdeki öğretim elemanları, her yıl belirli sayıda öğrenciye akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Buna ilişkin danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ait bilgiler Tablo 1.4'de sunulmuştur.
- Danışman öğretim elemanları, öğrencilerin ders başarı durumlarını düzenli olarak takip eder ve öğrencilerin akademik durumlarına göre dönemlik planlamalar yapar.

Niteliksel Katkılar:

- Akademik Gelişimi Destekleme: Danışmanlar, her öğrencinin dönemlik başarı durumunu göz önünde bulundurarak ders seçimlerinde rehberlik eder. Bu süreç, öğrencilerin zorlanabileceği derslerde destek almalarını sağlarken, güçlü oldukları alanlarda da ileri düzey derslere yönelmelerine yardımcı olur.
- Kariyer Yönlendirmesi: Danışman hocalar, öğrencilere yalnızca ders planlamasında değil, aynı zamanda kariyer hedeflerine yönelik ders seçimlerinde de rehberlik eder. Bu kapsamda, öğrencilerin proje veya alan uzmanlıklarına göre ders seçimi yapmalarına yardımcı olunur.

Tablo 1.4 Öğretim Elemanı Bazlı Öğrenci Danışmanlık Sayıları

Danışman	Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör. Gülcan MUZAÇ	32
Öğr. Gör. Dr. Reşit ÇETİNKAYA	58
Dr. Öğr. Üyesi Coşkun AKÇA	0

Kanıtlar

1.10.1 [Danışman Görüşme Formu](#)

1.10.2 [Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Danışmanlık Yönergesi](#)

1.11. Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmaları ve Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Programımız, öğrencilerin görüşlerini almak ve eğitim süreçlerini sürekli iyileştirmek amacıyla çeşitli geri bildirim mekanizmaları kullanmaktadır. Bu mekanizmalar aracılığıyla toplanan geri bildirimler, eğitim kalitesini artırmak ve öğrenci memnuniyetini sağlamak amacıyla değerlendirilmektedir.

Memnuniyet Anketleri:

- Programımızda, dönem sonlarında öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Bu anketler aracılığı ile verilen dersler, bu derslerde uygulanan öğretim yöntemleri ve akademik destek hizmetleri hakkında öğrenci geri bildirimlerini toplanır. Bu geri bildirimler, müfredat ve ders içeriklerinin iyileştirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Ders Değerlendirme Anketleri:

- Öğrenci ders değerlendirme anketlerinden elde edilen geri bildirimler, ders içeriklerinin güncellenmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Bu geri bildirimler, öğrencilerin derslerle ilgili memnuniyet düzeylerini, beklentilerini ve önerilerini ortaya koymaktadır. Bölümdeki her öğretim elemanı, bu geri bildirimleri dikkate alarak kendi ders içeriklerini düzenli olarak

güncellenmektedir. Bu sayede ders içerikleri, öğrencilerin ihtiyaçlarına ve ilgi alanlarına daha uygun hale getirilmektedir.

Kanıtlar

1.11.1 [Ders Değerlendirme Anketi](#)

1.11.2 [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

1.12. Öğrencilerin Akademik Performans Değerlendirmesi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları yarıyıl içi, yarıyıl sonu ve ara sınavlarla, ödevler, sunum ve proje ödevleri gibi yöntemlerle ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarısının değerlendirilmesinde hangi değerlendirme araçlarının kullanılacağı ve bu araçların ağırlığının ne olacağı dersi yürütecek olan öğretim elemanı tarafından her yıl sisteme girilerek tanımlanmakta ve öğrenciler ölçme ve değerlendirme hakkında bilgilendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme için tüm sınav programlarının taslakları hazırlanmakta ve taslak uygun görüldüğü takdirde öğretim elemanlarına ve öğrencilere ilan edilmektedir.

Öğrencilerin sınavdan aldıkları notlar eğitim-öğretim yılı içerisindeki dönem başlarında öğrencilere duyurulduğu şekilde hesaplanmaktadır. Öğrencilerin aldıkları notlar 100 üzerinden hesaplanmakta ve yapılan tüm sınavların belirlenen oranlarının alınmasıyla ortalama notları belirlenmektedir. Daha sonra ise hem 100 üzerinden not olarak hem de harf notu olarak sistemde görülmektedir.

Öğrencilerin başarıları ölçme ve değerlendirme için Kastamonu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına uygun değerlendirilmektedir. Öğrencilerin 100 üzerinden ve 4 üzerinden notları, harf notları, sınavda uyulması gereken kurallar, sınav kurullarına uyulmaması durumunda hangi işlemlerin uygulanacağı ilgili yönetmeliğe uygun olarak yapılmaktadır.

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacı ile Kastamonu Üniversitesi Sınav Kuralları uygulanmaktadır. Kurallar her sınav programı açıklandığından öğrencilere ilan edilmektedir.

Kanıtlar

1.12.1 [Bologna Bilgi Paketi](#)

1.12.2 [Vize Sınav Programı](#)

1.12.3 [Final Sınav Programı](#)

1.12.4 [Bütünleme Sınav Programı](#)

1.13. Mezuniyet Koşullarının Değerlendirilmesi ve Güvenilirlik

Öğrencilerin mezuniyetine karar verme süreci, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında belirlenen kurallara göre yürütülmektedir. Bu süreç, öğrencinin tüm mezuniyet koşullarını sağladığını belirlemek amacıyla aşağıdaki adımlardan oluşur:

ÜBYS Üzerinden Kontrol: Mezuniyet işlemi için öğrenciler, Kastamonu Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden Bölüm Başkanları tarafından muhtemel mezun listesi görüntülenir. Muhtemel mezun listesinde olan öğrencilerin Transkriptleri incelenir ve Bölüm Kurul Kararı alınarak Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Yönetim Kurulu Onayı: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından Bölüm Kurul Kararları incelenerek öğrencinin mezuniyeti resmîyet kazanır.

Öğrenci İşleri Personelinin ÜBYS'ye Mezuniyet İşlemesi: Yönetim Kurulu tarafından onaylanan mezun öğrenci listesi öğrenci işleri personeli tarafından ÜBYS'ye girilerek YÖKSİS üzerinden mezuniyet sağlanarak ilgili Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. YÖKSİS'e veriler işlendiğinde öğrenciler e-devlet üzerinden diplomalarını ve transkriptlerini görüntüleyebilir. Ayrıca, Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından onaylı diplomalar basılır ve Tosya Meslek Yüksekokulu'na teslim edilir. Öğrenciler basılı diplomalarını Öğrenci İşleri Personelinden teslim alır.

Mezuniyet İçin Gereken Koşulların Sağlanması: Öğrencinin mezuniyet hakkı kazanabilmesi için programda tanımlanan tüm dersleri başarıyla tamamlaması, en az 2.00 Genel Not Ortalaması (AGNO) koşulunu sağlaması ve ön lisans düzeyinde toplam 120 AKTS'yi tamamlamış olması gerekmektedir. Bu mezuniyet koşullarını sağlayan öğrenciler, taleplerine bakılmaksızın mezun edilir.

1.13.1 Mezuniyet Belirleme Yöntemlerinin Güvenilirliği

Mezuniyet belirleme sürecinin güvenilirliği, belirli kriterlerin yönetmelik çerçevesinde standart hale getirilmesi ve süreçte kullanılan kontrol mekanizmalarıyla sağlanmaktadır:

Standart Yönetmeliklere Dayanma: Mezuniyet koşulları, Kastamonu Üniversitesi'nin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile açıkça belirlenmiştir. Bu yönetmelik, tüm öğrenciler için geçerli olup, mezuniyet sürecinde adil ve eşit bir değerlendirme sağlar.

ÜBYS Üzerinden Otomatik Takip ve Onay Sistemi: Mezuniyet süreci, Bölüm Kurul Kararı ve Yönetim Kurulu gibi birimler, mezuniyetin her adımında süreci denetleyerek öğrencilerin mezuniyet koşullarının sağlandığını doğrular. Bu otomatik sistem, hataların ve eksikliklerin önüne geçerek sürecin güvenilirliğini artırır.

Kastamonu Üniversitesi'nin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İşlemlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar'ına ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde; AGNO kontrolü, Kredi kontrolü, AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü, Seçmeli ders kontrolü, Başarısız ders kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur. Bu süreçler, mezuniyet belirleme yöntemlerinin şeffaf, güvenilir ve yönetmeliklere uygun olmasını sağlar. Tüm öğrenciler aynı standartlar çerçevesinde değerlendirildiğinden, mezuniyet kararları adil ve tutarlı bir şekilde alınmaktadır.

Kanıtlar

1.13.1.1 [Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

1.13.1.2 [Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İşlemlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar](#)

1.13.1.3 [UBYS Sistemi](#)

1.13.1.4: [Diploma eki ve sertifikaların düzenlenmesine ilişkin yönerge](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Program Eğitim Öğretim Amaçları ve Hedefleri

Programımız, üniversitemizin ve yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ile güncel, yerel, ulusal ihtiyaçlar ve hedeflerin yanı sıra yükseköğretim yeterlilikleri dikkate alarak tasarlanmıştır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının amacı muhasebe, finans ve vergi konularında hizmet veren her türlü işletme, kamu kuruluşları ve mali müşavirlik bürolarının ihtiyacını karşılayacak muhasebe elemanı yetiştirmektir. Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının öğretim amaçları Tablo 2.1.1.'de sunulmuştur.

Tablo 2.1 Program Öğretim Amaçları

NO	Program Öğretim Amaçları
PÖA-1	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının amacı mali müşavirlik bürolarının, ticari ve sanayi işletmelerinin muhasebe ve finans bölümlerinin ihtiyacını karşılayacak, nitelikli teknik donanıma sahip Muhasebe Meslek elemanı yetiştirmektir.
PÖA-2	Bu programda, muhasebe alanındaki temel bilgileri, muhasebenin fonksiyonlarını kavrayabilme, mesleği ile ilgili güncel mevzuatı takip edilebilme, muhasebe kayıtlarını yapabilme becerisi, finansal analiz sürecinde öğrendiği değerleri kullanabilme becerisi kazandırılmaya çalışılmaktadır.
PÖA-3	Aynı zamanda vergi hukukunun hukuk sistemi içindeki önemi ve yeri, kaynakları, vergilendirme süreci, ülkemizde gerçekleşen vergi uygulamaları ile ilgili bilgiler de kazandırılmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar

2.1.1 [Bologna Bilgi Paketi](#)

2.1.2 [Tanıtım Kataloğu](#)

2.2. Programın Eğitim Amaç ve Hedeflerine Yönelik Anahtar Performans Göstergeleri

Program öğrencilere kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinliklerin ölçülmesini çeşitli yöntemlerle sağlamaktadır. Öğrencilerin belirli bir dönemde ne kadar ilerleme kaydettiklerini ve programın genel hedeflerine ne kadar ulaşıldığını görmek için sınav, proje ve staj dosyalarında kullanılan programla ölçülür. İşletmede yaptıkları saha uygulamalarının değerlendirilmesinde staj formları kullanılır. Bu göstergeler, hem öğrencilerin başarısını objektif bir şekilde izlemek hem de programın kalitesini sürekli olarak iyileştirmek amacıyla düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir.

2.3. Program Eğitim Amaçlarının Uyumluluğu

Ülkemizin ve iş dünyamızın ve finans sektörünün ihtiyacı olan, genel muhasebe ve maliyet muhasebesi alanlarında uygulama olarak güçlü, tek düzen hesap plânı, finans ve malî mevzuat konularında bilgili, bilgisayar, ofis ve muhasebe paket programlarını etkin kullanan, ticarî hayatta kullanılan defterleri mevzuata uygun usûl ve esaslara göre işleyebilen, plânlı ve sistemli çalışma alışkanlığı kazanmış bireyler yetiştirmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programında öğrencilere, muhasebe, finans ve vergi kanunları ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu bilgiler ışığında eğitimini tamamlayan gençler her türlü işletmenin muhasebe departmanında, kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe ve finans birimlerinde, muhasebe ve vergi alanında hizmet veren şirketlerde ve mali müşavirlik bürolarında muhasebe elemanı olarak çalışma şansına sahip olmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programında muhasebe, finans ve vergi alanlarında temel bilgileri kavrayabilme, resmi belgeleri düzenleyebilme, muhasebe ve vergi uygulamalarını yapabilme, mevzuatı anlayabilme ve takip edebilme, muhasebe kayıtlarını yapabilme, finansal tabloları hazırlayabilme ve analiz edebilme becerilerinin öğrencilere kazandırılması hedeflenmektedir.

Kanıt

2.3.1 [Bölüm Tanıtım Kataloğu](#)

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumu

MEDEK tanımı incelendiğinde; “Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek” denilmektedir. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi veyahut en az 90 AKTS kredisi tutarında temel İşletme ve Muhasebe bilimlerine ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında bir yılda 60 AKTS, 2 yılda ise toplam 120 AKTS kredisi bulunan, MEDEK tanımlarına uyumlu bir Meslek Yüksekokulu programıdır. Muhasebe işlemlerini yapmaya yönelik disipline uygun dersler tüm yarıyıllarda yer almaktadır. Bu derslerde öğrencilerin genel alan bilgisini edinip daha sonra alana yönelik özel bilgileri edinmesine doğru bir sıralama izlenmektedir.

Kanıt

2.3.1.1 [MEDEK Tanımı](#)

2.3.1.2 [Bölüm Tanıtım Kataloğu](#)

2.3.2. Program eğitim amaçlarının üniversitenin öz görevleriyle uyumu

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim amaçları ile Kastamonu Üniversitesi öz görevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.3.3.1’de ele alınmıştır.

2.3.3. Program Eğitim Amaçları ile Tosya MYO’nun Öz Görevlerinin Uyumu

Tosya Meslek Yüksekokulu’nun öz görevleri şu şekildedir;

“Mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları ile Ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki eğitim almış, çağın gereksinimlerine cevap verebilen, girişimci, üretken, sorgulayıcı özelliklere sahip, yenilikçi, analitik düşünebilen, toplumsal sorumluluk bilinciyle donatılmış, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerine bağlı insan gücü yetiştirmek.”

