



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU

MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI
PROGRAMI**

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

30.06.2023 – 30.06.2024

**Öğr. Gör. Gülcan MUZAÇ (Başkan)
Öğr. Gör. Reşit ÇETİNKAYA (Üye)
Öğr. Gör. Dr. Coşkun AKÇA (Üye)**

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

Tosya Meslek Yüksekokulu

Kastamonu Üniversitesi

Yavuz Selim Mah., H. Şht. Tğm. Y. Eracar Cad. No:9, 37300 Tosya/KASTAMONU

15.07.2024

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|---|
| 0. GİRİŞ | 1 |
| 0.1. Programa Ait Bilgiler..... | <i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i> |
| 1. ÖĞRENCİLER | 8 |
| 1.1. Öğrenci Kabulleri..... | 8 |
| 1.2. Öğrenci Değişimi | 10 |
| 1.2.1. Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar..... | 10 |
| 1.2.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler | 10 |
| 1.3. Danışmanlık ve İzleme..... | 10 |
| 1.3.1. Danışmanlık Hizmetleri | 10 |
| 1.4. Başarı Değerlendirmesi..... | 11 |
| 1.4.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi | 11 |
| 1.5. Öğrencilerin Mezuniyeti | 13 |
| 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI | 13 |
| 2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları | 13 |
| 2.2. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması | 14 |
| 2.3. Program Özgörevleriyle Tutarlılık | 14 |
| 2.3.1. Program Özgörevleri..... | 14 |
| 2.3.2. Program Özgörevlerinin Yayınlanması..... | 15 |
| 2.3.3. Program Öğretim Amaçları ve Program Özgörevinin Uyumu..... | 15 |
| 2.4. Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık..... | 15 |
| 2.4.1. Üniversite Özgörevleri..... | 15 |
| 2.4.2. Üniversite Özgörevlerinin Yayınlanması..... | 15 |
| 2.4.3. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörevlerinin Uyumu..... | 15 |
| 2.5. Meslek Yüksekokulunun Özgörevleriyle Tutarlılık | 15 |
| 2.5.1. Meslek Yüksekokulunun Özgörevleri..... | 15 |
| 2.5.2. Meslek Yüksekokulunun Özgörevlerinin Yayınlanması..... | 16 |
| 2.5.3. Program Öğretim Amaçları ve Meslek Yüksekokulu Özgörevlerinin Uyumu | 16 |
| 2.6. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü | 17 |
| 2.6.1. Programın İç Paydaşları | 17 |
| 2.6.2. Programın Dış Paydaşları..... | 18 |
| 2.7. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması | 18 |
| 2.7.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme | 19 |
| Yöntemi | 19 |
| 2.7.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme | 19 |
| Yöntemi | 19 |
| 2.7.3. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma..... | 20 |
| 2.7.4. Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi..... | 20 |
| 3. PROGRAM ÇIKTILARI | 21 |
| 3.1. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Program Çıktıları | 21 |
| 3.2. Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci..... | 21 |
| 3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi..... | 22 |
| 3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi | 22 |
| 3.2.3. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar | 22 |
| 3.2.4. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi | 23 |
| 3.2.5. Program Çıktısına Ulaşıldığına Dair Kanıtlar | 23 |
| 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME | 24 |
| 4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi | 23 |
| 4.2. İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği ve Kanıtlara Dayanması | 25 |
| 5. EĞİTİM PLANI | 25 |
| 5.1. Öğretim Planı (Müfredat)..... | 25 |
| 5.1.1. Muhasebe ve Vergi Ön Lisans Öğretim Planı..... | 25 |

| | |
|---|-----------|
| 5.2. Öğretim Planını Uygulama Yöntemi | 27 |
| 5.2.1. Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri | 28 |
| 5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi | 31 |
| 5.3. Öğretim Planı Yönetim Sistemi..... | 31 |
| 5.3.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi | 31 |
| 5.4. Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitimi" Düzeyi..... | 32 |
| 5.5. Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi | 32 |
| 5.6. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçları ve Çıktılarına Erişim Desteği | 32 |
| 5.7. Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütleri Sağlama Düzeyi..... | 33 |
| 5.8. Öğretim Planı Uygulama Deneyimi | 34 |
| 5.8.1. Staj | 34 |
| 5.8.2. İşbaşı Uygulamalı Eğitim..... | 34 |
| 6. ÖĞRETİM KADROSU..... | 35 |
| 6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği..... | 35 |
| 6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği..... | 35 |
| 6.3. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri..... | 35 |
| 6.4. Atanma ve Yükseltme..... | 40 |
| 6.4.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri..... | 40 |
| 7. ALTYAPI | 39 |
| 7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı..... | 39 |
| 7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı..... | 40 |
| 7.2.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler..... | 40 |
| 7.2.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları | 40 |
| 7.3. Kütüphane | 41 |
| 7.4. Güvenlik Önlemleri | 41 |
| 7.4.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri..... | 43 |
| 7.4.2. Yangın Önlemleri..... | 43 |
| 7.4.3. İlkyardım Önlemleri..... | 43 |
| 7.4.4. Engelliler için Önlemler..... | 44 |
| 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR | 43 |
| 8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek..... | 43 |
| 8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci..... | 43 |
| 8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği | 43 |
| 8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği | 43 |
| 8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları | 446 |
| 8.3. Altyapı ve Donanım Desteği..... | 46 |
| 8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği | 46 |
| 8.4. Teknik ve İdari Personel Yeterliliği..... | 47 |
| 8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği..... | 47 |
| 8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği..... | 47 |
| 8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları | 47 |
| 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ | 48 |
| 9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi | 48 |
| 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER | 50 |
| 10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi..... | 50 |
| SONUÇ | 51 |

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı, bölüm kalite ekip başkanı ve üyelerinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) aşağıda verilmiştir.

| Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı | | | |
|---|---------------------------|--------------------|-----------------------------|
| | Unvanı, Adı Soyadı | Telefon | E-posta |
| Başkan | Öğr. Gör. Gülcan MUZAÇ | 0 366 280 22 24 | ggokmen@kastamonu.edu.tr |
| Üye | Öğr. Gör. Reşit ÇETİNKAYA | 0 366 280 22 27 | rctinkaya@kastamonu.edu.tr |
| Üye | Öğr. Gör. Dr. Coşkun AKÇA | 0 366 280 22 11 | coskunakca@kastamonu.edu.tr |
| Adres: Yavuz Selim, H. Şht. Tgm. Y. Eracar Cd. No:9 37300 Tosya/Kastamonu | | | |

Birim Web Adresi

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/>

Birim Sosyal Medya Hesapları



TosyaMeslek



tosya.meslek.yuksekokulu

2. Program Başlıkları

Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'ndan mezun olan öğrenciler "Muhasebe meslek elemanı" unvanı ile önlisans derecesi almaktadırlar.

3. Programın Türü

Programın türü: Normal

4. Programdaki Eğitim Dili

Programı yürütürken kullanılan eğitim dili %100 Türkçe'dir.

5. Programın Kısa Tarihçesi

Tosya Meslek Yüksekokulu Kastamonu Üniversitesi'ne bağlı olarak 21.09.2007 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurulu'nun Kararı ile 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Tosya Yükseköğrenim Yaptırma ve Yaşatma Derneği öncülüğünde hayırseverlerin desteği ile 18 Ekim 2009 tarihinde temeli atılan Tosya Meslek Yüksekokulu binası, 25 Temmuz 2010 tarihinde tamamlanarak Kastamonu

Üniversitesine devredilmiştir. Tosya Meslek Yüksekokulu; 2010-2011 Akademik yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Elektrik programlarına öğrenci olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı muhasebe ve finans sektörünün ihtiyacı olan, genel muhasebe ve maliyet muhasebesi alanlarında uygulama olarak güçlü, tek düzen hesap plânı, finans ve malî mevzuat konularında bilgili, bilgisayar, ofis ve muhasebe paket programlarını etkin kullanan, ticarî hayatta kullanılan defterleri mevzuata uygun usûl ve esaslara göre işleyebilen, plânlı ve sistemli çalışma alışkanlığı kazanmış bireyler yetiştirmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programında öğrencilere, muhasebe, finans ve vergi kanunları ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu bilgiler ışığında eğitimini tamamlayan gençler her türlü işletmenin muhasebe departmanında, kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe ve finans birimlerinde, muhasebe ve vergi alanında hizmet veren şirketlerde ve mali müşavirlik bürolarında muhasebe elemanı olarak çalışma şansına sahip olmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programında muhasebe, finans ve vergi alanlarında temel bilgileri kavrayabilme, resmi belgeleri düzenleyebilme, muhasebe ve vergi uygulamalarını yapabilme, mevzuatı anlayabilme ve takip edebilme, muhasebe kayıtlarını yapabilme, finansal tabloları hazırlayabilme ve analiz edebilme becerilerinin öğrencilere kazandırılması hedeflenmektedir. Muhasebe, finans ve vergi konularında ayrıntılı bilgilerin verildiği bölüm 4 yarıyıldan oluşmaktadır. Bu süreçte genel muhasebe, maliyet muhasebesi, şirketler muhasebesi, denetim muhasebesi, mali tablolar analizi, bilgisayarlı muhasebe, işletme, finansal yönetim, mesleki matematik, ticari matematik, hukuk, vergi hukuku, Türk vergi sistemi, iş ve sosyal güvenlik hukuku gibi çalışma hayatında ihtiyaç duyulacak tüm dersler müfredatta yer almaktadır. Programımızda 2023-2024 akademik yılı itibariyle İş Yeri Uygulamalı Eğitim Modeli (3+1) uygulanmaya başlamıştır. Bu eğitim modeli ile öğrencilerin üç dönem okulda bir dönem işletmede eğitim görmeleri hedeflenerek sektörle erken tanışmaları ve kariyer planlamalarını şekillendirmeleri hedeflenmektedir.

Programa öğrenci kabulü, birinci (örgün) öğretim öğrenci kaydı, Yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde gerçekleşmekte, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Programımız için herhangi bir özel kabul koşulu bulunmamaktadır. Üniversite sınavında ilgili yıl için ortaya çıkan taban puan ve üstü puan alan öğrenciler programımıza yerleşebilmektedir. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre Bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Yüksekokul ve Program ile ilgili detaylı bilgilere ulaşmak için;

KANIT: <https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php>

KANIT: <https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/muhasebe-ve-vergi/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları>

KANIT: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=106450289>

Yüksekokul Misyon-Vizyonumuz

Misyonumuz:

Mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları ile Ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki eğitim almış, çağın gereksinimlerine cevap verebilen, girişimci, üretken, sorgulayıcı özelliklere sahip, yenilikçi, analitik düşünebilen, toplumsal sorumluluk bilinciyle donatılmış, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerine bağlı insan gücü yetiştirmek.

Vizyonumuz:

Bilimsel gelişmeleri yakından takip eden, değişen koşullara uyum sağlayabilen, mesleki becerilerle donatılmış ve mesleki etiğe bağlı, toplumsal sorunlara duyarlı ve sorumluluk sahibi teknikerler yetiştirmeyi amaç edinen, öğrencisi ve çalışanı başta olmak üzere tüm paydaşlar için sürekli çekim merkezi olan bir Yüksekokul olmaktır.

KANIT: <https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/misyon-vizyon>

Muhasebe ve Vergi Bölümü Misyon-Vizyonumuz

Misyonumuz:

Bilimsel ve teknolojik alt yapı ile donatılmış, çağdaş, yenilikçi, katılımcı, aydın, mesleki yeterliliğe ve özgüvene sahip, analitik düşünebilen, ekonomik ve finansal verileri okuyabilen, finansal yeniliklere açık nitelikli muhasebe elemanı yetiştirmektir.

Vizyonumuz:

Hızla değişen iş hayatına kolayca uyum sağlayan, teknolojik yeniliklere adapte olabilen, muhasebe alanında kendisinden beklenenlere cevap verebilen, analitik bilgi ve beceriye sahip alanında uzman, çok yönlü mesleki eleman yetiştiren bir eğitim programı olmaktır.

KANIT: <https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/muhasebe-ve-vergi/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları>

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Kastamonu Üniversitesi Tosya Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına öğrenci kabulü, birinci öğretim ve ikinci öğretim öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yabancı

öğrencilerin bölüme kabulü “Kastamonu Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulüne ilişkin Yönerge” esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge <https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2024/mevzuat/YURT%20DISINDAN%20OGRENCI%20KABULU%20YONERGESI.pdf> adresinde yer almaktadır.

Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında temin etmeyen öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahribat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler.

Programımız için herhangi bir özel kabul koşulu bulunmamaktadır. Üniversite sınavında ilgili yıl için ortaya çıkan taban puan ve üstü puan alan öğrenciler programımıza yerleşebilmektedir.

Programa öğrenci kabulü, Yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde gerçekleşmektedir. Öğrenciler, yükseköğretim giriş sınavı sonuçlarına göre ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme ile programa kabul edilmektedirler.

Tablo 1.1

| | Kontenjan | Yerleşen | Yerleşme Oranı | Kesin Kayıt Yaptıran | Kazanıp kayıt Yaptırmayan |
|------|-----------|----------|----------------|----------------------|---------------------------|
| 2021 | 30 | 31 | %100 | 28 | 3 |
| 2022 | 30 | 31 | %100 | 28 | 3 |
| 2022 | 30 | 31 | %100 | 25 | 7 |

Eğitim programımızda, mesleki donanımını teorik ve uygulamalı eğitimle pekiştiren zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli bir şekilde yer aldığı, planlanan mezun profilinin gereksinimlerini karşılamaya yönelik özenle oluşturulmuş bir ders müfredatı bulunmaktadır.

KANIT: YÖK Atlas İstatistikleri (2021;2022;2023)

<https://yokatlas.yok.gov.tr/2021/onlisans.php?y=106450289>

Yatay Geçiş

Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'na yatay geçiş başvurusunda bulunma ve yatay geçiş hakkı kazandıktan sonra öğrencilerin ders muafiyet işlemleri Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Kastamonu Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi'nde yer alan ilgili maddeler doğrultusunda yapılmaktadır. Öğrencilerin ders muafiyeti Tosya Meslek Yüksekokulu Birim Eğitim, İntibak ve Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm Birim

Eğitim, İntibak ve Öğrenci danışmanlığı komisyonu üyeleri okulun web sitesinde yayınlanmıştır.

Tablo 1.2. Bölüme kabul edilen ön lisans öğrencilerine ilişkin bilgiler

| Akademik Yıl | Kontenjan | Kesin Kayıt Yaptıran Ö. Sayısı | Giriş Taban Puanı | Yerleştirme Puan Türü |
|--------------|-----------|--------------------------------|-------------------|-----------------------|
| 2021 | 30 | 28 | 212,10697 | TYT |
| 2022 | 30 | 28 | 212,10697 | TYT |
| 2023 | 30 | 25 | 227,73371 | TYT |

Tablo 1.3. Yatay geçiş, çift ana dal bilgileri

| Akademik Yıl | Programa/Programdan Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | ÇAP Bilgileri |
|--------------|--|---------------|
| 2021 | 2 | - |
| 2022 | 1 | - |
| 2023 | - | - |

Tablo 1.4. Muafiyet ve intibak not dönüşüm tablosu

| Üniversite Başarı Katsayısı | Üniversite Başarı Notu | Üniversite Başarı Notu Aralığı |
|-----------------------------|------------------------|--------------------------------|
| 4,0 | AA | 90-100 |
| 3,5 | BA | 85-89 |
| 3,0 | BB | 75-84 |
| 2,5 | CB | 65-74 |
| 2,0 | CC | 60-64 |
| 1,5 | DC | 55-59 |
| 1,0 | DD | 50-54 |
| 0,5 | FD | 40-49 |
| 0,0 | FF | 0-39 |
| Devamsız | D | Devamsız |

KANIT: Bölüm Tanıtım Bilgileri

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/muhasebe-ve-vergi/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari#>

KANIT: YÖK Atlas İstatistikleri (2021;2022;2023)

<https://yokatlas.yok.gov.tr/2021/onlisans.php?y=106450289>

KANIT: Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi

<https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2024/mevzuat/Kastamonu%20-niversitesi%20In%20Lisans%20ve%20Lisans%20Muafiyet%20ve%20Intibak%20Ynergesi%2010%20Sayfa.pdf>

1.2. Öğrenci Değişimi

1.2.1. Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Muhasebe ve Vergi bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda son 5 yıl içerisinde ERASMUS+ (Üniversite Öğrencilerinin Hareketliliği için Avrupa Topluluđu

Eylem Programı), FARABİ ve MEVLANA gibi öğrenci değişim programlarına başvuran öğrencilerin olmadığı görülmektedir.

1.2.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Kastamonu Üniversitesi ERASMUS+, FARABİ ve MEVLANA koordinatörlükleri tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmekte ve seminerle öğrenci hareketliliği programları hakkında bilgi verilmektedir. Ayrıca üniversitenin web sitesinden öğrenci değişim programlarına yönelik duyuru ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına kayıt yaptıran öğrencilerin, öğrenci değişim programları hakkında süreç, ilgili belgeler vb. gibi öğrenci değişimiyle ilgili bilgilerin afiş, duyuru ve seminer yollarıyla bölüm bazında öğrencilerin bilgilendirilmesi yapılmaktadır.

KANIT: Kastamonu Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü

<https://erasmus.kastamonu.edu.tr/>

KANIT: Kastamonu Üniversitesi Farabi Koordinatörlüğü

<https://farabi.kastamonu.edu.tr/>

KANIT: Kastamonu Üniversitesi Mevlana Koordinatörlüğü

<https://mevlana.kastamonu.edu.tr/>

1.3. Danışmanlık ve İzleme

1.3.1. Danışmanlık Hizmetleri

Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencileri için kayıt oldukları zamandan başlayarak mezun oldukları zamana kadar geçen süre içerisinde danışman kontrolünde eğitim-öğretim hayatına devam ettikleri bir süreç izlenmektedir. Danışmanlar, öğrencilerin eğitim-öğretim süreci boyunca öğrencilerin kendi koydukları hedefler, öğrencilerin programı'nın hedeflerine ve program çıktıklarına ulaşması konusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Haftanın belirli gün ve saatinde danışman günü belirlenerek öğrencilere bildirilmekte ve öğrencilerin danışmanlara daha kolay ulaşması sağlanmaktadır. Öğrencilerin kayıt yaptırdıktan sonra eğitim-öğretim başladığı haftada içerisinden öğrencilerin Kastamonu Üniversitesi, Tosya Meslek Yüksekokulu ve bölüm hakkında, ilgili yasal düzenlemeler, mezuniyetleri sonrası iş imkanları, kurum uygulamaları ve staj hakkında bilgi sahibi olmaları için öğretim görevlileri tarafından oryantasyon (uyum) eğitimleri verilmektedir. Ayrıca eğitim-öğretim süreci içerisinde öğrencilerin alanı yakından tanınması, iş imkanları hakkında bilgi sahibi olmasına yönelik ve kariyer gelişimine destek sağlamak üzere seminerler düzenlenmektedir.

Tablo 1.3.1. Danışman başına düşen öğrenci sayıları

| Danışman Adı | Öğrenci Sayısı |
|---------------------------|----------------|
| Öğr. Gör. Gülcan Muzaç | 0 |
| Öğr. Gör. Reşit ÇETİNKAYA | 58 |
| Öğr. Gör. Dr. Coşkun AKÇA | 32 |

KANIT: Kastamonu Üniversitesi/Tosya Meslek Yüksekokulu/Muhasebe ve Vergi Bölüm Kurul Kararı

KANIT: 2023-2024 Akademik Yılı Oryantasyon Eğitimi

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokulumuzda-2023-2024-akademik-yili-oryantasyon-egitimi-duezenlendi?catid=2&Itemid=101>

KANIT: Kastamonu Üniversitesi/Tosya Meslek Yüksekokulu/Kariyer Günü Etkinliği

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokulumuzda-kariyer-guenleri-etkinligi?catid=2&Itemid=101>

1.4. Başarı Değerlendirmesi

1.4.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında, öğrenci başarıları yarıyıl içi, yarıyıl sonu ve ara sınavlarla, ödevler, sunum ve proje ödevleri gibi yöntemlerle ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarısının değerlendirilmesinde hangi değerlendirme araçlarının kullanılacağı ve bu araçların ağırlığının ne olacağı dersi yürütecek olan öğretim elemanı tarafından her yıl sisteme girilerek tanımlanmakta ve öğrenciler ölçme ve değerlendirme hakkında bilgilendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme için tüm sınav programlarının taslakları hazırlanmakta ve taslak uygun görüldüğü takdirde öğretim elemanlarına ve öğrencilere ilan edilmektedir. Öğrencilerin sınavdan aldıkları notlar eğitim-öğretim yılı içerisindeki dönem başlarında öğrencilere duyurulduğu şekilde hesaplanmaktadır. Öğrencilerin aldıkları notlar 100 üzerinden hesaplanmakta ve yapılan tüm sınavların kurul kararı ile belirlenen oranlarının alınmasıyla ortalama notları belirlenmektedir. Daha sonra ise hem 100 üzerinden alınan not olarak hem de harf notu olarak sistemde ilan edilmektedir.

Öğrencilerin başarıları ölçme ve değerlendirme için Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına uygun değerlendirilmektedir. Öğrencilerin 100 üzerinden ve 4 üzerinden notları, harf notları, sınavda uyulması gereken kurallar, sınav kurullarına uyulmaması durumunda hangi işlemlerin uygulanacağı ilgili yönetmeliğe uygun olarak yapılmaktadır. Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacı ile Kastamonu Üniversitesi Sınav Kuralları uygulanmaktadır. Kurallar her sınav programı açıklandığından öğretim elemanlarına ve öğrencilere ilan edilmektedir. Bu kurallar:

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ SINAVLARDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

(1) Öğrencilerin sınav başlama saatinde sınav salonunda hazır bulunmaları gerekmektedir. Sınav başladıktan sonra sınav salonuna giriş yapan öğrencilerin sınava alınıp alınmayacağına ilgili öğretim elemanı tarafından karar verilir.