Tablo 2.3.3.1. Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Meslek Yüksekokulu, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumunu

	Kastamonu Üniversitesi		Tosya Meslek Yüksekokulu		Muhasebe ve Vergi Bölümü / Muhasebe ve Vergi Programı	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
	Program Öğretim Amaçları (PÖA)	Bilimsel düşünceyi temel alan, araştıran, sorun çözebilen, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara duyarlı bireyler yetiştiren; ormancılık ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği iş gücünü insanlığın hizmetine sunarak bölgesel, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden bir üniversitedir.	İhtisas alanı öncelikli, nitelikli araştırmalar yaparak bölgenin kalkınmasında öncü rol oynayan, ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikçi ve saygın bir üniversite olmaktır.	Mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları ile Ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki eğitim almış, çağın gereksinimlerine cevap verebilen, girişimci, üretken, sorgulayıcı özelliklere sahip, yenilikçi, analitik düşünebilen, toplumsal sorumluluk bilinciyle donatılmış, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerine bağlı insan gücü yetiştirmek..	Bilimsel gelişmeleri yakından takip eden, değişen koşullara uyum sağlayabilen, mesleki becerilerle donatılmış ve mesleki etiğe bağlı, toplumsal sorunlara duyarlı ve sorumluluk sahibi teknikerler yetiştirmeyi amaç edinen, öğrencisi ve çalışanı başta olmak üzere tüm paydaşlar için sürekli çekim merkezi olan bir Yüksekokul olmaktır.	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının amacı muhasebe, finans ve vergi konularında hizmet veren her türlü işletme, kamu kuruluşları ve mali müşavirlik bürolarının ihtiyacını karşılayacak muhasebe elemanı yetiştirmektir.

						vergi alanlarında temel bilgileri kavrayabilme, resmi belgeleri düzenleyebilme, muhasebe ve vergi uygulamalarını yapabilme, mevzuatı anlayabilme ve takip edebilme, muhasebe kayıtlarını yapabilme, finansal tabloları hazırlayabilme ve analiz edebilme becerilerinin öğrencilere kazandırılması hedeflenmektedir.
--	--	--	--	--	--	---

Kanıtlar

2.3.3.1: [Bölüm Tanıtım Kataloğu](#)

2.3.3.2: [Tosya MYO Misyon-Vizyon](#)

2.4. Program Eğitim Amaçları Ulaşım

2.4.1. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Yöntemleri

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında eğitim temel olarak uygulama ve teorik öğretim üzerinden verilen dersler ile sektör odaklı bir profile sahiptir. Akademik personel, idari personel, iç ve dış paydaşlardan görüş ve öneriler belirlenen zamanlarda yapılan düzenli toplantılar ile alınmakta ve toplantı sonunda alınan kararlar Bölüm Kurullarında değerlendirilerek gerekli iyileştirme ve önlem faaliyetleri yapılmaktadır. Dış paydaşlarımız ile iş birliğini arttırmak amacı ile karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Bu ziyaret ve toplantılarda Meslek Yüksekokulumuz bölüm/birimleri hakkında bilgiler verilmektedir.

Eğitim sürecinde, öğrencilerin öğrenme çıktılarında hedeflenen seviyeye ulaşıp ulaşmadıkları düzenli olarak yapılan sınavlar, ödevler ve projeler aracılığıyla değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin ilerlemesini izlemeye ve gerektiğinde ek destek sunmaya olanak tanımaktadır. Program öğrencilere güncel teknoloji ve gelişmelere uyum sağlayabilmeleri için sürekli olarak güncellenmektedir.

Programda öğretim amaçlarına ulaşılma durumu mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve istihdam profillerinin takibi ile ölçülmektedir. Üniversitemiz Mezun İletişim Sistemi, Kastamonu Üniversitesi mezunları arasındaki ilişkileri daha etkin kılmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm mekanizmaları geliştirmek amacı ile mezun bilgi sistemini hizmete sunulmuştur.

2.4.2. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;

- MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.
- Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri yapılmaktadır.
- Sektör temsilcilerinden gelen talepler ve alanda yapılan teknolojik gelişmeler gözetilerek, mesleki derslerin sayısının artırılması (seçmeli ders havuzunda), ders işleniş sürecinde uygulamalara daha çok yer verilmesi, yabancı dil eğitiminde kalitenin artırılması çabaları devam edilmektedir.

- Diğer üniversitelerin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programlarının müfredatı dönemsel olarak takip edilmekte, kıyaslama tekniği ile program öğretim amaçlarını iyileştirici unsurlar tespit edilmesi durumunda bölüm müfredatına uygulanması için çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

2.5. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve istihdam profillerinin takibi ile ölçülmektedir. Üniversitemiz Mezun İletişim Sistemi, Kastamonu Üniversitesi mezunları arasındaki ilişkileri daha etkin kılmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm mekanizmaları geliştirmek amacı ile mezun bilgi sistemini hizmete sunulmuştur.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programından son 5 akademik yılda toplam 46 öğrenci mezun olmuştur. Mezunlarımızdan alınan bilgilere göre, mezunların büyük bir kısmının işletmelerde ya da mali müşavirlik ofislerinde çalıştıkları tespit edilmiştir.

Kanıtlar

2.5.1 [Kariyer Günleri Etkinliği](#)

2.6. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının Misyon ve Vizyonu

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın misyon ve vizyonu, Kastamonu Üniversitesi Tosya Meslek Yüksekokulu'nun web sitesinde program sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Misyonumuz: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının amacı muhasebe, finans ve vergi konularında hizmet veren her türlü işletme, kamu kuruluşları ve mali müşavirlik bürolarının ihtiyacını karşılayacak muhasebe elemanı yetiştirmektir.

Vizyonumuz: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı muhasebe ve finans sektörünün ihtiyacı olan, genel muhasebe ve maliyet muhasebesi alanlarında uygulama olarak güçlü, tek düzen hesap plânı, finans ve mali mevzuat konularında bilgili, bilgisayar, ofis ve muhasebe paket programlarını etkin kullanan, ticarî hayatta kullanılan defterleri mevzuata uygun usûl ve esaslara göre işleyebilen, plânlı ve sistemli çalışma alışkanlığı kazanmış bireyler yetiştirmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programında öğrencilere, muhasebe, finans ve vergi kanunları ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu bilgiler ışığında eğitimini tamamlayan gençler her türlü işletmenin muhasebe departmanında, kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe ve finans birimlerinde, muhasebe ve vergi alanında hizmet veren şirketlerde ve mali müşavirlik bürolarında muhasebe elemanı olarak çalışma şansına sahip olmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programında muhasebe, finans ve vergi alanlarında temel bilgileri kavrayabilme, resmi belgeleri düzenleyebilme, muhasebe ve vergi uygulamalarını yapabilme, mevzuatı anlayabilme ve takip edebilme, muhasebe kayıtlarını yapabilme, finansal tabloları hazırlayabilme ve analiz edebilme becerilerinin öğrencilere kazandırılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

2.6.1. [Program Tanıtım Kataloğu](#)

2.7. Program Eğitim Amaçlarının Paydaş Görüşleri

2.7.1. Program Eğitim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Belirlenmesi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın eğitim amaçları, bölümdeki iç paydaşların (öğretim elemanları ve öğrencilerin) gereksinimleri dikkate alınarak sistematik bir şekilde belirlenmiştir. Programın eğitim amaçları, bölüm kurulu ve akademik kurul toplantılarında öğretim elemanlarının katkılarıyla değerlendirilmiş ve şekillendirilmiştir. Bu süreçte, iç paydaşların, öğrencilerin kazanması gereken bilgi, beceri ve yeterlilikler hakkındaki görüşleri alınarak, eğitim amaçlarının hem mesleki hem de akademik gereksinimlere uygun olarak düzenlenmesi sağlanmıştır.

Bu toplantılara dair tutanaklar ve alınan kararlar, program eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç paydaşların sistematik bir şekilde sürece dâhil edildiğini kanıtlamaktadır. Bölüm ve akademik kurul toplantılarında öğretim elemanlarının öneri ve değerlendirmeleri dikkate alınarak yapılan bu çalışmalar, programın eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecine katkı sunmaktadır.

Kanıtlar

2.7.1.1 [Akademik Kurul Toplantısı](#)

2.7.2. Program Eğitim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Belirlenmesi

Muhasebe ve Vergi Programı'nın eğitim amaçları belirlenirken, 2023-2024 eğitim öğretim yılına kadar dış paydaşlarla toplantılar yapılmış fakat kayıt altına alınmamıştır. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Bahar Dönemi Sonunda ilk defa öz değerlendirme raporu hazırlanmış ve dış paydaş olarak paydaş öğretim elemanları ve Tosya Meslek Yüksekokulu Bölüm Kurulu üyeleri katılmıştır. 2025-2026 Bahar Dönemi Sonunda Dış paydaş olarak sektör temsilcileri belirlenmesi ve dış paydaş toplantılarına dâhil olması hedeflerimiz arasındadır.

Kanıtlar

2.7.2.1 [Dış Paydaş Toplantısı](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktılarının Belirlenmesi

3.1.1. Program Çıktıları Belirleme Yöntemi

Program çıktıları, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda öğrencilere kazandırılması hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak için belirlenmiştir. Bu çıktılar, sektördeki güncel gereksinimler, ulusal yeterlilik çerçeveleri ve akademik beklentiler göz önünde bulundurularak oluşturulmaktadır.

Program çıktıları belirlenirken izlenen süreç aşağıdaki adımları içermektedir:

Ulusal ve Uluslararası Standartların İncelenmesi:

Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve sektördeki ulusal ve uluslararası standartlara göre şekillendirilmektedir. Bu çerçeveler doğrultusunda mezunların sahip olması gereken bilgi ve beceriler belirlenmektedir.

Akademik Kurul ve Bölüm Kurulu Görüşleri:

Bölümdeki öğretim elemanlarının katkılarıyla taslak program çıktıları oluşturulmaktadır. Akademik kurul ve bölüm kurulu toplantılarında, öğretim elemanları programdan mezun olan öğrencilerin mesleki ve akademik gereksinimlere uygun beceriler kazanmasını sağlamak amacıyla gerekli çıktıları tartışılmaktadır.

Paydaş Geri Bildirimleri:

Programın iç paydaşlarının (öğretim elemanları, öğrenciler) yanı sıra mezunlardan ve muhasebe alanındaki sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimler dikkate alınmaktadır. Bu geri bildirimler, program çıktılarının sağlık göstergelerinin beklentilerine uyum sağlamasına katkıda bulunur.

Revizyon ve Güncelleme:

Program çıktıları, eğitim sürecinde edinilen deneyimler ve alınan geri bildirimlere dayanarak düzenli olarak gözden geçirilir. Mezunların sektördeki başarısı ve geri bildirimleri doğrultusunda çıktılarda gerekirse iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bu yöntemlerle belirlenen program çıktıları, öğrencilerin mezun olduklarında sektörde ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmalarını ve sektörde etkin bir rol üstlenebilmelerini sağlamayı amaçlamaktadır.

2024-2025 Bahar Döneminde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı çıktıları, MEDEK Program çıktıları ile de uyumlu hale getirilmesi amacıyla incelenmiş olup devam eden süreçte revize edilecektir.

Program çıktıları İç Paydaş, Dış Paydaş, Ders Kataloğu, Sektör temsilcileri ve Mezun Öğrenci değerlendirmelerinin ardından ihtiyaç duyulması halinde yeniden revize edilecektir.

Kanıtlar

3.1.1 [Dış Paydaş Toplantısı](#)

3.1.2 [Eğitim Kataloğu](#)

3.1.2. Program Çıktılarının Belirleme Sürecinin İşleyişi ve Kanıtlar

Program çıktılarının belirlenme süreci, sistematik bir şekilde işletilmekte olup her aşaması belgelerle desteklenmektedir. Öncelikle, bölüm kurulu ve yönetim kurulu toplantılarında program çıktıları, öğretim elemanlarının katkılarıyla değerlendirilmiş ve şekillendirilmiştir.

Program çıktılarının sürekli iyileştirilmesi amacıyla İç Paydaş, Dış Paydaş, Ders Kataloğu, Sektör temsilcileri ve Mezun Öğrenci değerlendirmelerinin ardından ihtiyaç duyulması halinde tekrar revize edilecektir. 2024-2025 Bahar Akademik yılında açılan derslere ilişkin Bologna ve Program çıktıları içeriği, ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde hazırlanmıştır. 2025-2026 Güz Dönemi derslerine, Bologna ve Program çıktıları içeriğine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar

3.1.2.1 [Bologna Tanıtımı](#)

3.1.3. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçları ile Tutarlılığı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı verilen eğitiminin amacı, günümüzdeki bilimsel gelişmeler dikkate alınarak hazırlanan teorik ve uygulamalı dersler ile alan bilgisi, teknolojinin öğrenme ortamında kullanılmasına yönelik Ön Muhasebe elemanı adaylarının donanımlı bir şekilde eğitim almaları sağlanmaktadır. Bunun yanında programda yer alan öğrencilerimize, genel kültür ve meslek bilgisi dersleriyle beraber entelektüel bir bakış açısı ile uyumlu niteliklere sahip mezun profili oluşmasını sağlamaktır. Program Eğitim Amaçları (PEA) Program Çıktıları ile ilişkilendirilmesi açısından üç sınıfa ayrılmış ve Tablo 3.1.3.1’de sunulmuştur.

Tablo 3.1.3.1. Tosya Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Eğitim Amaçları

PEA1	Mesleki Yetkinlik ve Uygulama Becerisi Gelişmiş Muhasebe Elemanları Yetiştirmek
PEA2	Etik, Mevzuata Uyum ve Sosyal Sorumluluk Bilinci ile Donanmış Meslek Elemanları Yetiştirmek
PEA3	İşbirliği, İletişim ve Kurumsal Çalışma Kültürüne Sahip Profesyoneller Yetiştirmek

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD ve benzeri) değerlendirme çıktılarına da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Bu doğrultuda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı program çıktıları Tablo 3.1.3.2’de verilmiştir.

Tablo 3.1.3.2 Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Program Çıktıları

No	Program Çıktıları
PÇ-1	Mesleki ve etik sorumluluk anlayışına sahiptir.
PÇ-2	Uzmanlık gerektiren meslek bilgilerini uygular

PC-3	Temel bilgisayar becerileri, bilgisayar ve internet teknolojilerini kullanarak kuramsal bilgiyi oluşturma becerisine sahiptir.
PC-4	Mesleki mevzuat değişikliklerini takip eder.
PC-5	Teorik bilgiyi mesleki uygulamada kullanabilir.
PC-6	Muhasebe uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahiptir ve bu konuda analiz yaparak, rapor halinde sunabilir.
PC-7	Diğer departmanlarda çalışanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahiptir.
PC-8	Sosyal güvenlik alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı hakkında bilgiye sahiptir.
PC-9	Muhasebe departmanında ast olarak çalışanların performanslarını değerlendirme ölçülerini kavrayabilir.
PC-10	Muhasebe ortamında bilgisayar ve mesleki programları kullanabilir.