(2) Öğrencilerin sınavlarda oturma düzenleri öğretim elemanının tarafından değiştirilebilir.

Öğrenciler sınav düzenine ve talimatlara uymak ile yükümlüdürler. Aksine bir davranışta bulunan öğrencilere disiplin hükümleri uygulanır.

(3) Sınav sırasında, öğretim elemanı tarafından kullanılmasına izin verilmemiş bir kaynak (ders notu, kitap, bilgisayar, tablet, hesap makinesi vb.) dışında herhangi bir yazı bulunması, başka bir öğrencinin sınav kağıdına bakılması veya sınav kağıdının başka bir öğrenciye gösterilmesi, kalem, silgi gibi araç ve gereçlerin alışverişini yapılması yasaktır.

(4) Kopya olarak değerlendirilen davranışlarda bulunan öğrenciden sınav kağıdını derhal sınav gözetmenine teslim etmesi istenir ve sınavdan çıkarılır. Öğrencinin sınav kağıdını verme ve sınavdan çıkma konusunda direnmesi veya buna engel olması durumunda bu eylemi tutanak altına alınır. Kopya eylemi hakkında sınav salonunda görevli sınav gözetmenlerinin imzaları ile kopya eyleminin nasıl yapıldığını özetleyen tutanak tutulur. Sınav gözetmenleri kopya delilini oluşturan malzemeyi veya delile el koymanın imkansız olduğu hallerde malzemenin görsel örneğini tutanağa ekler.

(5) Sınavlarda öğrencilerin sınav salonunu terk etme ilgili süreler ilgili sınav gözetmenlerinin takdirine bağlıdır. Öğrenciler sınav yoklama kâğıdını imzalamadan ve sınav kağıtlarını teslim etmeden sınav salonunu terk edemezler. Sınav kâğıdını teslim ederek salonu terk eden öğrenci, sınavın bitiminden önce salona tekrar giremez. Bu kurallara uygun davranmayan öğrenciler hakkında tutanak tutulur.

(6) Başka bir öğrencinin yerine sınava giren ve/veya kendi yerine başkasını sınava sokan öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(7) Öğrenciler, sınavlarda öğrenci kimlik kartı veya kimliği teşhise yarayacak kimlik belgelerini yanlarında bulundurmamak zorundadırlar. Kimlik belgesi bulunmayan öğrenci sadece sınav sorumlusunun kendisini teşhis etmesi durumunda sınava alınır.

(8) Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ödev, dönem içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda; kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden sonra kopya çektiği anlaşılan bir öğrenciye, o sınav ya da çalışmadan 0 (sıfır) notu verilir ve ilgili disiplin hükümleri uygulanır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla kullanılan bir diğer yöntem ise mezun durumdaki öğrencilerden anket yolu ile program çıktılarına yönelik değerlendirmeler ve istatistiki veriler elde edilmesidir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesinde her bir unsur dikkate alınmaktadır. Bunun yanı sıra, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere uygulanan, program çıktılarına ulaşma düzeyini belirlemeye yönelik anket ile elde edilen veriler doğrultusunda ölçülmektedir.

KANIT: Kastamonu Üniversitesi Mezun İletişim Sistemi(Mis)

<https://mezun.kastamonu.edu.tr/>

KANIT: Mezun Bilgi Anketleri

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/muhasebe-ve-vergi/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari#>

KANIT: Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

1.5. Öğrencilerin Mezuniyeti

Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'ndan mezun olma süreci Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına uygun olarak yapılmaktadır. Öğrencilerin diplomalarını almaları için gerekli olan işlemler ise Kastamonu Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'ye göre düzenlenmektedir. Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında 2023 yılında 5 öğrenci mezun olmuştur.

Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Kastamonu Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge ile birlikte Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programından mezun olan öğrencilerin mezuniyetlerinin ve diploma sürecinde ek olarak öğrenci bilgi sistemi üzerinden;

- AGNO kontrolü
- AKTS kontrolü
- Zorunlu ders kontrolü
- Seçmeli ders kontrolü
- Başarısız ders kontrolü ve
- Staj kontrolü yapılabilmektedir.

Öğrencilerin mezuniyet ve diploma işlemleri ilgili yönetmelik, yönerge ve ek işlemler yapıldıktan danışman, bölüm başkanı ve yönetim kurulunun onaylamaktadır. Bu sürecin öğrencilerin mezuniyet koşullarının sağlanması için sürecin güvenilirliğini arttırmaktadır.

KANIT: Kastamonu Üniversitesi/Tosya Meslek Yüksekokulu/Muhasebe ve Vergi Bölüm Kurul Kararı

KANIT: Kastamonu Üniversitesi Diploma, Diploma Eki Ve Sertifikaların Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

<https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2024/mevzuat/Diploma%20Diploma%20Eki%20Ve%20Sertifikaların%20Düzenlenmesine%20İlişkin%20Yönerge%209%20Sayfa.pdf>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Programımız, üniversitemizin ve yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ile güncel, yerel, ulusal ihtiyaçlar ve hedeflerin yanı sıra yükseköğretim yeterlilikleri dikkate alarak tasarlanmıştır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının amacı muhasebe, finans ve vergi konularında hizmet veren her türlü işletme, kamu kuruluşları ve mali müşavirlik bürolarının ihtiyacını karşılayacak muhasebe elemanı yetiştirmektir.

Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının öğretim amaçları Tablo 2.1.1.'de sunulmuştur.

Tablo 2.1.1. Program öğretim amaçları

| NO | Program Öğretim Amaçları |
|-------|--|
| PÖA-1 | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının amacı mali müşavirlik bürolarının, ticari ve sanayi işletmelerinin muhasebe ve finans bölümlerinin ihtiyacını karşılayacak, nitelikli teknik donanıma sahip Muhasebe Meslek elemanı yetiştirmektir. |
| PÖA-2 | Bu programda, muhasebe alanındaki temel bilgileri, muhasebenin fonksiyonlarını kavrayabilme, mesleği ile ilgili güncel mevzuatı takip edilebilme, muhasebe kayıtlarını yapabilme becerisi, finansal analiz sürecinde öğrendiği değerleri kullanabilme becerisi kazandırılmaya çalışılmaktadır. |
| PÖA-3 | Aynı zamanda vergi hukukunun hukuk sistemi içindeki önemi ve yeri, kaynakları, vergilendirme süreci, ülkemizde gerçekleşen vergi uygulamaları ile ilgili bilgiler de kazandırılmaya çalışılmaktadır. |

KANIT: Program Öğretim Amaçları

2.2. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçlarına Kastamonu Üniversitesi, Bologna Bilgi Sistemi ve bölüm tanıtım kataloğu içerisinde yer verilmektedir.

KANIT: Bologna Sistemi

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index>

KANIT: Bölüm Tanıtım Kataloğu

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/muhasebe-ve-vergi/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari#>

2.3. Program Özgörevleriyle Tutarlılık

Program öğretim amaçları, mezunlarımızın yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilerine uymaktadır.

2.3.1. Program Özgörevleri

Ülkemizin ve iş dünyamızın ve finans sektörünün ihtiyacı olan, genel muhasebe ve maliyet muhasebesi alanlarında uygulama olarak güçlü, tek düzen hesap plânı, finans ve mali mevzuat konularında bilgili, bilgisayar, ofis ve muhasebe paket programlarını etkin kullanan, ticarî hayatta kullanılan defterleri mevzuata uygun usûl ve esaslara göre işleyebilen, plânlı ve sistemli çalışma alışkanlığı kazanmış bireyler yetiştirmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programında öğrencilere, muhasebe, finans ve vergi kanunları ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu bilgiler ışığında eğitimini tamamlayan gençler her türlü işletmenin muhasebe departmanında, kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe ve finans birimlerinde, muhasebe ve vergi alanında hizmet veren şirketlerde ve mali müşavirlik bürolarında muhasebe elemanı olarak çalışma şansına sahip olmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programında muhasebe, finans ve vergi alanlarında temel bilgileri kavrayabilme, resmi belgeleri düzenleyebilme, muhasebe ve vergi uygulamalarını yapabilme, mevzuatı anlayabilme ve takip edebilme, muhasebe kayıtlarını yapabilme, finansal tabloları hazırlayabilme ve analiz edebilme becerilerinin öğrencilere kazandırılması hedeflenmektedir.

2.3.2. Program Özgörevlerinin Yayınlanması

Programın özgörevleri, Kastamonu Üniversitesi Tosya Meslek Yüksekokulu web sitesinde yer alan Bölümler sekmesi içerisindeki Muhasebe ve Vergi Bölümü / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı sekmesinde, alt navigasyonda yer alan “Bölüm Tanıtım Kataloğu” içerisinde yayımlanmaktadır.

KANIT: Bölüm Tanıtım Kataloğu

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/images/2024/Bolum%20Tanitim%20Kataloglari/Muhasebe%20ve%20Vergi%20Uygulamalari/Form%20001-%20Bolum%20Tanitim%20Katalogu.pdf>

2.3.3. Program Öğretim Amaçları ve Program Özgörevinin Uyumu

Muhasebe ve Vergi Programı öğretim amaçları ile Kastamonu Üniversitesi özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.5.3.1’de ele alınmıştır.

2.4. Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

Kurumun, meslek yüksekokulunun ve bölümün özgörevleri birbirleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

2.4.1. Üniversite Özgörevleri

Kastamonu Üniversitesi’nin özgörevleri şu şekildedir;

“Bilimsel düşüncüyü temel alan, araştıran, sorun çözebilen, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara duyarlı bireyler yetiştiren; ormancılık ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği iş gücünü insanlığın hizmetine sunarak bölgesel, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden bir üniversitedir.”

2.4.2. Üniversite Özgörevlerinin Yayınlanması

Kastamonu Üniversitesi’nin özgörevleri, üniversite web sitesinde “Üniversitemiz” sekmesi altında “Kurumun Felsefesi” başlığı altında yayımlanmaktadır.

KANIT: Kastamonu Üniversitesi Kurum Felsefesi

<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/kurum-felsefesi-tr>

2.4.3. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörevlerinin Uyumu

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim amaçları ile Kastamonu Üniversitesi özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.5.3.1’de ele alınmıştır.

2.5. Meslek Yüksekokulunun Özgörevleriyle Tutarlılık

2.5.1. Meslek Yüksekokulunun Özgörevleri

Tosya Meslek Yüksekokulu’nun özgörevleri şu şekildedir;

“Mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları ile Ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki eğitim almış, çağın gereksinimlerine cevap

verebilen, girişimci, üretken, sorgulayıcı özelliklere sahip, yenilikçi, analitik düşünebilen, toplumsal sorumluluk bilinciyle donatılmış, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerine bağlı insan gücü yetiştirmek.”