Kanıtlar

3.1.3.1.2 [Bologna Tanıtımı](#)

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, program çıktılarının her biri için çıktının karşılandığına dair kanıtlayıcı belgeler listesi karşılaştırmalı olarak Tablo 3.1.3.3'te sunulmuştur.

Tablo 3.1.3.3 Program Çıktılarının Program Öğretim Amaçlarıyla Uyumu

Program Öğretim Amaçları (PÖA)	Program Çıktıları (PC)									
	PC1	PC2	PC3	PC4	PC5	PC6	PC7	PC8	PC9	PC10
PÖA-1	4	4	3	5	5	4	4	3	3	4
PÖA-2	5	3	2	4	5	3	4	2	4	4
PÖA-3	4	4	3	3	4	4	4	2	3	3
PÖA-4	3	5	4	4	5	4	3	4	5	5

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

Kanıt

3.1.3.1.2.1 [Program Çıktıları](#)

3.1.4. Program Çıktılarının MEDEK Çıktılarını Kapsama Düzeyi

2024-2025 Bahar Döneminde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, MEDEK Program çıktıları ile uyumlu hale getirilmesi amacıyla incelenmiş ve revize edilecektir. Program İç Paydaş, Dış Paydaş, Ders Dosyaları, Sektör temsilcileri ve Mezun Öğrenci değerlendirmelerinin ardından ihtiyaç duyulması halinde yeniden revize edilecektir.

3.2. Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme

3.2.1. Program Çıktılarının Değerlendirilmesi ve Öğrencilerin Başarı Düzeylerinin Belirlenmesi

Program çıktılarından her biri için ayrı ayrı olmak üzere mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığına dair 2024-2025 Bahar dönemine kadar hiçbir işlem yapılmamıştır. Ancak Ders Dosyalarında her sınavda sorunun Ders Öğrenim Çıktılarından hangilerini desteklediği belirtilmiş ve kanıt olarak eklenmiştir. 2024-2025 Bahar Dönemi itibarıyla Ders Dosyaları oluşturulurken bu husus dikkate alınmış ve her bir program çıktısı için sınavlardaki her soruya ait matris işlenerek her öğrencinin ilgili dersi hangi ölçüde başardığı irdelenmiştir.

3.2.2. Program Çıktılarına Yönelik Kanıt Belgeleri ve İlişkilendirme

Ders dosyalarında sınavlarda en düşük, orta ve en yüksek not alan öğrencilere ait sınav evraklarına yer verilecektir. Ayrıca, oluşturulan excel tablosu üzerinden ilgili dersi alan öğrencilere ait Program çıktılarından ne ölçüde sağladığı konusunu irdelenen çıktılara yer verilecektir.

Derse ait eksikliklerin neden karşılanmadığına dair eksiklikler ayrıca sunulacaktır. Sınavlar belirtildiği üzere Uygulama, Proje, Vize ve Finalden oluşmaktadır. Bu nedenle, bu sınavlarda sorulan sorulara

ilişkin soruların program çıktıları ile ilişkili olan matris ve soru puanları yer alacaktır. Değerlendirme en yüksek puan alan otuz öğrenci üzerinden değerlendirilecektir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Ölçme Değerlendirme Sisteminin İyileştirilmesi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların çözümü için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu süreçte, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler öncelikli rol oynamaktadır. İç paydaşlar kapsamında bölüm öğrencileri, bölüm öğretim elemanları ve diğer bölüm öğretim üyelerinin, bölüm öze görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktıları gibi konularda görüş ve önerileri anketler ve görüş formları aracılığıyla toplanmaktadır. Ayrıca, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan talimatlar doğrultusunda, bölüm faaliyet ve uygulamalarında gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden program çıktıları ve öğretim amaçları hakkında görüş ve öneriler alınmakta; YÖK, ÖSYM ve Sağlık Bakanlığı tarafından yayınlanan yasa ve yönetmeliklere göre bölüme yönelik güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları, istihdam ve kariyer günlerinde sektör temsilcileriyle görüşmeler yaparak, iş dünyasının beklentilerini öğrenmekte ve bu geri bildirimleri programın gelişiminde kullanmaktadır.

Bölüm Başkanlığı, iç ve dış paydaşlardan gelen tüm görüş ve önerileri analiz ederek raporlamakta ve Bölüm Kurulu'na sunmaktadır. Bölüm Kurulu'nda bu geri bildirimler kapsamlı bir şekilde tartışılmakta, kararlar alınarak uygulamaya geçilmektedir. Ayrıca, bölüm öz görevleri, öğretim amaçları, program çıktıları, öğretim planı, müfredat içeriği, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve altyapının geliştirilmesi gibi temel konular da Bölüm Kurulu toplantılarında değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurulu'nda alınan kararlar, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınavlar, dönem sonu sınavları, öğrenci ve mezun anketleri, staj anketleri, bölüm ve akademik kurul toplantıları, çeşitli komisyonların faaliyetleri, öğretim elemanlarının görüşleri ve dış paydaş geri bildirimleri, programın eğitim ve öğretim süreçlerinde dikkate alınmakta ve iyileştirme çalışmalarına rehberlik etmektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programında iyileştirme çalışmaları, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü ile değerlendirilmekte olup, programın tüm ölçüt ve süreçleri için kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla elde edilen sonuçlar, sürekli iyileştirmeye yönelik kullanılmaktadır. Kastamonu Üniversitesi'nin Stratejik Planı'nda, bölgesel kalkınma odaklı ve uluslararası standartta bir araştırma üniversitesi olma hedefi belirlenmiştir. Bu doğrultuda, bölümlerde stratejik öncelikli alanlarda araştırmaların teşvik edilmesi ve süreçlerin etkin yönetimi sağlanmaktadır. Araştırma kaynakları ve Kastamonu Üniversitesi Tosya Meslek Yüksekokulu bünyesindeki araştırmageliştirme faaliyetleri, Müdürlük makamının gözetimi ve kontrolü altında yürütülmekte olup bu süreçlerin yönetimi kümülatif bir şekilde geliştirilmektedir.

Kanıtlar

4.1.1 [Kastamonu Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan](#)

4.1.2 [2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

4.1.3 [Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Sistemi](#)

4.2. Program Geliştirme Sürecinde Paydaş Geri Bildirimlerine Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programında öğrencilerden ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve eğitim materyallerine yönelik olarak her dönemde anketlerle veri toplanmakta; bu veriler, program çıktılarının etkinliğini gözden geçirmekte ve iyileştirmekte kullanılmaktadır. Öğretim elemanları da düzenli olarak bölümler arası toplantılarda geri bildirim sağlayarak program amaçlarının ve çıktılarının uyum düzeyine ilişkin önerilerde bulunmaktadır.

Muhasebe sektörü temsilcileriyle gerçekleştirilen kariyer günleri, staj dönemi geri bildirimleri ve mezun izleme sisteminden elde edilen veriler, programın sektörel uyumunu sağlamak amacıyla analiz edilmektedir. Örneğin, mezunların istihdam oranları, mesleki başarıları, program çıktılarında ulaşımda ve sektörel beklentileri karşılama ne kadar başarılı olduğunu göstermektedir. Bu geri bildirimler, program müfredatının ve ders içeriklerinin güncellenmesi için düzenli olarak değerlendirilmektedir. Tüm geri bildirimler Bölüm Kurulu'nda değerlendirilerek iyileştirme önerileri geliştirilmekte ve bu önerilerin uygulanması sorumlulara atanarak belirli bir zaman planı içinde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Kurul toplantılarında, her bir önerinin uygulanabilirliği ve sağladığı katkılar üzerinde durularak, eğitim kalitesine yönelik sürekli iyileştirme döngüsü işletilmektedir. Bu süreçlerle elde edilen sonuçlar, programın hedeflerine ulaşma düzeyini ve mezunlarının iş dünyasındaki başarılarını değerlendirmek için somut bir temel oluşturmakta, paydaş geri bildirimleri doğrultusunda yapılan iyileştirme adımları, programın sürekli güncellenmesine katkıda bulunmaktadır. Bu süreçler, programın hem akademik hem de sektörel olarak güncel ve etkili kalmasını sağlamaktadır.

Kanıtlar

4.2.1 [Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

4.2.2 [Akademik Personel Memnuniyet Anketleri](#)

4.2.3 [2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

4.3. Mezun İzleme Sistemine Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Mezun izleme süreci, mezunların iş dünyasındaki performansını, işverenlerin geri bildirimlerini ve mezunların kariyer gelişimlerini sistematik bir biçimde analiz ederek, programın eğitim amaçlarına ve çıktılara ne ölçüde ulaştığını göstermektedir.

Mezun İzleme Yöntemleri

Mezun Anketleri: Her yıl düzenli olarak mezunlara yönelik anketler yapılmakta ve anket sonuçları, mezunların programda kazandıkları bilgi ve becerilerin iş hayatındaki yeterliliğini değerlendirmek amacıyla analiz edilmektedir. Bu anketlerde mezunlardan, program çıktılarının mesleki gereksinimlerle uyumu, ders içeriklerinin sektörel ihtiyaçlara uygunluğu ve programın mesleki becerilere katkısı gibi konularda görüşler alınmaktadır. Anket sonuçları mezunların sektörde karşılaştıkları zorluklar ve önerileri, müfredatın güncellenmesi ve yeni içeriklerin eklenmesi için kullanılmaktadır.

Kariyer Günleri ve Mezun Buluşmaları: Tosya Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen kariyer günleri ve mezun buluşmaları, mezunların sektördeki mevcut durumlarını doğrudan takip edebilmek ve sektörel değişimlere yönelik geri bildirimleri almak için bir platform sağlamaktadır.

Bu yöntemlerle toplanan veriler, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın eğitim amaçlarını ve çıktılarını gözden geçirmek, programın müfredatını ve ders içeriklerini güncellemek ve öğrencilerin ve işverenlerin ihtiyaçlarına daha iyi cevap vermek için kullanılacaktır.

Kanıtlar

4.3.1 [Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Sistemi](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı İçeriği

Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında kadrolu bir öğretim üyesi, 1 Doktor ünvanı almış öğretim elemanı ve 1 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Programın eğitim süresi 2 yıl olup eğitim-öğretim faaliyeti Kastamonu ilinin Tosya ilçesinde yer alan Tosya Meslek Yüksekokulu kampüsünde yürütülmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı eğitim planı, toplam 120 AKTS kredisi içeren ve 2 yıllık (4 yarıyıl) bir müfredattan oluşmaktadır. Programın eğitim müfredatı, her biri dönemlik olarak düzenlenmiş toplam 4 yarıyıldan oluşmaktadır. Her yarıyıldan, öğrenciler zorunlu derslerin dışında Seçmeli (S) ders havuzundan bir adet ders almaktadır. Ayrıca,

müfredatta 2. Yarıyılıda yer alan bir adet alan dışı Ortak Seçmeli Ders (OSD) havuzundan bir adet ders seçmektedir. Ortak Seçmeli Dersler Tosya Meslek Yüksekokulu bünyesinde her dönem açılmakta ve açılan derslerden bir tanesini öğrenci seçmek zorundadır.

Eğitim planımız, iç ve dış paydaşların katkısı ile geliştirilmektedir. Mezunlarımızın hedefi, muhasebe ara elemanı veya eğitimlerini Lisans derecesine sahip olarak Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ruhsatı elde etmeye yönelik bilgi beceri ve yetkinliklere sahip olacaklardır. Bu hedefe ulaşabilmeleri için gerekli mevzuat bilgisi, yetkinlik ve becerileri kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının Müfredatı 2023-2024 eğitim öğretim yılında güncellenerek öğrencilerin işyerinde uygulamalı eğitimini temel alarak mesleki gelişimlerine doğrudan katkı sağlayacak 3+1 İşyeri Uygulamalı Eğitim Modeline geçilmiştir.

Program, öğrencilerine teorik ve uygulamalı derslerle sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazandırmayı hedeflemektedir. Öğretim planında yer alan dersler ve ayrıntılar Tablo 5.1.1 ve Tablo 5.1.2'de sunulmaktadır.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu / Seçmeli	Kategori (AKTS Kredisi)			
			Programa/alan a özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler	Diğer Dersler
1. Yarıyıl						
Atatürk İlk. Ve İnk. Tarihi I	Türkçe	Zorunlu				2
Türk Dili I	Türkçe	Zorunlu				2
Yabancı Dil I	Türkçe	Zorunlu				2
Genel Muhasebe-I	Türkçe	Zorunlu	4			
Genel İşletme	Türkçe	Zorunlu	4			
Temel Matematik	Türkçe	Zorunlu				4
Ticaret Hukuku	Türkçe	Zorunlu	3			
Ofis Programları-I	Türkçe	Seçmeli				2
Ortak Seçmeli Ders	Türkçe	Seçmeli		2		
SEÇMELİ-I						
Temel Hukuk	Türkçe	Seçmeli	4			
İstatistik	Türkçe	Seçmeli	4			
2. Yarıyıl						
Atatürk İlk. Ve İnk. Tarihi II	Türkçe	Zorunlu				2
Türk Dili II	Türkçe	Zorunlu				2
Yabancı Dil II	Türkçe	Zorunlu				2
Genel Muhasebe-II	Türkçe	Zorunlu	4			
Paket Program-I	Türkçe	Zorunlu	4			
Ticari Matematik	Türkçe	Zorunlu	2			
Yönetim Muhasebesi	Türkçe	Zorunlu	4			
Türk Vergi Sistemi	Türkçe	Zorunlu	4			
Girişimcilik	Türkçe	Seçmeli	2			
Ofis Programları-II	Türkçe	Seçmeli				2
SEÇMELİ-II						
Finansal Yat. Araçları	Türkçe	Seçmeli	4			
Borsa	Türkçe	Seçmeli	4			
İşletme Yönetimi	Türkçe	Seçmeli	4			
3. Yarıyıl						

Maliyet Muhasebesi	Türkçe	Zorunlu	3			
Şirketler Muhasebesi	Türkçe	Zorunlu	2			
Paket Program-II	Türkçe	Zorunlu	4			
Finansal Yönetim	Türkçe	Zorunlu	3			
Mali Tablolar ve Analiz	Türkçe	Zorunlu	3			
Muhasebe Denetimi	Türkçe	Seçmeli				
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	Seçmeli	2			
Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	Türkçe	Seçmeli				
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	Seçmeli				
Ortak Seçmeli Ders	Türkçe	Seçmeli		2		
SEÇMELİ-III						
Üretim Yönetimi	Türkçe	Seçmeli	4			
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	Seçmeli	4			
4. Yarıyıl						
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	Zorunlu				30

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
I. YARIYIL						
AITOL 101	Atatürk İlk. Ve İnk. Tarihi I					%100
TDOL103	Türk Dili I					%100
YDOL105	Yabancı Dil I					%100
MUH23121	Genel Muhasebe-I		%100			
MUH23123	Genel İşletme		%100			
MUH23125	Temel Matematik		%100			
MUH23127	Ticaret Hukuku		%100			
MUH23123	Ofis Programları-I		%50		%50	
0SDM	Ortak Seçmeli Ders		%100			
	SEÇMELİ-I					
MUH23129	Temel Hukuk		%100			
MUH23131	İstatistik		%100			
II. YARIYIL						
AIITOL102	Atatürk İlk. Ve İnk. Tarihi II					%100
TDOL104	Türk Dili II					%100
YDOL106	Yabancı Dil II					%100

¹ Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

MUH23122	Genel Muhasebe-II		%100			
MUH23124	Paket Program-I		%50		%50	
MUH23126	Ticari Matematik		%100			
MUH23128	Yönetim Muhasebesi		%100			
MUH23130	Türk Vergi Sistemi		%100			
MUH23132	Girişimcilik		%100			
MUH23134	Ofis Programları-II		%50		%50	
	SEÇMELİ-II					
MUH23136	Finansal Yat. Araçları		%100			
MUH23138	Borsa		%100			
MUH23140	İşletme Yönetimi		%100			
III. YARIYIL						
MUH23221	Maliyet Muhasebesi		%100			
MUH23223	Şirketler Muhasebesi		%100			
MUH23225	Paket Program-II		%50		%50	
MUH23227	Finansal Yönetim		%100			
MUH23229	Mali Tablolar ve Analiz		%100			
MUH23231	Muhasebe Denetimi		%100			
MUH23233	Araştırma Yöntem ve Teknikleri		%50		%50	
MUH23237	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi		%100			
MUH23239	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku		%100			
OSDM	Ortak Seçmeli Ders		%100			
	SEÇMELİ-III					
MUH23235	Üretim Yönetimi		%100			
MUH23241	İnsan Kaynakları Yönetimi		%100			
IV. YARIYIL						
MUH23250	İşletmede Mesleki Eğitim				%100	

Kanıtlar

5.1.1 [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(ÜBYS\)](#)

5.1.2 [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Tanıtımı](#)

5.2. Dış Paydaş Önerilerini Dikkate Alan Dersleri ve Eğitim Planına Dahil Edilme Süreci

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, üniversitemizin ve yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ile güncel, yerel, ulusal ihtiyaçlar ve hedeflerin yanı sıra yükseköğretim yeterlilikleri dikkate alarak tasarlanmıştır. Özellikle Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununun (3568 Sayılı kanun) gerekliliklerini karşılayan bir program müfredatına sahiptir. 3568 sayılı kanun mevzuatına hâkim, deneyimli, kayıt ve raporlama ve prosedür hazırlama yetenekleri gelişmiş, analitik düşünme ve takım çalışması becerisine sahip, dinamik çalışma ortamına uyum sağlayabilen, girişimcilik yeteneği kazanmış bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Eğitim programımızda, zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli bir şekilde yer alması, planlanan mezun profilinin gereksinimlerini karşılamaya yönelik özenle oluşturulmuş bir ders içeriği bulunmaktadır. Mezunlarımız, Muhasebe ile ilgili temel kavramlara hakim olacak, SMMM mevzuatını öğrenip uygulayabilecek yetkinliği kazanacaklardır.

2024-2025 Akademik Yarıyılı döneminden itibaren müfredatta bulunan derslere ait güncellemeler yapılan toplantılarla güncellenmektedir. Yeni bir ders eklenmesi gerekliliği durumunda seçmeli ders havuzuna eklenmektedir.

Kanıtlar

5.2.1 [2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

5.2.2 [Dış Paydaş Toplantısı](#)

5.3. İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders veya Güncel Mesleki Programları/Yazılımları İçeren Dersler ve Eğitim Planına Dahil Edilme Süreci

TYYÇ planlamasında 5. Düzey (Önlisans) eğitim kurumu olan Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programımız, kamu ve özel sektör işletmelerinin ihtiyaç duyduğu, muhasebe kayıt süreçlerini yasal mevzuata uygun şekilde yürütebilen, mali tabloları hazırlayabilen, vergi uygulamalarını doğru bir şekilde gerçekleştirebilen, bilgisayar destekli muhasebe programlarını etkin şekilde kullanabilen, etik değerlere bağlı, analitik düşünme becerisine sahip nitelikli meslek elemanları yetiştirmektedir. Program, öğrencilerin muhasebe, vergi, finansal raporlama ve sosyal güvenlik mevzuatı konularında teorik bilgi ile uygulama becerisini birleştirmelerini, iş yaşamında etkin iletişim kurabilen ve değişen mevzuatı takip edebilen donanımlı bireyler olarak mezun olmalarını amaçlamaktadır.

Muhasebe ve vergi uygulamaları programı, Mesleki alan dersleri: %60 – %75 (Muhasebe, vergi, finans,vb.); Genel kültür / ortak dersler: %25 – %40 (Atatürk İlkeleri, Türk Dili, Yabancı Dil, Matematik, Seçmeli dersler vb.) Programda uygulama oranı yüksektir, çünkü: bilgisayarlı muhasebe; dönem sonu işlemleri; ticari paket programlar; vergi uygulamaları; staj ve işyeri uygulamaları gibi dersler pratik ağırlıklıdır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı mezunları; kamu ve özel sektör işletmelerinin ihtiyaç duyduğu muhasebe, vergi ve finansal raporlama süreçlerini yasal mevzuata uygun biçimde yürütebilecek bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmış meslek elemanlarıdır. Program mezunları, güncel teknolojileri, bilgisayar destekli muhasebe yazılımlarını ve veri tabanı uygulamalarını etkin kullanabilen; analitik düşünme, problem çözme ve raporlama becerilerine sahip bireyler olarak yetiştirilir.

Kanıtlar

5.3.1 [2023 Eğitim Müfredatı](#)

5.4. Programa Özgü Öğrenim Çıktılarını Sağlayan Mesleki Dersler

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim planı Tablo 5.4.1’de, Programa Özgü Öğrenim Çıktıları’na (PÖÇ) sağladığı katkı düzeyi Tablo 5.4.2’de gösterilmektedir. Bu tabloda, programa ve alana özgü öğrenim çıktılarını doğrudan sağlayan temel mesleki dersler listelenmiştir.

Tablo 5.4.1 Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Program Öğrenim Çıktıları

No	Program Çıktıları
PÇ-1	Mesleki ve etik sorumluluk anlayışına sahiptir.
PÇ-2	Uzmanlık gerektiren meslek bilgilerini uygular
PÇ-3	Temel bilgisayar becerileri, bilgisayar ve internet teknolojilerini kullanarak kuramsal bilgiyi oluşturma becerisine sahiptir.
PÇ-4	Mesleki mevzuat değişikliklerini takip eder.
PÇ-5	Teorik bilgiyi mesleki uygulamada kullanabilir.

PÇ-6	Muhasebe uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahiptir ve bu konuda analiz yaparak, rapor halinde sunabilir.
PÇ-7	Diğer departmanlarda çalışanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahiptir.
PÇ-8	Sosyal güvenlik alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı hakkında bilgiye sahiptir.
PÇ-9	Muhasebe departmanında ast olarak çalışanların performanslarını değerlendirme ölçülerini kavrayabilir.
PÇ-10	Muhasebe ortamında bilgisayar ve mesleki programları kullanabilir.

Tablo 5.4.2 Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
Genel Muhasebe-I	Türkçe	Zorunlu	4			4	PÇ-1, PÇ-2, PÇ-5, PÇ-6, PÇ-10
Genel İşletme	Türkçe	Zorunlu	4			4	PÇ-2, PÇ-5 VE PÇ-7
Temel Matematik	Türkçe	Zorunlu	4			4	PÇ-3 VE PÇ-6
Ticaret Hukuku	Türkçe	Zorunlu	2			2	PÇ-1, PÇ-4, PÇ-8
Ofis Programları -I	Türkçe	Seçmeli	1	2			PÇ-3, PÇ-10
Ortak Seçmeli Ders	Türkçe	Seçmeli	3			3	
SEÇMELİ-I							
Temel Hukuk	Türkçe	Seçmeli	4			4	PÇ-1, PÇ-4, PÇ-8
İstatistik	Türkçe	Seçmeli	4			4	PÇ-3, PÇ-6
2. Yarıyıl							
Genel Muhasebe-II	Türkçe	Zorunlu	4			4	PÇ-2 PÇ-5 PÇ-6
Paket Program-I	Türkçe	Zorunlu	2	2		4	PÇ-10, PÇ-3 ,PÇ-5
Ticari Matematik	Türkçe	Zorunlu	2			2	PÇ-6, PÇ-2, PÇ-5
Yönetim Muhasebesi	Türkçe	Zorunlu	4			4	PÇ-2, PÇ-5, PÇ-6, PÇ-9
Türk Vergi Sistemi	Türkçe	Zorunlu	4			4	PÇ-4, PÇ-1, PÇ-2
Girişimcilik	Türkçe	Seçmeli					PÇ-7, PÇ-9
Ofis Programları -II	Türkçe	Seçmeli					PÇ-3, PÇ-6-PÇ-10
SEÇMELİ-II							
Finansal Yat. Araçları	Türkçe	Seçmeli					PÇ-5, PÇ-6, PÇ-9
Borsa	Türkçe	Seçmeli					PÇ-5, PÇ-7, PÇ-9
İşletme Yönetimi	Türkçe	Seçmeli					PÇ-2, PÇ-7, PÇ-9

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

3. Yarıyıl							
Maliyet Muhasebesi	Türkçe	Zorunlu	4			4	PÇ-2, PÇ-5, PÇ-6
Şirketler Muhasebesi	Türkçe	Zorunlu	2			2	PÇ-1, PÇ-2, PÇ-5, PÇ-6
Paket Program-II	Türkçe	Zorunlu	2	2		4	PÇ-3, PÇ-10, PÇ-5
Finansal Yönetim	Türkçe	Zorunlu	4			3	PÇ-5, PÇ-6, PÇ-9
Mali Tablolar ve Analiz	Türkçe	Zorunlu	4			3	PÇ-1, PÇ-2, PÇ-5, PÇ-6
Muhasebe Denetimi	Türkçe	Seçmeli	2			2	PÇ-1, PÇ-4, PÇ-5, PÇ-8
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	Seçmeli	1	1		2	PÇ-3, PÇ-7, PÇ-9
Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	Türkçe	Seçmeli	2			2	PÇ-1, PÇ-2, PÇ-4, PÇ-8
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	Seçmeli	2			2	PÇ-1, PÇ-4, PÇ-8
Ortak Seçmeli Ders	Türkçe	Seçmeli	3			3	
SEÇMELİ-III							
Üretim Yönetimi	Türkçe	Seçmeli	2			4	PÇ-7, PÇ-9
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	Seçmeli	2			4	PÇ-7, PÇ-9
4. Yarıyıl							
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	Zorunlu	5	35		30	PÇ-1, PÇ-2, PÇ-5, PÇ-6, PÇ-7, PÇ-9, PÇ-10

Kanıtlar

5.4.1. [Program Çıktıları](#)

5.5. Eğitim Planında Yer Alan Tüm Derslerin İzlenceleri ve Kamuoyuyla Paylaşımı

Eğitim planında yer alan tüm derslere ait bilgiler Bologna bilgi paketinde sunulmuştur. Ders izlenceleri ise Eğitim kataloğu üzerinden kamuoyu ile paylaşılmakta ve her dönem başlamadan önce iç paydaş, dış paydaş ve bölüm kurul üyeleri ile toplantılar düzenlenerek güncellenmektedir.

5.5.1. [Bologna Bilgi Paketi](#)

5.6. Eğitim Planının Uygulanması ve Sürekli Gelişimini Sağlamak İçin Kullanılan Yönetim Sistemi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, eğitim planının öngörüldeği şekilde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla, bölüm başkanlığı ve bölüm akademik kurulu tarafından yürütülen bir yönetim sistemi oluşturmuştur. Bu sistem şu şekilde işlemektedir:

Bölüm Başkanlığı Liderliği: Eğitim planının koordinasyonu ve yürütülmesi bölüm başkanlığı tarafından sağlanır. Bölüm başkanlığı, eğitim-öğretim süreçlerinin verimli bir şekilde sürdürülmesinden sorumlu olup öğrenci, öğretim elemanları ve dış paydaşlar arasındaki iletişimi sağlar.

Bölüm Akademik Kurulu Gözetimi: Bölüm akademik kurulu, eğitim planının sürekli olarak gözden geçirilmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi görevini üstlenir. Kurul, ders içeriklerinin programın öğrenim çıktılarıyla uyumlu olup olmadığını inceler ve gerekli durumlarda değişiklik önerileri sunar.

Sektörel İhtiyaçların Değerlendirilmesi: Dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, bölüm başkanlığı ve akademik kurul tarafından değerlendirilmektedir. Özellikle mezunların istihdam oranları ve işverenlerin talepleri, programın sektörel ihtiyaçlara uyumlu hale getirilmesine yönelik önemli veri kaynaklarıdır.

Eğitim Planının Sürekli İzlenmesi: Her akademik yıl sonunda, eğitim planının uygulanmasıyla ilgili süreçler ve öğrenci başarıları değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler hem öğrencilerden hem de öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlere dayanmaktadır.

Karar Alma Süreci: Eğitim planında yapılması gereken güncellemeler, bölüm başkanlığının önerisiyle akademik kurulda görüşülerek ve oybirliğiyle karara bağlanmaktadır. Onaylanan değişiklikler, bir sonraki akademik yıl öncesinde uygulanmak üzere müfredata entegre edilmektedir.

Bu sistem, eğitim planının sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlarken, aynı zamanda programın sektörel ihtiyaçlarla uyumlu hale getirilmesine de olanak tanımaktadır. Böylece, öğrencilerimizin mesleki yeterlilikleri arttırılmakta ve mezuniyet sonrası iş bulma oranları desteklenmektedir.

Kanıtlar

5.6.1 Sektör Temsilcileri Toplantı Tutanağı (KVKK Gereği fiziksel olarak gösterilebilir.)

5.6.2 Öğrenci Ders Değerlendirme Raporları (KVKK Gereği fiziksel olarak gösterilebilir.)