2.5.2. Meslek Yüksekokulunun Özgörevlerinin Yayınlanması

Tosya Meslek Yüksekokulu'nun özgörevleri, Meslek Yüksekokulu web sitesinde “Yüksekokulumuz” sekmesi altında “Misyona-Vizyon” başlığı altında yayımlanmaktadır.

KANIT: Tosya MYO/Misyona-Vizyon

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/misyon-vizyon>

2.5.3. Program Öğretim Amaçları ve Meslek Yüksekokulu Özgörevlerinin Uyumu

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim amaçları ile Tosya Meslek Yüksekokulu özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.5.3.1 'de ele alınmıştır.

Tablo 2.5.3.1. Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Meslek Yüksekokulu, Bölüm Vizyon ve Misyona ile Uyumu

| | Kastamonu Üniversitesi | | Tosya Meslek Yüksekokulu | | Muhasebe ve Vergi Bölümü / Muhasebe ve Vergi Programı | |
|--------------------------------|--|--|---|---|---|--|
| | Misyon | Vizyon | Misyon | Vizyon | Misyon | Vizyon |
| Program Öğretim Amaçları (PÖA) | Bilimsel düşünceyi temel alan, araştıran, sorun çözebilen, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara duyarlı bireyler yetiştiren; ormancılık ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği iş gücünü insanlığın hizmetine sunarak bölgesel, ulusal ve uluslararası | İhtisas alanı öncelikli, nitelikli araştırmalar yaparak bölgenin kalkınmasında öncü rol oynayan, ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikçi ve saygın bir üniversite olmaktır. | Mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları ile Ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki eğitim almış, çağın gereksinimlerine cevap verebilen, girişimci, üretken, sorgulayıcı özelliklere sahip, yenilikçi, analitik düşünebilen, toplumsal sorumluluk bilinciyle donatılmış, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerine bağlı insan gücü yetiştirmek.. | Bilimsel gelişmeleri yakından takip eden, değişen koşullara uyum sağlayabilen, mesleki becerilerle donatılmış ve mesleki etiğe bağlı, toplumsal sorunlara duyarlı ve sorumluluk sahibi teknikerler yetiştirmeyi amaç edinen, öğrencisi ve çalışanı başta olmak üzere tüm paydaşlar için sürekli çekim merkezi olan bir Yüksekokul olmaktır. | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının amacı muhasebe, finans ve vergi konularında hizmet veren her türlü işletme, kamu kuruluşları ve mali müşavirlik bürolarının ihtiyacını karşılayacak muhasebe elemanı yetiştirmektir. | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı muhasebe ve finans sektörünün ihtiyacı olan, genel muhasebe ve maliyet muhasebesi alanlarında uygulama olarak güçlü, tek düzen hesap planı, finans ve malî mevzuat konularında bilgili, bilgisayar, ofis ve muhasebe paket programlarını etkin kullanan, ticarî hayatta kullanılan defterleri mevzuata uygun usûl ve esaslara göre işleyebilen, plânlı ve sistemli çalışma alışkanlığı kazanmış bireyler yetiştirmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programında öğrencilere, muhasebe, finans ve vergi kanunları ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu bilgiler ışığında |

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|--|
| | sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden bir üniversitedir. | | | | | eğitimini tamamlayan gençler her türlü işletmenin muhasebe departmanında, kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe ve finans birimlerinde, muhasebe ve vergi alanında hizmet veren şirketlerde ve mali müşavirlik bürolarında muhasebe elemanı olarak çalışma şansına sahip olmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programında muhasebe, finans ve vergi alanlarında temel bilgileri kavrayabilme, resmi belgeleri düzenleyebilme, muhasebe ve vergi uygulamalarını yapabileme, mevzuatı anlayabilme ve takip edebilme, muhasebe kayıtlarını yapabileme, finansal tabloları hazırlayabilme ve analiz edebilme becerilerinin öğrencilere kazandırılması hedeflenmektedir |
| PÖA-1 | X | X | X | X | X | X |
| PÖA-2 | | | X | X | X | X |
| PÖA-3 | | | | | X | X |
| PÖA-4 | X | X | X | X | X | X |

2.6. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı iç ve dış paydaşlarını eğitim, öğretim ve bunlarla ilgili süreçlere dahil ederek gelişime açık ve şeffaf bir iyileştirme süreci oluşturmaktadır.

2.6.1. Programın İç Paydaşları

Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı iç paydaşları arasında, öğrenciler, öğretim elemanları, Tosya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile bağlı birimler, rektörlük ve rektörlüğe bağlı birimler bulunmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Bölümü iç paydaşları;

- Tosya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencileri
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim elemanları
- Tosya Meslek Yüksekokulu bünyesindeki diğer bölümlerin öğretim elemanları
- Tosya Meslek Yüksekokulu İdari Birimleri

KANIT: İç paydaşlar

https://tosya.kastamonu.edu.tr/images/2018/kaliteevraklari/yeni2023/Tosya%20MYO-ic_ve_Ds_Paydaslar.pdf

2.6.1.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç Paydaşların Katkısı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim amaçlarının belirlenmesi süreci iç paydaşlarla yürütülen bir faaliyettir.

2.6.2. Programın Dış Paydaşları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın dış paydaşları;

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Alt Kurumları
- Kamu Kurumları (Millî Eğitim Bakanlığı, YÖK, ÖSYM),
- Mezunlar
- Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler

2.6.2.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın dış paydaşları ile etkinlikler başta olmak üzere; Kurum ziyaretleri ve dış paydaş toplantıları yoluyla da iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır.

KANIT: DİŞ Paydaş Toplantıları

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokulumuzda-dis-paydas-toplantisi-yapildi?catid=2&Itemid=101>

2.7. Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı program öğretim amaçlarına Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi ve Yüksekokul web sitesi içerisinde yer verilmektedir.

KANIT: Bölüm Genel Bilgiler

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/muhasebe-ve-vergi/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari>

2.7.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı öğretim amaçları, eğitim alan öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olabilecek en fazla katkıyı verebilecek şekilde hazırlanmıştır. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde güncelleme ve geliştirmeler yapılmaktadır. Genellikle bölüm kurullarında görüşülerek programın güncel eğitim politikalarını yakalaması ve öğrencilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için gerekli olan düzenlemeler yapılmaktadır. Eğitim programımızda, mesleki donanımını teorik ve uygulamalı eğitimle pekiştiren zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli bir şekilde yer aldığı, planlanan mezun profilinin gereksinimlerini karşılamaya yönelik özenle oluşturulmuş bir ders müfredatı bulunmaktadır.

İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

KANIT: Tosya MYO Bölüm Ders Kataloğu

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/muhasebe-ve-vergi/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları>

KANIT: Tosya MYO/Muhasebe ve Vergi bölümü/ Öğrenci Anket Formu

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMKAcEX_ySFkFNKYNRQXwf8xqV15W0VWwni7F3gEN7Fo62wA/viewform?pli=1

KANIT: Tosya MYO İç tetkik değerlendirme toplantısı

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokulumuzda-ic-tetik-degerlendirmesi-gerceklestirildi?catid=2&Itemid=101>

KANIT: Tosya MYO Akademik Kurul Toplantıları

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokulumuzda-akademik-kurul-toplantisi-yapildi-4?catid=2&Itemid=101>

KANIT: Tosya MYO Birim alt ve üst komisyon toplantısı

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokulumuzda-birim-kalite-uest-komisyonu-toplantisi-yapildi?catid=2&Itemid=101>

KANIT: Tosya MYO Danışma kurulu toplantısı

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokulumuzda-danisma-kurulu-toplantisi-yapildi?catid=2&Itemid=101>

2.7.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Muhasebe ve Vergi Programı dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;

- MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.

- Mezunlardan alınan bilgiler doğrultusunda program içeriğinde ne gibi zenginleştirmeler yapılabileceği hususunda bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları arasında fikir alışverişleri yapılmaktadır.
- Diğer üniversitelerin Muhasebe ve Vergi Programlarının müfredatı dönemsel olarak takip edilmekte, kıyaslama tekniği ile program öğretim amaçlarını iyileştirici unsurlar tespit edilmesi durumunda bölüm müfredatına uygulanması için çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda Muhasebe ve Vergi Programı Müfredatı 2023-2024 eğitim öğretim yılında güncellenerek öğrencilerin işyerinde uygulamalı eğitimini temel alarak mesleki gelişimlerine doğrudan katkı sağlayacak 3+1 İşyeri Uygulamalı Eğitim Modeline geçilmiştir.

KANIT: Program Öğretim Planı

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/muhasebe-ve-vergi/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları>

KANIT: Tosya MYO Akademik Kurul Toplantıları

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokulumuzda-akademik-kurul-toplantisi-yapildi-4?catid=2&Itemid=101>

KANIT: Tosya MYO Birim alt ve üst komisyon toplantısı

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokulumuzda-birim-kalite-uest-komisyonu-toplantisi-yapildi?catid=2&Itemid=101>

KANIT: Tosya MYO Danışma kurulu toplantısı

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokulumuzda-danisma-kurulu-toplantisi-yapildi?catid=2&Itemid=101>

2.7.3. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Muhasebe ve Vergi Programı öğretim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve istihdam profillerinin takibi ile ölçülmektedir. Üniversitemiz Mezun İletişim Sistemi, Kastamonu Üniversitesi mezunları arasındaki ilişkileri daha etkin kılmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm mekanizmaları geliştirmek amacı ile mezun bilgi sistemini hizmete sunulmuştur.

2.7.4. Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim amaçlarının belirlenmesi bölüm kurulu ve birim kalite komisyonu toplantılarıyla yapılmaktadır. Muhasebe ve Vergi Programı iç ve dış kaynaklardan edinilen bilgilerle, ders içeriklerinin analiz edilmesi, öğrencilerin program eğitim amaçlarına ulaşma durumunun belirlenmesi ve kalite biriminin aktif olarak çalışması sağlanarak program öğretim amaçlarının tespiti için bir süreç yönetimi geliştirilerek önlem alınması planlanmaktadır. Bölüm Kurulu toplantıları ve Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar neticesinde gerekli durumlarda program öğretim amaçları için (gerekli durumlarda) iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

KANIT: Bölüm Tanıtımı

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/muhasebe-ve-vergi/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları>

KANIT: Bölüm ders kataloğu

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/muhasebe-ve-vergi/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları>

KANIT: Tosya MYO Dış Paydaş Toplantısı

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekok-ulumuzda-dis-paydas-toplantisi-yapildi?catid=2&Itemid=101>

KANIT: Tosya MYO Danışma Kurulu Toplantısı
<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekok-ulumuzda-danisma-kurulu-toplantisi-yapildi?catid=2&Itemid=101>

3. PROGRAM ÇIKTILARI

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamakta ve ilgili değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmıştır.