5.6.3 Danışmanlık Toplantı Tutanaqları (KVKK Gereği fiziksel olarak gösterilebilir.)

6. ÖĞRETİM TABLOSU

6.1. Öğretim Kadrosu

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda ders veren öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerine ilişkin bilgiler Tablo 6.1'de gösterilmiştir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Coşkun AKÇA	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	1 yıl	9 Yıl	9 Yıl	Yüksek	Yüksek	Orta
Reşit ÇETİNKAYA	Öğr. Gör. Dr.	Doktora	1 yıl	15 Yıl	15 Yıl	Orta	Orta	Orta
Gülcan MUZAÇ	Öğr. Gör.	YL	1 yıl	15 Yıl	15 Yıl	Orta	Orta	Orta

6.1.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği ve Eğitim Öğretim Faaliyetleri

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında dersler, alanında uzman üç öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Bu öğretim elemanlarından biri Dr. Öğr. Üyesi, biri Öğr. Gör. Dr. ve Öğr. Gör. unvanına sahiptir. Kadroda yer alan öğretim elemanları hem akademik hem de uygulamalı alanlarda deneyimli olup, mesleki bilgi ve becerilerini öğrencilere en verimli şekilde aktarmayı amaçlamaktadır.

Öğretim kadrosu, alanıyla ilgili akademik çalışmalarına aktif olarak devam etmekte; ulusal ve uluslararası kongrelerde sunumlar yapmakta, bilimsel yayınlar üretmekte ve çeşitli mesleki eğitimlere katılarak güncel bilgi ve uygulamaları takip etmektedir. Ayrıca sağlık ve bakım alanındaki toplumsal ihtiyaçlara yönelik çalışmalar yürütmekte ve bu süreçlerde sektörel iş birlikleri geliştirmektedirler.

Bölümde görev yapan akademik personelin görev tanımları Kastamonu Üniversitesi UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden resmi olarak oluşturulmuş ve gerekli bildirimler yapılmıştır. Bu sistem, öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklarının açık ve şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak program içindeki organizasyon yapısını desteklemekte ve eğitim kalitesini artırmayı hedeflemektedir. Ayrıca Tosya Meslek Yüksekokulu web sayfasında yer alan İç Kontrol bölümünde öğretim elemanlarının görevleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda öğretim elemanları yalnızca teorik bilgi aktarmakla kalmayıp, uygulamalı derslerde öğrencilere rehberlik ederek onların mesleki beceriler geliştirmesine katkıda bulunmaktadır. Kadro, etik değerlere bağlı, ekip çalışmasına önem veren ve öğrencilere yaşam boyu öğrenme becerileri kazandırmayı amaçlayan bir anlayışla görev yapmaktadır. Bu yönüyle öğretim kadrosu, programın akademik hedeflerini gerçekleştirmede ve öğrencilerin iş yaşamına donanımlı bir şekilde hazırlanmasında önemli bir rol üstlenmektedir.

Kanıtlar

6.1.1 [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Tanıtımı](#)

6.2. Öğretim Elemanları İçin Teşvik ve Ödüllendirme Mekanizmaları

Öğretim elemanlarının akademik performansını arttırmaya ve desteklemeye yönelik gerçekleştirilen Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne uygun olarak teşvik başvuruları alınmakta ve akademik başarı teşvik edilmektedir. Akademik teşvik ödeneğine başvuran öğretim elemanlarının başvuruları oluşturulan akademik teşvik kurulları tarafından kontrol edilmekte olup kurullar da üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri, Üniversitemizde teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin "YÖK Teşvik Yönetmeliği" ile "Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi", hükümleri gereğince yerine getirilmektedir.

Akademik teşvik başvuru süreci, başvuru takvimi ve kriterler üniversitenin resmi web sitesi üzerinden tüm öğretim elemanlarına duyurulmaktadır. Değerlendirme sonuçları yine resmi platformlarda ilan edilmekte ve tüm öğretim elemanlarına eşit erişim sağlanmaktadır. Akademik teşvik kurulları, Meslek Yüksekokulu ve Fakültelerde bölüm önerileri doğrultusunda belirlenmekte ve her yıl yeniden gözden geçirilmektedir. Değerlendirme kriterleri tamamen yönergelere dayalı olup, bu kriterlerin dışında karar alınmaması garanti altına alınmıştır. Teşvik başvuru sonuçlarına yapılan itirazlar, bağımsız bir itiraz komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

6.2.1 [Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi](#)

6.2.2: [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

6.3. Öğretim Elemanı Atama ve Yükseltme Kriterleri

Programın, öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesine göre belirlenmiş ve uygulanıyor durumdadır.

Kanıtlar

6.3.1 [Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi](#)

6.3.2 [Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Yönetmeliği](#)

6.4. Ders Dağılımında Adalet ve Şeffaflık

Her dönem başında ders dağılımları bölüm kurulu kararı ile şeffaf ve adil bir şekilde yapılarak ayarlanmaktadır. Son iki döneme ait ders dağılımları Tablo 6.4'de sunulmuştur. Bu dağılım yapılırken aşağıdaki hususlara dikkat edilmektedir;

Uzmanlık Alanları: Her öğretim elemanının ders dağılımı; uzmanlık alanları, lisansüstü çalışma alanları, akademik dereceleri ve geçmişte verdikleri dersler dikkate alınarak belirlenmektedir.

İş Yükü Dengesi: Öğretim elemanları arasındaki iş yükü dengesi gözetilmektedir. Ders saati yoğunluğu ve diğer akademik yükümlülükler (örneğin, araştırma projeleri, idari görevler vb.) değerlendirilerek adil bir dağılım sağlanmaktadır.

Akademik Kurul Değerlendirmesi: Ders dağılımına ilişkin öneriler, dönem başlarında gerçekleştirilen bölüm kurul toplantılarında görüşülmektedir. Kurul üyelerinin ortak değerlendirmesi sonucunda kararlar alınmakta ve toplantı tutanaklarına kaydedilmektedir.

Duyuru ve Geri Bildirim: Ders dağılımına ilişkin alınan kararlar, tüm öğretim elemanlarına açık bir şekilde duyurulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanlarının görüş ve önerileri alınmakta; varsa itirazlar yeniden değerlendirilmektedir.

Sürekli İyileştirme: Ders dağılım süreci, düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirme önerileri dikkate alınarak güncellenmektedir.

Bu süreç, hem öğretim elemanlarının niteliklerini en iyi şekilde kullanmayı hem de onların iş yükünü adil bir şekilde dağıtmayı hedeflemektedir. Sürecin kayıt altına alınması ve şeffaf bir şekilde yönetilmesi, adaletin sağlanmasını garanti eder.

Kanıtlar

6.4.1 [UBYS](#)

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)	Toplam Etkinlik Dağılımı		
		Öğretim	Araştırma	Diğer
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Dönemi				
Dr. Öğr. Üyesi Coşkun AKÇA	MUH 23123 GENEL İŞLETME/GÜZ	%80	%20	
	MUH 23125 TEMEL MATEMATİK/GÜZ			

	MUH 23231 MUHASEBE DENETİMİ/GÜZ			
	MUH 23237 DIŞ TİC. İŞLEMLERİMUHAS EBESİ/GÜZ			
	MUH 23235 ÜRETİM YÖNETİM/GÜZ			
	MUH 23241 İNSAN KAYNAKLARIYÖN ETİMİ /GÜZ			
	MUH 23128 YÖNETİMMUHASE BESİ/BAHAR			
	MUH 23132 GİRİŞİMCİLİK /BAHAR			
	MUH 23140 İŞLETME YÖNETİMİ /BAHAR			
	MUH 23140 İŞLETME YÖNETİMİ /BAHAR			
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Dönemi				
Öğr. Gör. Dr. Reşit ÇETİNKAYA	MUH 23121 GENEL MUHASEBE-I/GÜZ	%80	%20	
	MUH 23223 ŞİRKETLERMUHA SEBESİ /GÜZ			
	MUH 23225 PAKET PROGRAM-II/GÜZ			
	MUH 23229 MALİ TABLOLAR VEANALİZ/GÜZ			
	MUH 23233 ARAŞTIRMAYÖNT EM VETEKNİKLERİ/G ÜZ			
	MUH 23122 GENEL MUHASEBE- II//BAHAR			
	MUH 23124 PAKET PROGRAM- I /BAHAR			
	MUH 23138 BORSA /BAHAR			
Öğr. Gör. Gülcan MUZAÇ	MUH 23127 TİCARET HUKUKU/GÜZ	%80	%20	
	MUH 23133 OFİS PROGRAMLARI- I/GÜZ			
	MUH 23131 İSTATİSTİK /GÜZ			
	MUH 23221 MALİYETMUHASE BESİ /GÜZ			
	MUH 23227 FİNANSAL YÖNETİM /GÜZ			

	MUH 23239 İŞ VE SOSYAL GÜV.HUKUKU /GÜZ			
	MUH 23136 FİNANSAL YAT.ARAÇLARI /BAHAR			
	MUH 23134 OFİSPROGRAMLARI-II /BAHAR			

7.ALTYAPI

7.1. Altyapının Program Eğitim Amaçları ve Çıktılarıyla Uyumunun İncelenmesi

7.1.1. Sınıf, Laboratuvar ve Diğer Araç-Gereçlerin Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarına Ulaşılmasındaki Yeterliliğin Değerlendirmesi

Yüksekokulumuz, toplam 22.500 m²'lik kampüs alanına, iki adet bina ve bir sosyal tesise sahiptir. Toplamda 29 derslikli sınıf, 3 Bilgisayar Laboratuvarı ve bölümümüze ait Elektrik Laboratuvarı, Elektronik Laboratuvarı olmak üzere toplamda 11.900 m² 'lik kapalı alana sahiptir. Voleybol, Futbol sahası, yemekhane-kantin bahçesi, kamelyalar, oturma alanları, yürüyüş yollarına sahip Yüksekokulumuzda; konser, bahar şenliği, spor müsabakaları gibi açık alan organizasyonları yapılabilmektedir.

Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için kablolu/kablosuz internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik tekliler öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

Kanıtlar

7.1.1.1 [Meslek Yüksekokulumuz Fiziki Yapısı](#)

7.1.1.2 [Meslek Yüksekokulumuz Sanal Tur](#)

7.1.2. Önlisans Eğitiminde Kullanılan Başlıca Eğitim ve Laboratuvar Araç-Gereçlerinin Tanıtımı ve Kullanım Alanları

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te sunulmuş ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını anlatılmıştır. Bilgisayar donanımının güncellenme çalışmaları devam etmektedir. Laboratuvarlarımıza üniversitemiz öncülüğünde günün ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde bölümümüz tarafından sürekli güncellenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

7.1.2.1 [Meslek Yüksekokulumuz Tanıtımı](#)

7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Tosya Meslek Yüksekokulu, öğrencilerini akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Yüksekokul yönetimi ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı bir birim olarak faaliyet gösteren kulüp

ve topluluklar faaliyette bulunmaktadır. Tosya Meslek Yüksekokulu'nda düzenlenen etkinlikler internet üzerinden, okul web sayfalarından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır. Ayrıca, Yüksekokulumuzda öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı spor turnuvaları düzenlenmektedir. Her yıl mezuniyet töreninde farklı branşlarda düzenlenen turnuvaların birinci takımları ödüllendirilmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan konferans ve seminer salonlarında öğrencilerin ve okulumuzun düzenlediği konferans, panel, sempozyum, kongre, tiyatro ve konserler yapılabilmektedir. Bunlara ek olarak Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı birimler sayesinde teknik geziler planlanmaktadır. Her zaman yanımızda olan en önemli dış paydaşlarımızdan Tosya Belediyesi yüksekokulumuzda yapılan etkinliklere destek vermektedir. Ayrıca, dış paydaşlarımızla çeşitli etkinlik ve konferanslar düzenlenmektedir. Tosya Meslek Yüksekokulunda, öğrencilerin ders dışındaki zamanlarını değerlendirebilmeleri için;

- Ders aralarında atıştırmalıklar ile çeşitli sıcak-soğuk içeceklere ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri kantin bulunmaktadır (B blok, zemin kat).
- Kampüs bahçesinde dinlenmeleri için gölgelikli banklar ve kamelyalar bulunmaktadır.
- Bahçede basketbol, voleybol ve futbol oynayabilecekleri sahalar mevcuttur.
- Öğrencilerin kullanımına açık yemekhane bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 7.2.1: [Meslek Yüksekokulumuz Fiziki Yapısı](#)

Kanıt 7.2.2: [Meslek Yüksekokulu Etkinliği](#)

7.3 Güvenlik, İlk Yardım ve İş Sağlığı Güvenliği (İSG) Önlemleri

7.3.1. Güvenlik Önlemleri

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, uyulması gereken kurallar ve temel iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler verilmiştir. Tosya Belediyesi İtfaiye Amirliği tarafından birimimizde yangın denetimi gerçekleştirilmiş olup, konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar

7.3.1.1 [Üniversitelerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Konferansı](#)

7.3.1.2 [Yüksekokulumuzda Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri](#)

7.3.1.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik kulübesi ve güvenlik personeli bulunmaktadır. Yaya ve araç giriş çıkışları denetlenmektedir. Meslek Yüksekokulunun kampüs çevresi, binaların içi ve çevresi 36 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir. Ayrıca güvenlik koşullarının daha da güçlendirilmesi amacıyla güvenlik kameraları ve güvenlik kayıt cihazı yenileme çalışmaları devam etmektedir.

7.3.2. Yangın Önlemleri

7.3.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Kastamonu Üniversitesi, Tosya Meslek Yüksekokulu'nda yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı tüm binalarda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Tosya Meslek Yüksekokulu binalarının her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan kuru kimyevi tozlu yangın

söndürücüleri barındıran yangın dolapları ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Ayrıca, Tosya Meslek Yüksekokulu'nda sivil savunma ve acil durum komisyonu oluşturularak sorumlular binaların her bir katına asılmış ve yayımlanmıştır. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Kastamonu Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi kurulmuştur. Bununla birlikte, eğitim binalarımız içerisinde yangın merdivenleri de bulunmaktadır.

Kanıtlar

7.3.2.1.1 [Yangın Söndürme Tüpü Aylık Kontrol Formu](#)

7.3.2.1.2 [Kastamonu Üniversitesi İSG Koordinatörlüğü](#)

7.3.3. İlkyardım Önlemleri

7.3.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlkyardım Önlemleri

İlkyardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde yangın ve ilkyardım ekipleri oluşturulmuştur. Acil Durum ve Afet Yönergesi Hazırlanması konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Öğretim Elamanları görevlendirilmiş olup tüm önlemler Kastamonu Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi' nin kontrolü sonrasında bu yönergeye göre alınacaktır.