3.1. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Çıktıları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), ölçütleri dikkate alınmıştır. Bununla birlikte program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara gönderilmiş ve gelen yanıtlar ile program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilmiştir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı için öngörülen program çıktıları, bölüm kurulunda görüşüldükten sonra akademik boyutta daha nitelikli hale getirilmesi sağlanmıştır. Elde edilen yanıtlar doğrultusunda program çıktılarının bazılarında sadeleştirmelere gidilmiş, diğer bazı çıktılarda ise gelen öneriler doğrultusunda zenginleştirmeler gerçekleştirilmiştir. Kapsamlı bir inceleme sonucunda oluşturulan çıktılar Tablo 3.1.1’de verilmiştir.

Tablo 3.1.1. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Çıktıları

| No | Program Çıktıları |
|-------|--|
| PÇ-1 | Mesleki ve etik sorumluluk anlayışına sahiptir. |
| PÇ-2 | Uzmanlık gerektiren meslek bilgilerini uygular |
| PÇ-3 | Temel bilgisayar becerileri, bilgisayar ve internet teknolojilerini kullanarak kuramsal bilgiyi oluşturma becerisine sahiptir. |
| PÇ-4 | Mesleki mevzuat değişikliklerini takip eder. |
| PÇ-5 | Teorik bilgiyi mesleki uygulamada kullanabilir. |
| PÇ-6 | Muhasebe uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere sahiptir ve bu konuda analiz yaparak, rapor halinde sunabilir. |
| PÇ-7 | Diğer departmanlarda çalışanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahiptir. |
| PÇ-8 | Sosyal güvenlik alanı ile ilgili konularda, iş güvenliği, işçi sağlığı hakkında bilgiye sahiptir. |
| PÇ-9 | Muhasebe departmanında ast olarak çalışanların performanslarını değerlendirme ölçülerini kavrayabilir. |
| PÇ-10 | Muhasebe ortamında bilgisayar ve mesleki programları kullanabilir. |

KANIT: Tosya MYO/Muhasebe ve Vergi bölümü Program çıktıları

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=VMokCzqMQWJcU!xBBx!t0LDptvQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

3.2. Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci

Bölümde, program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur.

3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Muhasebe ve Vergi Programı yeterliliklerin tespiti sürecinde iç ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim kalite komisyonu çalışmaları düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında tartışılmaktadır. Bölüm kurulu toplantılarında, öğretim amaçlarına ulaşılma durumu gözden geçirilerek, bölüm içerisinde gerçekleştirilebilecek faaliyetler için eyleme geçilirken hem bölüm içi eylem faaliyetleri hem de MYO bazında gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetleri için dönem başı ve sonlarında gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantılarında konu gündeme getirilmektedir. Aylık Bölüm Kurulu toplantıları ve Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar neticesinde gerekli durumlarda program öğretim amaçları için (gerekli durumlarda) iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

KANIT: Tosya MYO Akademik Kurul Toplantıları

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yueksekokulumuzda-akademik-kurul-toplantisi-yapildi-4?catid=2&Itemid=101>

KANIT: Tosya MYO Birim alt ve Üst kalite komisyon toplantıları

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yueksekokulumuzda-birim-kalite-uest-komisyonu-toplantisi-yapildi?catid=2&Itemid=101>

3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin tespit edilmesi amacıyla Tablo 3.2.3.1’de belirtilen araç ve teknikler kullanılmaktadır. Buna bağlı olarak elde edilen bulguların/kanıtların yanı sıra mezun durumdaki öğrencilere anket uygulanarak dolaylı veriler elde edilmektedir. Sonraki aşamada, kanıtlar ve anketler bölüm kurulunda değerlendirilmektedir.

3.2.3. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Tablo 3.2.3.1. TYÇÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

| Temel Alan (X) | | Program Yeterlilikleri | | | | | | | | | | Ulusal Yeterlilik (X) | | |
|--|---|------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|----|-----------------------|---|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| Bilgi | 1 | X X | X | X | | | | | X | | | | 1 | Bilgi |
| | 1 | X | X | X | | X | X | | | | | X | 1 | |
| Beceriler | 2 | | X X | | | X | | X | X | X | | | 2 | Beceriler |
| | 2 | | X | | | X | | X | X | X | | | 2 | |
| Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme) | 1 | | X X | | X | X | X | X | X | | | X | 1 | Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme) |
| | 2 | | X X | | X | X | X | X | X | | | X | 2 | |
| | 3 | | | | | X | | X | | | X | | 3 | |
| Yetkinlikler (Öğrenme) | 1 | X X | X X | X | | X | X | X | X | X | X | X | 1 | Yetkinlikler (Öğrenme) |
| | 2 | X X | | X | | X | X | X | X | | | X | 2 | |
| | 3 | | | | | X | | | X | X | X | X | 3 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|--|---|---|--|--|---|---|---|--------------------------------------|--|
| Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal) | 1 | X | X | X | | | | | | X | X | 1 | Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal) | |
| | | X | X | X | | | | | | X | X | | | |
| | 2 | X | X | X | | | | | | X | X | 2 | | |
| | | X | X | X | | | | | | X | X | | | |
| | 3 | X | X | X | | | | | | X | X | 3 | | |
| | | X | X | X | | | | | | X | X | | | |
| | 4 | X | X | X | | | | | | X | X | 4 | | |
| | | X | X | X | | | | | | X | X | | | |
| Yetkinlikler (Alana Özgü) | 1 | | | | | X | X | | | | | 1 | Yetkinlikler (Alana Özgü) | |
| | | | | | | X | X | | | | | | | |
| | 2 | | | | | X | X | | | | | 2 | | |
| | | | | | | X | X | | | | | | | |

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa **X** işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa **X** işareti koyunuz.

KANIT: Program çıktıları

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/ais/outcomebasedlearning/home/index?id=NeOKnWbEszLv9!xDDx!gTMZfpxA!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR>

3.2.4. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesinde her bir unsur dikkate alınmaktadır. Bunun yanı sıra, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilere uygulanan, program çıktılarına ulaşma düzeyini belirlemeye yönelik anket ile elde edilen veriler doğrultusunda ölçülmektedir.

3.2.5. Program Çıktısına Ulaşıldığına Dair Kanıtlar

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, program çıktılarının her biri için çıktının karşılandığına dair kanıtlayıcı belgeler listesi karşılaştırmalı olarak Tablo 3.2.5.1’de sunulmuştur.

Tablo 3.2.5.1. Program Çıktılarının Program Öğretim Amaçlarıyla Uyumu

| Program Öğretim Amaçları (PÖA) | Program Çıktıları (PÇ) | | | | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 |
| PÖA-1 | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 |
| PÖA-2 | 5 | 3 | 2 | 4 | 5 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 |
| PÖA-3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 |
| PÖA-4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 5 | 5 |

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

KANIT: Program Çıktıları

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/ais/outcomebasedlearning/home/index?id=NeOKnWbEszLv9!xDDx!gTMZfpxA!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında, eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim elemanları ve yüksekokuldaki diğer bölüm

öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları istihdam ve kariyer günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar.

Bölüm Başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir.

Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında iyileştirme çalışmaları Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1 (PUKÖ) döngüsü işletilerek değerlendirilmektedir. Tüm ölçütler ve eğitim programının tüm süreçleri için kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Stratejik Planında yer alan öncelikli alanlarda ihtisaslaşmış, bölgesel kalkınma odaklı uluslararası standartta bir araştırma üniversitesi olmak ifadesi odak olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda Bölümlerimizde geliştirilmesi zorunlu ve stratejik öncelikli alanlarda araştırmalar yapılması özendirilmektedir. Bu özendirme sonucunda süreçlerin yönetimi ve kaynakların kullanım alanlarının araştırma süreçlerine olan katkıları kümülatif artışlarla oluşturulmaya devam etmektedir.

Sürekli yenilenme süreçlerinin yönetimi, araştırma kaynakları ve Tosya Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılan araştırma geliştirme faaliyetlerinin yönetimi Müdürlük makamı gözetiminde ve kontrolünde gerçekleştirilmektedir.

KANIT: Kastamonu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı

<https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/strateji/stratejik-plan/stratejik-plan-2020-2024.pdf>

KANIT: Tosya MYO Faaliyet Raporu

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/images/2024/TOSYA%20MYO%202024%20BIRIM%20FAALİYET%20RAPORU.pdf>

4.2. İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği ve Kanıtlara Dayanması

Yapılan iyileştirme çalışmaları, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayandırılmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir.

KANIT: Tosya MYO Faaliyet Raporu

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/images/2024/TOSYA%20MYO%202024%20BIRIM%20FAALİYET%20RAPORU.pdf>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Öğretim Planı (Müfredat)

5.1.1. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Ön Lisans Öğretim Planı

Programımız, üniversitemizin ve yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ile güncel, yerel, ulusal ihtiyaçlar ve hedeflerin yanı sıra yükseköğretim yeterlilikleri dikkate alınarak tasarlanmıştır. Özellikle Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununun (3568 Sayılı kanun) gerekliliklerini karşılayan bir program müfredatına sahiptir. 3568 sayılı kanun mevzuatına hâkim, deneyimli, kayıt ve raporlama ve prosedür hazırlama yetenekleri gelişmiş, analitik düşünme ve takım çalışması becerisine sahip, dinamik çalışma ortamına uyum sağlayabilen, girişimcilik yeteneği kazanmış bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Eğitim programımızda, zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli bir şekilde yer alması, planlanan mezun profilinin gereksinimlerini karşılamaya yönelik özenle oluşturulmuş bir ders içeriği bulunmaktadır. Mezunlarımız, Muhasebe ile ilgili temel kavramlara hakim olacak, SMMM mevzuatını öğrenip uygulayabilecek yetkinliği kazanacaklardır.

Eğitim planımız, iç ve dış paydaşların katkısı ile geliştirilmektedir. Mezunlarımızın hedefi, muhasebe ara elemanı veya eğitimlerini Lisans derecesine sahip olarak Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ruhsatı elde etmeye yönelik bilgi beceri ve yetkinliklere sahip olacaklardır. Bu hedefe ulaşabilmeleri için gerekli mevzuat bilgisi, yetkinlik ve becerileri kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının Müfredatı 2023-2024 eğitim öğretim yılında güncellenerek öğrencilerin işyerinde uygulamalı eğitimini temel olarak mesleki gelişimlerine doğrudan katkı sağlayacak 3+1 İşyeri Uygulamalı Eğitim Modeline geçilmiştir.