7.4 Alanla İlgili Araç Kullanımı İçin Sağlanan Bilgiye Erişim İmkanları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencilerinin mesleki becerilerini geliştirmesi, ofis programlarını ve muhasebe paket programlarını etkin bir şekilde kullanabilmesi için çeşitli bilgiye erişim olanakları sunulmaktadır. Bu kapsamda:

7.4.1. Laboratuvar Erişimi ve Teknik Donanım

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında verilen uygulamalı dersler, çağdaş donanımlara ve modern teknolojiye sahip laboratuvarlarda, teorik dersler ise sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Programla ilgili olarak özel olarak hazırlanmış bilgisayar laboratuvarı öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bilgisayar laboratuvarında bütün bilgisayarlarda ofis programları ve muhasebe paket programları ile ilgili uygulamalar yapılabilmektedir.

7.4.2 Kütüphane Kaynakları ve Dijital Platformlar

Kastamonu Üniversitesi Merkez kütüphanesi, alanla ilgili kaynak kitaplar, dijital dergiler ve e-kitaplarla öğrencilere destek olmaktadır. Bunun yanı sıra Tosya Meslek Yüksekokulumuz Kütüphanesinde de öğrencilere çeşitli kitaplar ve ders çalışma alanı olarak destek verilmektedir. Kütüphanemize ayrıca öğrencilerin çalışmalarını desteklemek amacıyla bilgisayarlar yerleştirilmiş ve öğrenciler Vestis üzerinden tüm kaynaklara erişim sağlamaktadır. Her dönem başında vestis kayıtları öğrenci e-postaları ile öğrencilerin sisteme kaydı konusunda derslerde eğitim verilmekte ve ders içeriklerinde yer alan kaynaklara erişimleri sağlanmaktadır. Öğrenciler vestis aracılığı ile Kampüs dışından da erişim sağlamaktadır. Ayrıca, öğrenciler akademik veri tabanları aracılığıyla yazılım geliştirme, ağ yönetimi, veri bilimi ve diğer programlama konularında dünya çapında yayınlanmış araştırma makalelerine ve kaynaklara erişebilmektedir.

Kanıtlar

7.4.1 [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

7.5. Engelliler için Önlemler

Tosya Meslek Yüksekokulu bünyesinde başta özel gereksinimli bireyler ve aileleri olmak üzere toplumdaki dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler birimimizin odaklandığı alanlar arasında önemli bir yer işgal etmektedir. Engelli öğrencilerin eğitim olanaklarını iyileştirmek için engelli öğrenci birimi koordinatörlüğü ile iş birliği yapılmaktadır. Üniversitemizin Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve öğrenim yaşamlarını bu doğrultuda kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak, bu yönde düzenlemeler yapmak ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek amacıyla kurulmuştur. Yüksekokulumuzda öğrenim görmekte olan ve eğitim alma talebinde bulunan öğrenciler ile ilgili süreçler yönetmeliğe uygun bir şekilde oluşturulmuş olan birim koordinatörlüğü tarafından takip edilmekte ve öğrencilerin sorunları hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören engelli öğrencilere yönelik eğitim öğretim ve sınav- değerlendirme süreç ve işlemleri Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz binası fiziki olarak engelli öğrencilerin rahatlıkla eğitim görebilecekleri uygunluğa sahiptir. Yönetmeliklerde engelli öğrenciler için belirtilen bütün ayrıcalıklar sağlanmakta ve bu konuda Meslek Yüksekokulu Yönetimi gerekli bütün önlemleri almaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuz içerisinde yer alan ihtiyaç sahibi öğrencilerimiz için kısmi zamanlı çalışma ve yemek bursu gibi destekler için gerekli çalışmalar gerekli kurullarca yapılmaktadır. Kısmi zamanlı öğrenci başvuruları ve yemek bursu öğrenci başvuruları için gerekli duyurular akademik birim web sitesi ve birim panolarında duyurulmaktadır.

Kanıtlar

7.5.1 [Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü](#)

7.5.2 [Yemek Bursu Başvuru Örneği](#)

7.5.3 [Meslek Yüksekokulumuz Sanal Tur](#)

7.5.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Tosya Meslek Yüksekokulu binasında engelli bireyler için A ve B Blok binaların bina girişinde birer adet engelli asansörü ve binaların içerisinde asansör bulunmaktadır.

7.5.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Eğitim binalarında rampa bulunmamaktadır.

7.5.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Tosya Meslek Yüksekokulu A ve B blok bina girişinde birer adet engelli asansörü bulunmaktadır. A ve B Blok binaların tamamında engelli lavabosu bulunmaktadır.

7.6. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

7.6.1. Öğrencilere Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Meslek Yüksekokulumuzda Bilgisayar Laboratuvarı ve Tasarım Laboratuvarı olmak üzere 2 adet Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayarlara ait gerekli bakımlar yapılmış olup, tüm

bilgisayarlara SSD Harddisk yerleştirilmiştir. Bilgisayarların revize edilmesi ile ilgili gerekli çalışmalar devam etmektedir.

7.6.2.Öğretim Elemanlarına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, askı, internet, telefon vb. olanaklar sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarına sağlanan destekler bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi ve öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

8. YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçler

Tosya Meslek Yüksekokulu'nun misyonuyla uyumlu olarak, muhasebe ve vergi alanında küresel değişimlere ve yoğun rekabete adapte olabilecek nitelikli muhasebe elemanı yetiştirme hedefini destekleyen stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirecek yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma aşağıdaki süreçler üzerinden yürütülmektedir.

8.1.1. Yönetim Modeli ve Karar Alma Süreçleri

Yüksekokulumuz, öğrencilerimizin sektörel gelişmeleri takip ederek küresel rekabet ortamında yer bulabilmeleri için ihtiyaç duyulan yenilikçi çözümleri geliştirebilecekleri bir eğitim altyapısı sunmaktadır. Bu doğrultuda, okul yönetimi tarafından stratejik hedeflerin belirlenmesi ve uygulamaya yönelik kararlar, yönetim kurulu toplantıları ve ilgili komisyonlar aracılığıyla alınmaktadır. Bu süreçlerde, eğitim programlarının sürekli gözden geçirilmesi, sektörden gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve öğrenci ihtiyaçlarının analiz edilmesi esas alınmaktadır.

8.1.2. Organizasyonel Yapılanma ve Bölüm Bazlı Yönetim

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın sektörel beklentilerle uyumlu hale getirilmesi için organizasyonel yapılanmada bölüm bazlı bir yönetim yaklaşımı benimsenmiştir. Bölüm başkanlığı, akademik kadro ile düzenli olarak iletişimde bulunarak ders içeriklerinin güncellenmesi, müfredatın sektör taleplerine uygun hale getirilmesi ve ders materyallerinin geliştirilmesi gibi süreçleri yönetmektedir. Her bir dönem başında toplanan akademik bölüm kurulu program çıktılarının belirlenmesi ve eğitimin nitelikli bir şekilde sürdürülmesi için aktif rol oynamaktadır.

8.1.3. Paydaş Katılımı ve Geri Bildirim Mekanizmaları

Eğitim programlarının sürekli olarak güncel tutulabilmesi ve sektörel beklentilere uygun olarak gelişebilmesi için iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerin yönetim süreçlerine entegre edilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda, sektörden temsilciler, bölüm mezunları ve diğer üniversitelerle kurulan iş birlikleri aracılığıyla programın ihtiyaçlara uygun olup olmadığı değerlendirilebilecek ve revizyonlar yapılacaktır.

8.1.4. PUKÖ Döngüsü ile Sürekli İyileştirme

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim kalitesini artırmak amacıyla Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü işletilmektedir. Bu döngü kapsamında, alınan kararlar ve uygulamalar düzenli olarak gözden geçirilmekte, başarı oranları değerlendirilmekte ve gerektiğinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yönetim modeli, bu sürekli iyileştirme döngüsü çerçevesinde öğrenci memnuniyeti ve akademik başarıyı temel alarak süreçleri geliştirmeye yönelik olarak yapılandırılmıştır.

8.1.5. Kaynak Yönetimi ve Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi

Yüksekokul, bilgisayar laboratuvarı altyapısı kaynaklarını öğrencilerin ve öğretim elemanlarının gereksinimlerine uygun hale getirmek için sürekli olarak iyileştirmektedir. Bu kapsamda, firmalarla sektör iş birliği yapılmış olup, laboratuvarlarımız güncel teknolojik malzemelerle donatılmıştır. Bu sayede öğrencilere sektörel becerilerin kazandırılması desteklenmektedir.

Kanıtlar

8.1.1 [Program Misyon-Vizyonu](#)

8.1.2 [TMYO Misyon-Vizyonu](#)

8.1.3 [Kastamonu Üniversitesi 2025-2029 Yılı Stratejik Planı Güncel Versiyon \(2025-2029\)](#)

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler

İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması için uygulanan tanımlı politika ve süreçler aşağıdaki başlıklar altında açıklanabilir:

8.2.1. Yetkinlik ve İhtiyaç Analizi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında, insan kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılması amacıyla, düzenli olarak gerçekleştirilen akademik bölüm kurul toplantıları aracılığıyla öğretim elemanlarının yetkinlikleri ve ihtiyaçları belirlenmektedir. Bu toplantılar neticesinde, akademik kadronun uzmanlık alanları, güncel sektörel gelişmelere uyum sağlamaları ve öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için gereken yeterlilikler düzenli olarak değerlendirilmektedir.

8.2.2. Eğitim ve Gelişim Programları

Öğretim elemanlarının sektördeki yenilikleri takip etmeleri, gelişen teknolojilere hâkim olmaları ve öğrencilerin gelişimine katkıda bulunmaları için çeşitli eğitim ve gelişim programları düzenlenmektedir. Bu programlar, öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerini güncelleyerek görevlerini verimli bir şekilde yerine getirmelerini sağlar. Aynı zamanda eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerine katılımı da teşvik edilmektedir.

8.2.3. İş Yükü ve Görev Dağılımı Planlaması

Yüksekokulumuzda, insan kaynaklarının verimli kullanımı için her bir öğretim elemanının görev dağılımı ve iş yükü dengeli bir şekilde planlanmaktadır. Bu planlama, öğretim elemanlarının ders yüklerini ve araştırma projelerindeki sorumluluklarını dikkate alınarak yapılmakta; aynı zamanda bölüm ihtiyaçlarına göre görevlendirmeler yapılmaktadır. İş yükü dağılımı, öğretim elemanlarının verimliliğini artırmak ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu rehberlik ve desteği sağlayabilmeleri için önemsenmektedir.

Kanıtlar

8.2.3.1.1 [Ders Programları](#)

8.2.3.1.2 [Komisyonlar](#)

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri

Tosya Meslek Yüksekokulu'nda, akademik ve idari personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri düzenlenmektedir. Bu süreçler, personelin sektördeki yeniliklere uyum sağlamasına, görevlerini daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmesine katkıda bulunur. Hizmet içi eğitim süreçleri aşağıdaki başlıklar altında açıklanabilir:

8.3.1. İhtiyaç Analizi ve Eğitim Planlaması

Hizmet içi eğitim süreçleri, her yıl akademik ve idari personelin görev alanlarındaki gelişim gereksinimleri doğrultusunda belirlenmektedir. Akademik ve idari personelin görev alanlarındaki gelişim gereksinimleri doğrultusunda yıllık bir eğitim planı oluşturulur. Bu eğitimler, hem personelin mevcut görevleriyle ilgili teknik ve mesleki konuları kapsar hem de sektörel yenilikleri takip etmeleri için gerekli yetkinlikleri kazandırmayı hedefler.

Kanıtlar

8.3.1.1 [Akreditasyon Süreçlerindeki Bologna İçerikleri için Eğitim Videoları Yayınlandı](#)

8.3.1.2 [KVYS Yazılımındaki "İç Tetkik Modülü" Hakkında Eğitim](#)

8.3.1.3 [Program Akreditasyon Komisyonumuz Antrenörlük Eğitimi Bölümü ile Akreditasyon Deneyim Paylaşımı Toplantısı](#)

8.3.1.4 [Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında "Çoktan Seçmeli Soruların Temel Özellikleri, Avantaj/Dezavantajları, Etkili Çoktan Seçmeli Soru Hazırlama İlkeleri" Eğitimi](#)

8.3.1.5 [Koordinatörlüğümüz PUKÖ Döngüsü Konulu Eğitim](#)

8.3.2. Eğitim Konuları ve Programları

Eğitim programları, akademik ve idari personelin görev tanımlarına ve isteklerine uygun olarak farklı alanlarda düzenlenir. Akademik personele yönelik eğitimler, Üniversite Bilgi Sistemi, eğitim teknolojileri, araştırma ve yayın teknikleri gibi konuları kapsar. İdari personele yönelik eğitimler ise idari süreçlerin verimli yürütülmesi, iş sağlığı ve güvenliği, Üniversite Bilgi Sistemi, yönetim ve organizasyon gibi konuları içerir.

8.3.3. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

Yüksekokul bünyesinde iş sağlığı ve güvenliğini sağlamaya yönelik olarak düzenli eğitimler yapılmaktadır. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde verilen bu eğitimler, personelin güvenli çalışma ortamına katkıda bulunmasını sağlamakta ve iş kazalarını önlemeye yönelik bilgilendirmeler içermektedir. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri hem akademik hem de idari personelin görevlerini güvenli bir şekilde yerine getirmelerini destekler.

8.3.4. Araştırma ve Geliştirme Eğitimleri

Akademik personele yönelik olarak, araştırma yetkinliklerini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler sunulmaktadır. Bu eğitimler, araştırma projeleri hazırlama, yayın yapma, veri analizi ve ulusal/uluslararası iş birlikleri kurma konularını kapsar. Amaç, akademik personelin bilimsel üretkenliğini desteklemek ve küresel rekabette üniversitenin konumunu güçlendirecek projelere katkı sunmalarını sağlamaktır.

Kanıtlar

8.3.4.1 [TEKNODURAK Etkinliği](#)

8.3.4.2 [TÜBİTAK Proje Yazma, Patent Araştırma ve Geliştirme Eğitimleri](#)

8.4. Kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçleri

Tosya Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel bir sorumluluk olarak benimsemiştir. Bu politika doğrultusunda, üniversitenin faaliyetleri ve gelişmeler hakkında şeffaf ve düzenli bir bilgilendirme sağlanmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme politikası, yüksekokulun şeffaflık, hesap verebilirlik ve topluma katkı sağlama ilkeleriyle uyumlu olarak tasarlanmıştır. Bu amaçla, aşağıdaki yöntem ve süreçler işletilmektedir:

8.4.1. Resmî Web Sitesi ve Sosyal Medya Hesapları

Tosya Meslek Yüksekokulu'nun resmî web sitesi, eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili güncel bilgileri kamuoyuna duyurmak için kullanılan en önemli kanaldır. Web sitesinde, eğitim programları, akademik takvim, etkinlikler, duyurular, sınav bilgileri ve başarı haberleri gibi güncel bilgiler paylaşılmaktadır. Ayrıca, sosyal medya platformları (Facebook, Twitter, Instagram) aracılığıyla kamuoyuna hızlı ve geniş kitlelere ulaşabilecek şekilde düzenli paylaşımlar yapılmaktadır. Bu paylaşımlar, yüksekokulun faaliyetlerinin geniş bir kamu kitlesi tarafından takip edilmesini sağlamaktadır.