KANIT: Bölüm Tanıtımı

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/muhasebe-ve-vergi/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları>

KANIT: Program Ders Kataloğu

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/muhasebe-ve-vergi/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari>

KANIT: Program Öğretim Planı

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/muhasebe-ve-vergi/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari>

Tablo 5.1.1. Yarıyılar Temelinde Öğretim Planı

| 1. YARIYIL (1. SINIF GÜZ DÖNEMİ) | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------|-----|----|---|------|
| DERS KODU | DERS ADI | Z/S | T | U | AKTS |
| AHTOL101 | ATATÜRK İL. VE İNK. TARİHİ-I | Z | 2 | 0 | 2 |
| TDOL103 | TÜRK DİLİ-I | Z | 2 | 0 | 2 |
| YDOL105 | YABANCI DİL-I | Z | 2 | 0 | 2 |
| MUH 23121 | GENEL MUHASEBE-I | Z | 4 | 0 | 4 |
| MUH 23123 | GENEL İŞLETME | Z | 4 | 0 | 4 |
| MUH 23125 | TEMEL MATEMATİK | Z | 4 | 0 | 4 |
| MUH 23127 | TİCARET HUKUKU | Z | 2 | 0 | 3 |
| MUH 23133 | OFİS PROGRAMLARI-I | S | 1 | 2 | 2 |
| | ORTAK SEÇMELİ DERS | S | 2 | 0 | 3 |
| | SEÇMELİ DERS | S | 4 | 0 | 4 |
| | Toplam | | 27 | 2 | 30 |
| SEÇMELİ-I | | | | | |
| MUH 23129 | TEMEL HUKUK | S | 4 | 0 | 4 |
| MUH 23131 | İSTATİSTİK | S | 4 | 0 | 4 |

| 2. YARIYIL (1. SINIF BAHAR DÖNEMİ) | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|-----|----|---|------|
| DERS KODU | DERS ADI | Z/S | T | U | AKTS |
| AHTOL102 | ATATÜRK İL. VE İNK. TARİHİ-II | Z | 2 | 0 | 2 |
| TDOL104 | TÜRK DİLİ-II | Z | 2 | 0 | 2 |
| YDOL106 | YABANCI DİL-II | Z | 2 | 0 | 2 |
| MUH 23122 | GENEL MUHASEBE-II | Z | 4 | 0 | 4 |
| MUH 23124 | PAKET PROGRAM-I | Z | 2 | 2 | 4 |
| MUH 23126 | TİCARİ MATEMATİK | Z | 2 | 0 | 2 |
| MUH 23128 | YÖNETİM MUHASEBESİ | Z | 4 | 0 | 4 |
| MUH 23130 | TÜRK VERGİ SİSTEMİ | Z | 4 | 0 | 4 |
| MUH 23132 | GİRİŞİMCİLİK | S | 4 | 0 | 2 |
| MUH 23134 | OFİS PROGRAMLARI-II | S | 1 | 2 | 2 |
| | SEÇMELİ DERS | S | 4 | 0 | 2 |
| | Toplam | | 31 | 4 | 30 |
| SEÇMELİ-II | | | | | |
| MUH 23136 | FİNANSAL YAT. ARAÇLARI | S | 4 | 0 | 2 |
| MUH 23138 | BORSA | S | 4 | 0 | 2 |
| MUH 23140 | İŞLETME YÖNETİMİ | S | 4 | 0 | 2 |

| 3. YARIYIL (2. SINIF GÜZ DÖNEMİ) | | | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|-----|----|---|------|
| DERS KODU | DERS ADI | Z/S | T | U | AKTS |
| MUH 23221 | MALİYET MUHASEBESİ | Z | 4 | 0 | 3 |
| MUH 23223 | ŞİRKETLER MUHASEBESİ | Z | 2 | 0 | 2 |
| MUH 23225 | PAKET PROGRAM-II | Z | 2 | 2 | 4 |
| MUH 23227 | FİNANSAL YÖNETİM | Z | 4 | 0 | 3 |
| MUH 23229 | MALİ TABLOLAR VE ANALİZ | Z | 4 | 0 | 3 |
| MUH 23231 | MUHASEBE DENETİMİ | S | 2 | 0 | 2 |
| MUH 23233 | ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ | S | 1 | 1 | 2 |
| MUH 23237 | DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ | S | 2 | 0 | 2 |
| MUH 23239 | İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU | S | 2 | 0 | 2 |
| | ORTAK SEÇMELİ DERS | S | 2 | 0 | 3 |
| | SEÇMELİ DERS | S | 2 | 0 | 4 |
| | Toplam | | 27 | 3 | 30 |
| SEÇMELİ-III | | | | | |
| MUH 23235 | ÜRETİM YÖNETİMİ | S | 2 | 0 | 4 |
| MUH 23241 | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ | S | 2 | 0 | 4 |

| 4. YARIYIL (2. SINIF BAHAR DÖNEMİ) | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|-----|---|----|------|
| DERS KODU | DERS ADI | Z/S | T | U | AKTS |
| MUH23250 | İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM | Z | 0 | 40 | 30 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Toplam | | 0 | 40 | 30 |

* Z/S: Zorunlu/Seçmeli, T: Teorik ders saati, U: Uygulama ders saati, AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi, OSD: Ortak Seçmeli Ders

KANIT: Program Öğretim Planı

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/muhasebe-ve-vergi/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları>

5.2. Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planının uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Programda belirlenen kalite sistemi ve Bologna program akışı ile öğrencilerimizin gerekli olan eğitimi alabilmeleri ve alanlarında yetkinlik kazanmaları garanti altına alınmıştır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında eğitim planında bulunan dersler öğrencinin etkin katılımı sağlanmasıyla gerçekleştirilmektedir. Derslerin teorik konularıyla birlikte öğrenmede kalıcılığın sağlanması için uygulamalar, alana yönelik geziler, sunumlar vb. yollarla gerçekleştirilmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında yer alan derslerin içerikleri öğrencilerin bilgilerini tamamlamaları, öğrendikleri bilgileri farklı derslerde kullanmaları ve uygulamalarına yansıtma becerilerine sahip olması dikkat alınarak dersler yürütülmektedir. Dersleri yürüten öğretim elemanları ders içeriğini, öğrencilerin yatkın oldukları öğretim yöntem ve tekniklerini, fiziksel koşulları dikkate alarak derslerde farklı yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar. Yöntem ve tekniklerin seçilmesi sürecinde çıkış

noktası olarak öğrencilerin aktif katılımı, bilgiye ulaşmaları ve edindikleri bilgileri yeni bilgi edinme sürecinde kullanmaları göz önünde bulundurulmaktadır.

KANIT: Program Öğretim Planı

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/muhasebe-ve-vergi/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları>

5.2.1. Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

Bölüm öğretim planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Muhasebe eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında dört dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.00 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmektedir.

Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri şunlardır;

- Anlatım,
- Tartışma,
- Gösterip yapma,
- Sorun (problem) çözme,
- İşbirlikli öğrenme,
- Gösteri,
- Benzetişim,
- Proje,
- Gezi,
- Görüşme,
- Beyin fırtınası,
- Ders notları ve kitaplar,
- Stajlar,
- İş başı uygulamalı eğitim

5.2.1.1. Anlatım

Öğretim elemanının merkezde olduğu yöntemlerin başında gelmektedir. Öğretim elemanının konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği artırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir.

5.2.1.2. Tartışma

Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıflarda oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma

konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışmakta ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmaktadırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

5.2.1.3. Gösterip Yaptırma

Bu yöntem özellikle alana özgü uygulama derslerinde öğretim elemanı sınıf önünde yaparak göstermekte ve sonrasında öğrencilerin yapmaları sağlanmaktadır. Öğrenciler sadece bakarak ve izleyerek değil, aynı zamanda yaparak ve deneyerek öğrenmeye çalışmaktadırlar.

5.2.1.4. Sorun (Problem) Çözme

Özellikle Proje Uygulama dersi başta olmak üzere uygulanan bir yöntem olup öğrencinin bir konuyu başından sonuna kadar ele alması ve irdelemesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda;

- (a) Sorun belirlenir,
- (b) Sorun tanımlanır,
- (c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir,
- (d) Çözüm yolu sınanır,
- (e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir,
- (f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır.

Bu yöntem öğrencinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirmektedir.

5.2.1.5. İşbirlikli Öğrenme

İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmalarını esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yeteneklere sahip öğrenciler, heterojen gruplarda bir araya gelerek birbirlerine yardımcı olmakta ve birlikte öğrenmektedirler. İş birliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilmektedir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşmektedir. Uygulama derslerinde öğrenciler belirli gruplar halinde ekip çalışması ile bir hizmet sürecini yürütmesi veya bir ürün hazırlaması işbirlikçi öğrenme ile sağlanmaktadır.

5.2.1.6. Gösteri

Uygulama derslerinde çoğu zaman öğretim elamanının örneğini gösterdiği şekilde hizmet süreçleri veya ürünlerin öğrenciler tarafından yapılması sağlanmaktadır. Bazı durumlarda ise sadece eğitmen tarafından ilgili konunun gösterilmesi sağlanır.

5.2.1.7. Benzetişim (Simülasyon)

Özel sektörde öğrencilerin karşılaşacağı ancak eğitim döneminde öğrenemeyecekleri etkinlikler benzeşim tekniği ile öğrenciye aktarılmaktadır. Burada özel sektörde uygulanan yöntemler öğrenci tarafından uygulanmaktadır.

5.2.1.8. Proje

Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda mesleki öğrenime yönlendiren bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir.

5.2.1.9. Gezi

Öğrenmeyi sınıf dışına taşıyan bir yöntemdir. Fabrikalara, sanayi işletmelerine, fuar, kongre ve sergi gibi özel etkinlik alanlarına teknik gezi düzenlenerek öğrencilerin doğrudan gözlem yapmaları ve bilgi edinmeleri sağlanmaktadır.

5.2.1.10. Görüşme

Öğrencilerin bilgiyi kaynağından alması için sektör temsilcilerinin ve alanında uzman kişilerin ders kapsamında eğitim vermesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda her eğitim öğretim yılında ortalama 2 sektör temsilcisi bölüm öğrencilerine bilgi aktarmak için davet edilmekte ve etkinlik düzenlenmektedir. Ayrıca dersler kapsamında verilen araştırma konuları ile ilgili, öğrencilerin sektör temsilcileri ile birebir görüşmeleri sağlanmaktadır.

5.2.1.11. Beyin Fırtınası

Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınasının amacı, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve kendilerini ifade etmelerini kolaylaştırmaktır. Bu teknik, üst düzey tartışma tekniği olarak kullanılmaktadır.

5.2.1.12. Ders Notları ve Kitapları

Öğretim planındaki tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği ve akışı doğrultusunda ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

5.2.1.13. Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkânı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadırlar. Hazırlanan yeni Müfredat ile (3+1) öğrenciler son dönemlerini işyeri eğitimi adı altında tam dönem staj uygulaması yapacaktır.

5.2.1.14. İşbaşı Uygulamalı Eğitim

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması yapılmaktadır. Öğrenciler üç yarıyıl boyunca teorik eğitim aldıktan sonra bir yarıyıl boyunca işletmelerde uygulamalı olarak mesleki eğitim almaktadır.

5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında genel olarak birbirini takip eden dersler aynı akademik yıl içerisinde verilmektedir. Müfredat dersleri içerisinde ön ders şartı yer almamakta olup, öğrencinin alt yarıyıldan dersi kalması durumunda danışman öğretim elemanı tarafından ders kayıtları esnasında öncelikli olarak bu derslerin verilmesi sağlanmaktadır.

5.3. Öğretim Planı Yönetim Sistemi

Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğretim planının öngördüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alan ve sürekli gelişim sağlayan bir eğitim yönetim sistemi mevcuttur.

5.3.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, eğitimde ve mesleki alanda meydana gelen değişikliklere uygun olarak öğretim planını sürekli iyileştirme, geliştirme ve güçlendirme düşüncesine sahiptir. Öğretim planı, bölüm başkanı ve bölümdeki öğretim elemanlarından oluşan bölüm kurulu tarafından sürekli olarak incelenmekte ve takip edilmektedir. Bölüm kurulunda ve akademik kurulda alınan kararlara yönelik olarak çalışmalar yapılmaktadır. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik olarak öğretim elemanlarının görevlendirilmesi bölüm kurul kararı ile gerçekleştirilmektedir. Eğitim ve öğretim yapılan her yarıyılıda bölüm kurul toplantıları yapılarak mevcut yarıyılın değerlendirilmesi yapılmaktadır. Yapılan değerlendirmelerde teklif ve öneriler, desteğe ihtiyaç duyulan başarılı durum ve olaylar değerlendirilerek diğer yarıyıl için önlemler alınmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriği, akışı, değerlendirme yöntemi ve oranı, ders çıktıları, derse yönelik temel ve ek kaynaklar, teorik ve uygulama olarak ders saati, program çıktıları ve ders çıktıları arasındaki ilişki Program Kılavuzunda tanımlanarak öğrencilerin bu bilgilere kolay bir şekilde ulaşılması sağlanmaktadır. Öğretim elemanları kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilere yararlı olma çabası içinde olur. Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim planı Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca programın ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için Meslek Yüksekokulu web sayfası ve Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (ubys.kastamonu.edu.tr) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

KANIT: Kalite öğrenci Temsilcileri Toplantısı

https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokul_umuzda-kalite-ogrenci-temsilcileri-ile-toplantisi?catid=2&Itemid=101

KANIT: Tosya MYO Akademik Kurul Toplantısı

https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yuksekokul_umuzda-akademik-kurul-toplantisi-yapildi-4?catid=2&Itemid=101

5.4. Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitimi" Düzeyi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında en az 60 AKTS tutarında temel bilim ve sanat eğitimi içermektedir.

5.5. Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi veyahut en az 90 AKTS kredisi tutarında temel İşletme ve Muhasebe bilimlerine ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında bir yılda 60 AKTS, 2 yılda ise toplam 120 AKTS kredisi bulunan, MEDEK tanımlarına göre teknik alan eğitimi veren bir Meslek Yüksekokulu programıdır. Muhasebe işlemlerini yapmaya yönelik disipline uygun dersler tüm yarıyıllarda yer almaktadır. Bu derslerde öğrencilerin genel alan bilgisini edinip daha sonra alana yönelik özel bilgileri edinmesine doğru bir sıralama izlenmektedir.

KANIT: Program Öğretim Planı

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/muhasebe-ve-vergi/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları>

KANIT: Ders İçerikleri

<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/muhasebe-ve-vergi/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları>

5.6. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçları ve Çıktılarına Erişim Desteği

Programımızda gerek teorik gerekse pratik olarak eğitimler verilmektedir. Ayrıca program alanımıza uygun dijital destekli çalışmalarda mevcuttur. Öğretim planımızın, program öğretim amaçlarına katkı ve program çıktılarına katkı düzeyi Tablo 5.7.1’de verilmiştir.

5.7. Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütleri Sağlama Düzeyi

Muhasebe ve Vergi Programının öğretim planının Programa Özgü Ölçütlere (PÖÖ) katkı düzeyi Tablo 5.4’te verilmiştir.

Tablo 5.7.1. Ders-Program Çıktısı İlişkisi

| I. Yarıyıl Ders Planı | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------|--|
| Ders Kodu | Dersin Adı | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P ₀ | |
| AIITOL101 | ATATÜRK İL. VE İNK. TARİHİ-I | | | | | | | | | | | |
| TDOL103 | TÜRK DİLİ-I | | | | | | | | | | | |
| YDOL105 | YABANCI DİL-I | | | | | | | | | | | |
| MUH 23121 | GENEL MUHASEBE-I | 4 | 5 | 2 | 2 | 5 | 5 | 4 | 5 | 2 | 2 | |
| MUH 23123 | GENEL İŞLETME | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 5 | 5 | 1 | 4 | 1 | |
| MUH 23125 | TEMEL MATEMATİK | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 5 | 5 | 1 | 4 | 4 | |
| MUH 23127 | TİCARET HUKUKU | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| MUH 23133 | OFİS PROGRAMLARI-I | 3 | 3 | 5 | 2 | 1 | 5 | 2 | 1 | 5 | 5 | |
| OSDM... | Ortak Seçmeli Ders | 2 | 3 | 2 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 | 2 | 2 | |
| | SEÇMELİ DERSLER | | | | | | | | | | | |
| MUH 23129 | TEMEL HUKUK | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 5 | 4 | 1 | 2 | 3 | |
| MUH 23131 | İSTATİSTİK | 4 | 3 | 2 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 2 | 2 | |
| II. Yarıyıl Ders Planı | | | | | | | | | | | | |
| Ders Kodu | Dersin Adı | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P ₀ | |
| AIITOL102 | ATATÜRK İL. VE İNK. TARİHİ-II | | | | | | | | | | | |
| TDOL104 | TÜRK DİLİ-II | | | | | | | | | | | |
| YDOL106 | YABANCI DİL-II | | | | | | | | | | | |
| MUH 23122 | GENEL MUHASEBE-II | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 5 | 5 | 1 | 4 | 1 | |
| MUH 23124 | PAKET PROGRAM-I | 5 | 4 | 4 | 5 | 3 | 1 | 3 | 1 | 2 | 2 | |
| MUH 23126 | TİCARİ MATEMATİK | 5 | 5 | 2 | 2 | 5 | 4 | 4 | 4 | 2 | 5 | |
| MUH 23128 | YÖNETİM MUHASEBESİ | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | |
| MUH 23130 | TÜRK VERGİ SİSTEMİ | 5 | 5 | 5 | 4 | 1 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|
| MUH 23132 | GİRİŞİMCİLİK | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 5 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| MUH 23134 | OFİS PROGRAMLARI-II | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 5 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| | SEÇMELİ DERSLER | | | | | | | | | | |
| MUH 23136 | FİNANSAL YAT. ARAÇLARI | 5 | 5 | 4 | 1 | 4 | 2 | 4 | 5 | 1 | 4 |
| MUH 23138 | BORSA | 5 | 4 | 1 | 2 | 1 | 3 | 5 | 1 | 1 | 2 |
| MUH 23140 | İŞLETME YÖNETİMİ | 2 | 3 | 4 | 1 | 1 | 3 | 1 | 5 | 4 | 4 |
| III. Yarıyıl Ders Planı | | | | | | | | | | | |
| Ders Kodu | Dersin Adı | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P₀ |
| MUH 23221 | MALİYET MUHASEBESİ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 |
| MUH 23223 | ŞİRKETLER MUHASEBESİ | 5 | 5 | 4 | 2 | 4 | 4 | 5 | 3 | 2 | 2 |
| MUH 23225 | PAKET PROGRAM-II | 5 | 5 | 2 | 3 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 3 |
| MUH 23227 | FİNANSAL YÖNETİM | 4 | 5 | 5 | 1 | 2 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 |
| MUH 23229 | MALİ TABLOLAR VE ANALİZ | 5 | 5 | 5 | 1 | 2 | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 |
| MUH 23231 | MUHASEBE DENETİMİ | 5 | 4 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| MUH 23233 | ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ | 4 | 4 | 1 | 5 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| MUH 23237 | DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ | 5 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| MUH 23239 | İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU | 5 | 5 | 5 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| OSDM | ORTAK SEÇMELİ DERS | | | | | | | | | | |
| | SEÇMELİ DERSLER | | | | | | | | | | |
| MUH 23235 | ÜRETİM YÖNETİMİ | 5 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| MUH 23241 | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ | 4 | 5 | 5 | 1 | 2 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 |
| IV. Yarıyıl Ders Planı | | | | | | | | | | | |
| Ders Kodu | Dersin Adı | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P₀ |
| MUH23250 | İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

KANIT: Program Ders Çıktıları

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/ais/outcomebasedlearning/home/index?id=NeOKnWbEszLv9!xDDx!gTMZfpxA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

5.8. Öğretim Planı Uygulama Deneyimi

Muhasebe ve Vergi Programı öğretim planında temel eğitim, Muhasebe disiplinine yönelik derslerle birlikte öğrencilerin edindikleri kavramsal ve teorik bilgileri uygulayabilecekleri dersler yer almaktadır. Bu derslerden birisi İşletmede Mesleki Eğitim dersidir. Bu dersler yoluyla öğrencilerin alanı tanıma, edindikleri bilgileri alanda uygulayabilme, alana yönelik yeni deneyimler kazanma, etik kuralları deneyimleme, birlikte çalışma ve hareket etme becerisi kazanma, iş alanını yakından gözlemleme ve yaşama gibi uygulama becerilerinde yetkin olmaları sağlanmaktadır.

KANIT: Program Yeterlilikleri

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/ais/outcomebasedlearning/home/index?id=NeOKnWbEszLv9!xDDx!gTMZfpxA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

5.8.1. Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkânı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

5.8.2. İşbaşı Uygulamalı Eğitim

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması yapılmaktadır. Öğrenciler üç yarıyıl boyunca teorik eğitim aldıktan sonra bir yarıyıl boyunca işletmelerde uygulamalı olarak mesleki eğitim almaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Muhasebe ve Vergi Bölümü, üç öğretim elemanından oluşmaktadır. Öğretim görevlilerimiz, alanında bilgi ve donanım sahibi olup, ayrıca akademik çalışmalarına devam etmektedirler. Öğretim görevlilerimiz kendi çalışma alanları ile ilgili düzenlenen çeşitli eğitimlere katılmaktadır. Öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme, proje hazırlama ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yurt içi/dışı bilimsel etkinlikler teşvik edilmekte ve destek verilmektedir.

Bölüm içerisindeki akademik personel, bölüm başkanı ve öğretim elemanlarının görev tanımları UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden resmi olarak oluşturulmuş, bildirimi yapılmıştır.

KANIT: [Akademik Personel](#)

KANIT: E-39035439-900-2400067797 sayılı karar

KANIT: [Personel Görev Tanımları](#)

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

Yüksekokulumuzda, Muhasebe ve Vergi Bölümü içerisinde aktif olan Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı (I. Öğretim) olmak üzere 1 adet program eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bölüm, öğretim alanı genelinde nitelikli üç öğretim elemanından oluşmaktadır.