Kanıtlar

8.4.1.1 [Tosya Meslek Yüksekokulu'nun resmî web sitesi](#)

8.4.1.2 [Tosya Meslek Yüksekokulu Resmi X Hesabı](#)

8.4.1.3 [Tosya Meslek Yüksekokulu Resmi Instagram Hesabı](#)

8.4.1.4 [Tosya Meslek Yüksekokulu Resmi Facebook Hesabı](#)

8.4.1.5 [Tosya Meslek Yüksekokulu Resmi Whatsapp Hesabı](#)

8.4.1.6 [Tosya Meslek Yüksekokulu Resmi Telegram Hesabı](#)

8.4.2. Üniversite Yayınları ve Raporlar

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yıllık değerlendirmeleri, faaliyet raporları ve stratejik planlarla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Özellikle her yıl hazırlanan "Birim Faaliyet Raporu" ve stratejik plan güncellemeleri, üniversitenin eğitim hedeflerini ve ulaşılan sonuçları kamuoyuna sunmak amacıyla yayınlanmaktadır. Bu raporlar, üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında detaylı bilgi sunarak topluma hesap verebilirliği pekiştirmektedir.

Kanıtlar

8.4.2.1 [2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

8.4.3. Bültenler ve Basın Duyuruları

Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik olarak düzenli bültenler hazırlanmakta ve bu bültenler hem dijital ortamda hem de üniversitenin ilgili birimlerine dağıtılmaktadır. Özellikle önemli akademik gelişmeler, yeni programlar ve başarı hikayeleri gibi konular basın duyuruları ile kamuoyuna iletilmektedir. Yerel

ve ulusal medya ile kurulan iş birlikleri sayesinde yükseköğretim faaliyetlerinin geniş bir kitleye ulaştırılması sağlanmaktadır.

Kanıtlar

8.4.3.1 [TMYO Haberler](#)

8.4.3.2 [TMYO İç Kontrol](#)

9. Disipline Özgü Ölçütler

Tosya Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, öğrencilere muhasebe alanında ihtiyaç duyulan temel bilgi ve becerileri kazandırmak amacıyla kapsamlı bir eğitim planı sunmaktadır. Programın eğitim planı, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin bilgi ve becerilerinin değerlendirilmesine ve programa özgü ölçütlerin sağlanmasına yönelik olarak titizlikle yapılandırılmıştır. Aşağıda, bu ölçütlerin nasıl sağlandığı detaylı olarak açıklanmaktadır:

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütler

9.1.1. Program Eğitim Planı ve Dersler

Programımız, üniversitemizin ve yükseköğretim kurumlarımızın kurumsal hedefleri ile güncel, yerel, ulusal ihtiyaçlar ve hedeflerin yanı sıra yükseköğretim yeterlilikleri dikkate alınarak tasarlanmıştır. Özellikle Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununun (3568 Sayılı kanun) gerekliliklerini karşılayan bir program müfredatına sahiptir. 3568 sayılı kanun mevzuatına hâkim, deneyimli, kayıt ve raporlama ve prosedür hazırlama yetenekleri gelişmiş, analitik düşünme ve takım çalışması becerisine sahip, dinamik çalışma ortamına uyum sağlayabilen, girişimcilik yeteneği kazanmış bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Eğitim programımızda, zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli bir şekilde yer alması, planlanan mezun profilinin gereksinimlerini karşılamaya yönelik özenle oluşturulmuş bir ders içeriği bulunmaktadır. Mezunlarımız, Muhasebe ile ilgili temel kavramlara hakim olacak, SMMM mevzuatını öğrenip uygulayabilecek yetkinliği kazanacaklardır. Eğitim planımız, iç ve dış paydaşların katkısı ile geliştirilmektedir. Mezunlarımızın hedefi, muhasebe ara elemanı veya eğitimlerini Lisans derecesine sahip olarak Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ruhsatı elde etmeye yönelik bilgi beceri ve yetkinliklere sahip olacaklardır. Bu hedefe ulaşabilmeleri için gerekli mevzuat bilgisi, yetkinlik ve becerileri kazandırmayı amaçlamaktadır.

Kanıtlar

9.1.1 [Bologna Bilgi Paketleri](#)

9.1.2. Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri

Programın ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin derslerde öğrendikleri teorik bilgiyi ve pratik becerileri ne ölçüde kazandığını değerlendirecek şekilde çeşitlendirilmiştir. Ölçme-değerlendirme yöntemleri şunları içerir:

Ara Sınavlar ve Dönem Sonu Sınavları: Öğrencilerin derslerde edindiği bilgi ve beceriler ara sınavlar ve dönem sonu sınavları ile ölçülmektedir. Bu sınavlar, derslerde öğrenilen teorik bilgilerin pekiştirilmesine ve değerlendirilmesine yardımcı olur.

Proje ve Ödev Çalışmaları: Programda, öğrencilerin belirli bir konuyu derinlemesine araştırmalarını ve uygulamalı projeler geliştirmelerini sağlayan proje ve ödev çalışmaları da yapılmaktadır. Bu çalışmalar, öğrencilerin yaratıcı düşünme, problem çözme ve uygulama yapma yeteneklerini geliştirmelerine katkı sağlar.

Kanıtlar

9.1.2.1 [Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

9.1.2.2 [Bologna Bilgi Paketleri](#)

9.1.3. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanması

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında, programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda, derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

Program sonunda yer alan İşletmede Mesleki Eğitim ile öğrenciler, öğrenim sürecinde edindikleri teorik ve pratik bilgileri gerçek iş ortamlarında pekiştirme şansı bulmaktadır.

Programda işletilen iç denetim mekanizması gereğince kuruluşundan itibaren sürekli gelişim odaklı bir yaklaşım benimsenmiştir. Program hedefleri için dış ve iç paydaş görüşleri, mezun öğrenci görüşleri alınmakta ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

9.1.3.1 [Bologna Bilgi Paketleri](#)

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzleneleri¹

Program eğitim kataloğundaki tüm derslerin detaylı ders bilgi paketleri Üniversitemizin eğitim bilgi sistemi altyapısında (Kastamonu Üniversitesi Eğitim Kataloğu) bulunduğundan, burada sadece ilgili web sayfasının adresi ve bir örnek ders tanımının görüntü paylaşımı yeterli görülmüştür.

Kanıtlar:

I.1.1: [Ders İzleneleri ve Bilgi Paketleri](#)

Örnek Ders Tanımı Görüntüsü

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

Muhasebe ve Vergi Bölümü / Muhasebe ve Vergi Bölümü / MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI



Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
MUH23121	GENEL MUHASEBE-I	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00

Ders Detayı

Dersin Dili	: Türkçe
Dersin Seviyesi	: Önlisans
Dersin Tipi	: Zorunlu
Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: Temel muhasebe kavramlarını ve belgelerini tanıma, Bilanço ve Gelir Tablosunun düzenlenmesi ile ilgili ilkeleri anlama ve Tekdüzen hesaplarının işleyişini anlayarak geçici mizan düzenleme.
Dersin İçeriği	: Temel muhasebe bilgilerini ve muhasebede kullanılan belgeleri bilir, muhasebe defterlerini tanıır, Bilanço ve Gelir Tablosu düzenleme ilkelerini, Tekdüzen hesap planında yer alan hesapların işleyişini bilir, Bilanço ve Gelir tablosu düzenler, Farklı kar/zarar kavramlarını bilir.
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Genel Muhasebe-Prof.Dr.Ibrahim LAZOL(2008)
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: planlanan öğretim etkinlikleri yok
Ders için Önerilen Diğer Hususlar	: Ders tekrarı ve uygulama çözümü.
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Öğr. Gör. Dr. Reşit Çetinkaya
Dersin Verilişi	: Uzaktan Eğitim ve Örgün Eğitim
En Son Güncelleme Tarihi	: 4.12.2024 17:50:19
Dosya İndirilme Tarihi	: 27.11.2025

Ders Öğrenme Çıktıları



Ders Öğrenme Çıktıları



Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 Aktif ve pasif karakterli hesapların, bilanço, gelir tablosu ve maliyet hesaplarının niteliğini, bölünmesini, işleyişini ve birbirleri ile olan ilişkisini açıklar
- 2 Herhangi bir işletmedeki muhasebe sürecinin nasıl çalıştığını açıklar, genel muhasebenin ve bu doğrultuda tutulan kayıtların diğer muhasebe sistemleri ile ilişkisini kurar
- 3 Herhangi bir işletmenin dönem içi muhasebe kayıtlarını tutar, gerektiğinde bunları sorgular ve muhasebesel hataları ortaya çıkarır ve bu hataları düzeltir
- 4 Dönembaşı, dönem içi ve dönemsonu muhasebe işlemlerini yapar, bu işlemlerin işletmenin dönem sonu mali yapısı ve kar/zararı ile ilişkisini gözümleir
- 5 Tekdüzen Hesap Planından uygun hesapları saptayarak herhangi bir mali olay veya işlemin kaydını yapar
- 6 Herhangi bir işletmenin bilançosunu ve gelir tablosunu düzenler, düzenlediği mali tablolardan işletmenin mali yapısını okur ve yorumlar

Haftalık Konular ve Hazırlıklar



	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Temel Muhasebe Bilgileri, Mali Tablolar, Hesap Kavramı ve Muhasebe Defterleri.					
2.Hafta	*Muhasebe Belgeleri, Muhasebe Kayıt Süreci, Tekdüzen Muhasebe Sistemi, Hazır Değerler.					
3.Hafta	*Menkul Kıymetler, Ticari Alacaklar ve Diğer Alacaklar,					
4.Hafta	*Stok Hesapları, Katma Değer Vergisi Hesapları ve Stok Hareketleri İçin Kullanılan Yöntemler					
5.Hafta	*Çözümlü Uygulama Örnekleri					
6.Hafta	*Stok Değ.Yöntemleri, Dönem Ayırıcı Hesaplar, Diğer Dönem Varlıkları.					
7.Hafta	*Mali Duran Varlıklar, Maddi Duran Varlıklar ve Amortisman İşlemleri.					
8.Hafta	*ARASINAV					
9.Hafta	*Duran Varlık Satışı, Maddi Olmayan Duran Varlıklar, Dönem Ayırıcı Hesaplar					
10.Hafta	*Mali Borçlar, Ticari Borçlar ve Diğer Borçlar, Ödenecek Vergi ve Fonlar					

11.Hafta	*Borç ve Gider Karşılıkları, Dönem Ayrıncı Hesaplar, Diğer Kısa Vad. Yab. Kaynaklar.									
12.Hafta	*Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar.									
13.Hafta	*Öz Kaynaklar Hesapları ve İşleyişi									
14.Hafta	*Gelir Tablosu Hesapları ve İşleyişi									
15.Hafta	*Uygulama									Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5 Ö.Ç.6
16.Hafta	*Final sınavı									

Değerlendirme Sistemi %

1 | Vize : 40,000

9 | Final : 60,000

AKTS İş Yüğü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ödev	4	2,00	8,00
Derse Katılım	14	4,00	56,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	4,00	56,00
Ara Sınav Hazırlık	1	1,00	1,00
Final Sınavı Hazırlık	1	1,00	1,00
Vize	0	0,00	0,00
Uygulama / Pratik	5	1,00	5,00
Toplam :			127,00
Toplam İş Yüğü / 30 (Saat) :			4
AKTS :			4,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	0	4	0	0	4	5	0	0	0	5
Ö.Ç. 2	0	4	0	0	4	5	0	0	0	5
Ö.Ç. 3	0	4	0	0	4	5	0	0	0	5
Ö.Ç. 4	0	4	0	0	4	5	0	0	0	5
Ö.Ç. 5	0	5	0	0	4	5	0	0	0	5
Ö.Ç. 6	0	5	0	0	4	5	0	0	0	5
Ortalama	0	4,33	0	0	4,00	5,00	0	0	0	5,00

Ders programları ve derslikler Akademik Yıl başlamadan Kurum web sayfasında ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

I1.1.: [Tosya Meslek Yüksekokulu Ders Programları](#)

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Öğretim elemanlarına ait özgeçmişler kanıtta sunulmuştur.

Kanıtlar:

I.2.1: [Öğretim Elemanlarına ait YÖK ÜAK formatındaki Özgeçmişleri](#)

I.3 Teçhizat

Yüksekokulumuzda uygulamalı eğitim ihtiyacını karşılayacak kadar gerekli teçhizatla donatılmış bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Kanıtlar:

I.3.1: [Önlisans Eğitiminde Kullanılan Bilgisayar Laboratuvarı Teçhizatı](#)

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Kastamonu Üniversitesi
Web adresi	: https://www.kastamonu.edu.tr
Adres	: Kuzeykent Mahallesi Orgeneral Atilla Ateş Paşa Caddesi No:19 P.K.: 37150 Merkez/Kastamonu
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2006 – 2007 Eğitim – Öğretim Yılı
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL (Hukuk / Akademisyen - Öğretim Üyesi / Uluslararası Hukuk)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Mehmet ATALAN (İlahiyat / Akademisyen - Öğretim Üyesi / İslam Mezhepleri Tarihi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ömer KÜÇÜK (Ziraat ve Orman ve Su Ürünleri / Akademisyen - Öğretim Üyesi / Orman Mühendisliği)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Selahattin KAYMAKCI (Eğitim Bilimleri Temel Alanı/ Akademisyen - Öğretim Üyesi/Sosyal Bilgiler Eğitimi)
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Doç. Dr. İbrahim DEMİRBAŞ
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: Fen Fakültesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Turizm Fakültesi
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:-
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: Fen Fakültesi - Biyoloji Fen Fakültesi - Matematik İnsan ve Toplum Fakültesi Bilimleri Fakültesi – Tarih Turizm Fakültesi - Gastronomi ve Mutfak Sanatları Turizm Fakültesi - Turizm Rehberliği
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Bilimsel düşüncüyü temel alan, araştıran, sorun çözebilen, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara hassas fertler yetiştiren; ormancılık ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği iş gücünü insanlığın hizmetine sunarak bölgesel, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden bir üniversitedir.
Üniversitenin vizyonu	: İhtisas alanı öncelikli, nitelikli araştırmalar yaparak bölgenin kalkınmasında öncü rol oynayan, ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikçi ve saygın bir üniversite olmaktır.
Üniversitenin değerleri	: Kastamonu Üniversitesi;

	Misyon ve vizyonunu gerçekleştirirken liyakat ve adalet esaslarına göre hareket eder. Düşünce ve ifade hürriyetine önem verir. Faaliyetlerini bilimsel doğrular üzerine inşa eder. Birimlerinde kalite sistemlerini oluşturarak güvenilirliğini ortaya koyar. Tüm iş ve işlemlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesini temel alır. Tüm paydaşlarının her alanda yönetim süreçlerine aktif katılımına önem verir. Girişimcilik faaliyetlerini destekler. Nitelikli ve donanımlı fertler yetiştirmek için öğrenci odaklı bir yaklaşım izler. Her türlü iş ve işlemlerinde etik değerlere bağlıdır. Milli ve manevi değerlere bağlı nesiller yetiştirir.
Üniversitenin etik ilkeleri	: Üniversitemiz misyon, vizyon ve stratejik plan doğrultusunda; uluslararası standartlarda nitelikli araştırmalar yapan, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan, ormancılık ve tabiat turizmi alanında ihtisas üniversitesi olarak yaptığı araştırmalarla bölgenin ve ülkemizin kalkınmasında öncü rol oynayan, sanayi - üniversite iş birliği içerisinde projeler yürüten, topluma ve çevreye karşı hassas, sürekli gelişim ve yenilikçiliği benimseyen, iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayarak tüm paydaşların memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı hedefleyen, hukuki ve diğer tüm şartlara uyumu ve kendini sürekli iyileştiren bir kalite yönetim sistemini taahhüt eder.
Üniversitenin sloganı	: Geleceğini İnşa Edeceğin Üniversite

II.2. İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan destek birimleri hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur;

II.2.1. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

Kampüs Dışı Erişim sayesinde öğrenciler tüm dokümanlara erişebilmektedir. Özellikle kullandığımız Turcademy sitesine erişim sayesinde alana ilgili tüm basılı kaynaklara erişim sağlanmaktadır. Bunun haricinde, merkez kütüphane alanında en çok kullanılan IEEE, Elsevier vb. birçok uluslararası yayın ve teze ulaşım sağlayarak literatürde yayımlanan kaynaklara erişim sağlayarak akademik çalışma ve projeler üretmek için yeterli altyapıya sahiptir.

II.2.2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üniversitemiz akademik ve idari birimleri ile öğrencilerin gereksinim duyacağı tüm bilişim hizmetleri ve servislerinin karşılanmasına yönelik yeni bilişim teknolojilerini üniversitemize kazandırarak, kontrol ve koordinasyon yoluyla etkin ve verimli bir şekilde kullanımı ve devamlılığını sağlamaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim-öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteği sunmaktadır. Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik koşullarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

Bu hedefe ulaşmak için Daire Başkanlığı'nın çalışma yapısı ve sistemi gözden geçirilmiş, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vermeyi, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, geleceği görmeyi, misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler

belirlenmiştir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitemiz birimlerinin Bilgi İşlem hizmetleri (yazılım, otomasyon, internet iletişimi, web, mail, ftp, bakım-onarım-servis vb.) konusundaki ihtiyaç ve taleplerini karşılamak üzere;

- Üniversite içinde bilişim alt yapısını oluşturmak,
- Eğitim, öğretim ve araştırmalarda; bilgi teknolojileri alt yapı, donanım ve yazılım desteği sağlamak,
- Bilgi işlem hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek,
- Teknik gelişmeleri takip ederek yeniliklerin üniversitede uygulanmasını sağlamak amaçları ile yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yönelme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak dairenin ve bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamaktadır.

II.2.3. Öğrenci İşleri:

Türkiye ve dünyadaki üniversiteler arasında seçkin bir yer edinmeyi hedefleyen Üniversitemiz 5467 sayılı Kanun'un 58 Sayılı Ek Maddesi ile 17 Mart 2006 tarihinde kurulmuş olup, Üniversitemiz bünyesindeki 3 Enstitü, 15 Fakülte, 2 Yüksekokul ve 13 Meslek Yüksekokulu'nda öğrenimlerine devam eden öğrencilerin her türlü özlük işleri Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları: Başkanlığımız, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 31 inci Maddesinde yer alan ve aşağıda sıralanan vazifeleri yerine getirmekle mesuldür.

- Öğrencilerin yeni kayıt, onay ve ders durumlarıyla ilgili işlemleri yerine getirmek,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini sağlamak,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

II.2.4. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel, beslenme ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, her türlü sağlık hizmetlerini yürüterek, sağlık merkezleri açar, bahar aylarında güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenlemek için Bahar Şenlikleri düzenler, öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme, boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunmaktadır. Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları açar, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir ve işletirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışmalarını sürdürmekte olup;

- Sağlık Hizmetleri,
- Kültür Hizmetleri,
- Spor Hizmetleri,
- Sosyal Hizmetleri olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

Kanıtlar:

II.2.1: [Gençlik ve Spor Bakanlığına Ait Yurtlar ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Kontrol ve Denetiminde Bulunan Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar](#)

II.2.2: [Giysi Yardımı](#)

II.2.3: [Kısmi Zamanlı Öğrenci](#)

II.2.4: [Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Listesi](#)

II.2.5: [Kastamonu Üniversitesi Genç Ofis](#)

II.2.6: [Sosyal Tesislerimiz](#)

II.2.7: [Ay Yıldız ve Yaşam Merkezi](#)

II.3. Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Tosya Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: tmyo@kastamonu.edu.tr
İletişim adresi	: Yavuz Selim Mah. Şehit Celal Yavuz Cad. No:22 37300 Tosya/KASTAMONU
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Orçun Çağlar KURTULUŞ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Muhammet DEMİRBAŞ
Görev dağılımı	:Eğitim Öğretim İşleri
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Gökhan BAHADIR
Görev dağılımı	:İdari ve Mali İşler
Miyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	:Mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları ile Ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki eğitim almış, çağın gereksinimlerine cevap verebilen, girişimci, üretken, sorgulayıcı özelliklere sahip, yenilikçi, analitik düşünebilen, toplumsal sorumluluk bilinciyle donatılmış, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerine bağlı insan gücü yetiştirmektedir.
MYO vizyonu	:Bilimsel gelişmeleri yakından takip eden, değişen koşullara uyum sağlayabilen, mesleki becerilerle donatılmış ve mesleki etiğe bağlı, toplumsal sorunlara duyarlı ve sorumluluk sahibi teknikerler yetiştirmeyi amaç edinen, öğrencisi ve çalışanı başta olmak üzere tüm paydaşlar için sürekli çekim merkezi olan bir Yüksekokul olmaktadır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı	Türü		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.Elektrik	X			X		
2.Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	X					X
3.Evde Hasta Bakımı	X					X
4.Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	X					X
5.Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	X					X
6.İş Sağlığı ve Güvenliği	X					X

Organizasyon Şeması

Yüksekokulumuza ait Organizasyon Şeması Kanıtlarda ye alan II.1.1- **Tablo II.1 Organizasyon Şeması**'de sunulmuştur.

Kanıtlar:

II.3.1- [Tablo II.1 Organizasyon Şeması](#)

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Yüksekokul Müdür, Müdür Yardımcılarına ilişkin Özgeçmişler Kanıtta sunulmuştur.

Kanıtlar:

II.3.2- [Yüksekokul Müdür, Müdür Yardımcılarına ilişkin Özgeçmişler](#)

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının destek verdiği ve destek aldığı birim bulunmamaktadır.

II.4 Personel Sayıları

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan tüm akademik ve idari personel ile öğrenci sayıları, tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanları ayrımı yapılmak suretiyle Tablo II.4.1'de sunulmuştur. Bu veriler, kurum ziyareti sırasında takım üyelerine sunulacak güncel bilgiler doğrultusunda düzenli olarak güncellenecektir.

Tablo II.4.1 Personel Sayısı ([2024 – 2025 Bahar])

	Adet			Toplam	Haftalık Toplam Saat
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Orçun Çağlar KURTULUŞ	X				8
Mehmet KARAMANOĞLU	X				-
Muhammet DEMİRBAŞ	X				20
Gökhan BAHADIR	X				22
Ayşe ÖZDEMİR	X				5
İbrahim Halil ÖZDEMİR	X				26
Banu SAPMAZ	X				22
Gülcan MUZAÇ	X				24
Coşkun AKÇA	X				20
Eren AKMAN	X				24
Reşit ÇETİNKAYA	X				25
Mebrure ERDOĞAN	X				28
Talat TÜRKASLAN	X				26
Temel Bahadır ÖZDOĞRU	X				13
Tuğba DUZCU	X				20
Yasemin ÖZEL	X				26
Gülpınar KÖSEOSMANOĞLU	X				20
Ziya DEMİRKOL	X				28
İlknur DEMİR	X				15
Umur ORUÇÖZ			X		15
Toplam	19	--	1	20	387
Diğer İdari Görevliler	-	-	-	-	-
Sedat KARAÇAM	-	-	-	-	-
Ayşe ŞANALDI	-	-	-	-	-
Özlem YILDIZLI	-	-	-	-	-
Cemalettin AKBULUT	-	-	-	-	-
İbrahim MERAL	-	-	-	-	-
Bahar YUMAK	-	-	-	-	-
Diğer ⁽⁴⁾ (Sürekli İşçi)	-	-	-	-	-
Serkan YILDIZ	-	-	-	-	-
Murat ÇENGEL	-	-	-	-	-
Hüseyin ÇATALOĞLU	-	-	-	-	-
Mediha ÇATALOĞLU	-	-	-	-	-
Rıdvan ÖNCÜ	-	-	-	-	-
Mehmet Ali MORAL	-	-	-	-	-
Ahmet ACAR	-	-	-	-	-
Halide ÇATGAR	-	-	-	-	-

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.5. Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ders dosyaları ile sağlanmaktadır.

II.6. Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025	4	345	932	1281	72
2023-2024	5	586	938	1529	331
2022-2023	2	586	644	1232	333

Program: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025	0	32	16	48	8
2023-2024	0	33	24	57	8
2022-2023	0	34	22	56	15

II.7. Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında farklı kredi tanımları kullanılmamaktadır.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Kabul koşulları aşağıda sunulmuştur. İlgili Yönetmelikler ve Yönergeler doğrultusunda hareket edilmektedir. Bu yüzden burada genel bilgilere yer verilmiştir. Özel şartlar Kalite standartları gereği sürekli güncellenmektedir. Ayrıntılı bilgilere siteden ulaşım sağlanabilir.

Öğrenci Kabulü

Üniversitemizde öğrenci kabulüne ilişkin uygulamalar; Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Özel Öğrenci Yönergesi, Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge, Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabul Yönergesi, Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi hükümlerine göre yürütülmektedir. Öğrencilerimizin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi ilgili uygulamalar; Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge, Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi dikkate alınarak yapılmaktadır. Söz konusu yönergeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında herkesin erişimine açık olarak yayımlanmıştır. Bunlarla birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında Öğrenci Rehberi Sayfası hazırlanmış olup, burada önceki öğrenmenin tanınması, diploma eki ve ders içerikleri gibi bilgiler bulunmaktadır.

Yatay Geçiş

Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş: Üniversitemiz, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi uyarınca kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvurularını kabul etmektedir. Öğrenciler, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yatay geçiş yapacakları ilgili birime başvurularını yapar. Değerlendirme, öğrencinin genel not ortalaması ve merkezi yerleştirme puanı dikkate alınarak yapılır. Başvurular Bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilir ve uygun görülen adaylar için intibak programları oluşturularak Yönetim kuruluna arz edilir. Yönetim Kurulunda kabul işlemlerinin ardından Yüksekokul web sayfasında ilan edilerek öğrenciye gerekli duyurular yapılır.

Çift Anadal

Çift anadal yapmak isteyen öğrenciler, belirli akademik başarı kriterlerini sağlamak koşuluyla kendi bölümlerine ek olarak ikinci bir programda çift anadal başvurusu yapabilirler. ÇAP öğrencileri, ikinci diploma alabilmek için ana dal ve çift anadal programlarındaki zorunlu dersleri başarıyla tamamlamak zorundadır.

Yandal

Yandal programına katılan öğrenciler, belirli dersleri alarak ek bir sertifika sahibi olabilirler. Yandal başvurusu ve kabulleri de akademik başarı kriterleri göz önünde bulundurularak yapılır (Kastamonu Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi Madde 12-(1) gereği Ön lisans Programlarında yan dal programı uygulanmaz.).

Mezuniyet Koşulları

Yüksekokulumuzda öğrencilerin mezuniyetine karar verme süreci, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında belirlenen kurallara göre yürütölmektedir. Bu süreç, öğrencinin tüm mezuniyet koşullarını sağladığını belirlemek amacıyla aşağıdaki adımlardan oluşur:

ÜBYS Üzerinden Kontrol:

- Mezuniyet işlemi için öğrenciler, Kastamonu Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden Bölüm Başkanları tarafından muhtemel mezun listesi görüntölenir. Muhtemel mezun listesinde olan öğrencilerin Transkriptleri incelenir ve Bölüm Kurul Kararı alınarak Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Yönetim Kurulu Onayı:

- Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından Bölüm Kurul Kararları incelenerek öğrencinin mezuniyeti resmîyet kazanır.

Öğrenci İşleri Personelinin ÜBYS'ye Mezuniyet İşlemesi:

- Yönetim Kurulu tarafından onaylanan mezun öğrenci listesi öğrenci işleri personeli tarafından ÜBYS'ye girilerek YÖKSİS üzerinden mezuniyet sağlanarak ilgili Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. YÖKSİS'e veriler işlendiğinde öğrenciler e-devlet üzerinden diplomalarını ve transkriptlerini görüntüleyebilir. Ayrıca, Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından onaylı diplomalar basılır ve Tosya Meslek Yüksekokulu'na teslim edilir. Öğrenciler basılı diplomalarını Öğrenci İşleri Personelinden teslim alır.

Mezuniyet İçin Gereken Koşulların Sağlanması:

- Öğrencinin mezuniyet hakkı kazanabilmesi için programda tanımlanan tüm dersleri başarıyla tamamlaması, en az 2.00 Genel Not Ortalaması (AGNO) koşulunu sağlaması ve ön lisans düzeyinde toplam 120 AKTS'yi tamamlamış olması gerekmektedir. Bu mezuniyet koşullarını sağlayan öğrenciler, taleplerine bakılmaksızın mezun edilir.