Bölüm içerisindeki akademik personel, YÖK akademik personel bilgileri oluşturulmuştur.

KANIT: [Akademik Personel](#)

KANIT: [YÖK Akademik Personel](#)

6.3. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda ders veren öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerine ilişkin bilgiler Tablo 6.1 ve Tablo 6.2'de gösterilmiştir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti

| Öğretim Elemanı | TZ, YS, DSÜ ¹ | Son İki Yarıyıda Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Yarıyıl/Yılı) ² | | | | | Toplam Etkinlik Dağılımı | | |
|------------------------------------|--------------------------|--|----------------------------------|------|------|-------|--------------------------|-----------|--------------------|
| | | Ders Kodu | Dersin Adı | AKTS | Yıl | Dönem | Öğretim | Araştırma | Diğer ⁴ |
| Öğr. Gör. Dr. Coşkun AKÇA | TZ | MUH23123 | GENEL İŞLETME | 4 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. Dr. Coşkun AKÇA | TZ | MUH23125 | TEMEL MATEMATİK | 4 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. Dr. Coşkun AKÇA | TZ | MUH23129 | TEMEL HUKUK | 4 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. Dr. Coşkun AKÇA | TZ | MUH23131 | MUHASEBE DENETİMİ | 2 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. Dr. Coşkun AKÇA | TZ | MUH23137 | DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ | 2 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. Dr. Coşkun AKÇA | TZ | MUH23135 | ÜRETİM YÖNETİMİ | 4 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. Dr. Coşkun AKÇA | TZ | MUH23141 | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ | 2 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. Dr. Coşkun AKÇA | TZ | MUH23128 | YÖNETİM MUHASEBESİ | 4 | 2023 | Bahar | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. Dr. Coşkun AKÇA | TZ | MUH23132 | GİRİŞİMCİLİK | 2 | 2023 | Bahar | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. Dr. Coşkun AKÇA | TZ | MUH23140 | İŞLETME YÖNETİMİ | 2 | 2023 | Bahar | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. GÜLCAN MUZAÇ | TZ | MUH23127 | TİCARET HUKUKU | 3 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. GÜLCAN MUZAÇ | TZ | MUH23133 | OFİS PROGRAMLARI | 2 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. GÜLCAN MUZAÇ | TZ | MUH23127 | FİNANSAL YÖNETİM | 3 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. GÜLCAN MUZAÇ | TZ | MUH23121 | MALİYET MUHASEBESİ | 3 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. GÜLCAN MUZAÇ | TZ | MUH23129 | MALİ TABLOLAR VE ANALİZ | 3 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. GÜLCAN MUZAÇ | TZ | MUH23131 | İSTATİSTİK | 4 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. GÜLCAN MUZAÇ | TZ | MUH23139 | İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU | 2 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. GÜLCAN MUZAÇ | TZ | MUH23126 | TİCARİ MATEMATİK | 2 | 2023 | Bahar | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. GÜLCAN MUZAÇ | TZ | MUH23130 | TÜRK VERGİ SİSTEMİ | 4 | 2023 | Bahar | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. GÜLCAN MUZAÇ | TZ | MUH23134 | OFİS PROGRAMLARI-2 | 2 | 2023 | Bahar | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. GÜLCAN MUZAÇ | TZ | MUH23136 | FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI | 2 | 2023 | Bahar | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. REŞİT | TZ | MUH23221 | GENEL MUHASEBE-1 | 4 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|----|----------|--------------------------------|---|------|-------|------|----|----|
| ÇETİNKAYA | | | | | | | | | |
| Öğr. Gör. REŞİT ÇETİNKAYA | TZ | MUH23223 | ŞİRKETLER MUHASEBESİ | 2 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. REŞİT ÇETİNKAYA | TZ | MUH23225 | PAKET PROGRAMI-2 | 4 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. REŞİT ÇETİNKAYA | TZ | MUH23233 | ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ | 2 | 2023 | Güz | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. REŞİT ÇETİNKAYA | TZ | MUH23222 | GENEL MUHASEBE-2 | 4 | 2023 | Bahar | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. REŞİT ÇETİNKAYA | TZ | MUH23224 | PAKET PROGRAMI-1 | 4 | 2023 | Bahar | %100 | %0 | %0 |
| Öğr. Gör. REŞİT ÇETİNKAYA | TZ | MUH23238 | BORSA | 2 | 2023 | Bahar | %100 | %0 | %0 |

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti

| Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı | Unvanı | TZ, YZ, DSÜ ² | Aldığı Son Akademik Unvan | Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı | Deneyim Süresi (Yıl) | | | Etkinlik Düzeyi ³ (Yüksek, Orta, Düşük, Yok) | | |
|----------------------------------|---------------|--------------------------|---------------------------|--|---------------------------|------------------|-----------------------|---|-------------|--------------------------------------|
| | | | | | Kamu Özel Sektör Deneyimi | Öğretim Deneyimi | Bu Kurumdaki Deneyimi | Mesleki Kuruluşlarda | Araştırmada | Dış Paydaşlara Verilen Danışmanlıkta |
| GÜLCAN MUZAÇ | Öğr. Gör. | TZ | Öğr. Gör. | Çankırı Karatekin Üniversitesi, 2022 | 14 | 14 | 14 | Düşük | Yüksek | Yok |
| COŞKUN AKÇA | Öğr. Gör. Dr. | TZ | Öğr. Gör. | Hitit Üniversitesi, 2021 | 10 | 8 | 8 | Düşük | Yüksek | Yok |
| REŞİT ÇETİNKAYA | Öğr. Gör. | TZ | Öğr. Gör. | Çankırı Karatekin Üniversitesi, 2018 | 14 | 14 | 14 | Düşük | Yüksek | Yok |

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

| ÖZGEÇMİŞ | | | | |
|---------------|-----------------------|---------------|-------------|-----------|
| Adı ve Soyadı | Coşkun AKÇA | | | |
| Unvanı | Öğretim Görevlisi Dr. | | | |
| Yabancı Dil | İngilizce | Sınav: YÖKDİL | Puan: 68,75 | Yıl: 2021 |

| ALINAN DERECELER | | | |
|------------------|-----------------|-------------------------|-------|
| Alınan Derece | Bölüm / Program | Üniversite | Tarih |
| Lisans | İşletme | Sütçü İmam Üniversitesi | 2014 |
| Yüksek Lisans | İşletme A.B.D. | Sütçü İmam Üniversitesi | 2016 |
| Doktora | İşletme A.B.D. | Hitit Üniversitesi | 2021 |

| KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER | | |
|--------------------------|---|------------|
| Kuruma İlk Atanma Tarihi | 29.09.2017 | |
| Kurumdaki Hizmet Süresi | 7 Yıl | |
| Kurumda Alınan Unvanlar | Birim | Tarih |
| Öğretim Görevlisi | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı | 2017 – ... |

| DİĞER İŞ DENEYİMİ | | |
|---------------------------|----------------|------------------|
| Çalıştığı Kurum / İşletme | Çalışma Süresi | Pozisyon / Unvan |
| Kipas | 6 ay | Muhasebe elemanı |

| KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler) | | | |
|--|-------------------|------------------|--------------|
| Yıl | Görev | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi |
| 2017 | Öğretim Görevlisi | 2017 | Devam Ediyor |
| 2021 | Bölüm Başkanı | 2021 | Devam Ediyor |

SON 5 YILDAKİ YAYINLAR

| A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler | |
|---|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

| B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında Basılan Bildiriler | |
|--|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

| C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler | |
|--|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

| D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler | |
|---|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

| E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler | |
|---|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

ÖZGEÇMİŞ

| | |
|---------------|-------------------|
| Adı ve Soyadı | Gülcan MUZAÇ |
| Unvanı | Öğretim Görevlisi |

| ALINAN DERECELER | | | |
|------------------|-------------------------|--------------------------------|-------|
| Alınan Derece | Bölüm / Program | Üniversite | Tarih |
| Lisans | Muhasebe Eğitimi Bölümü | Gazi Üniversitesi, | 2007 |
| Yüksek Lisans | İşletme | Çankırı Karatekin Üniversitesi | 2022 |

| KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER | | | |
|--------------------------|---|------------|--|
| Kuruma İlk Atanma Tarihi | 2010 | | |
| Kurumdaki Hizmet Süresi | 14 Yıl | | |
| Kurumda Alınan Unvanlar | Birim | Tarih | |
| Öğretim Görevlisi | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı | 2010 – ... | |

| KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler) | | | |
|--|-------------------|------------------|--------------|
| Yıl | Görev | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi |
| 2010 | Öğretim Görevlisi | 2010 | Devam Ediyor |
| 2022 | Bölüm Başkanlığı | 2019 | Devam Ediyor |

| SON 5 YILDAKİ YAYINLAR | |
|--|--|
| A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

| | |
|---|--|
| B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında Basılan Bildiriler | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

| | |
|---|--|
| C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

| | |
|--|--|
| D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

| | |
|--|--|
| E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

| ÖZGEÇMİŞ | |
|---------------|-------------------|
| Adı ve Soyadı | Reşit ÇETİNKAYA |
| Unvanı | Öğretim Görevlisi |

| ALINAN DERECELER | | | |
|------------------|-----------------|--------------------------------|-------|
| Alınan Derece | Bölüm / Program | Üniversite | Tarih |
| Lisans | İşletme | Karadeniz Teknik Üniversitesi | 2004 |
| Yüksek Lisans | İşletme A.B.D. | Çankırı Karatekin Üniversitesi | 2018 |

| KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER | | | |
|--------------------------|---|------------|--|
| Kuruma İlk Atanma Tarihi | 2010 | | |
| Kurumdaki Hizmet Süresi | Yıl | | |
| Kurumda Alınan Unvanlar | Birim | Tarih | |
| Öğretim Görevlisi | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı | 2010 – ... | |

| DİĞER İŞ DENEYİMİ | | |
|---------------------------|----------------|------------------|
| Çalıştığı Kurum / İşletme | Çalışma Süresi | Pozisyon / Unvan |
| | | |
| | | |

| ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR | | |
|---|----------------|-------|
| Kurum / Kuruluş Adı | Üye Olunan Yıl | Görev |
| | | |
| | | |

| KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler) | | | |
|--|-------|------------------|--------------|
| Yıl | Görev | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi |
| | | | |
| | | | |

6.4. Atanma ve Yükseltme

Bölüm içerisindeki Öğretim Elemanlarımızın atama ve yükselme kriterleri Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre uygulanmaktadır.

[KANIT: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

6.4.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına göre yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Kastamonu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, CD ya da DVD'yi, başvuru dosyasına ilave eder. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, öncelikle kadro ilanı yapılan birim amiri tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. En az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Müdürlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Müdürlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz. İlgili kanun, yönetmelik ve yönerge kanıtlarda sunulmuştur.

KANIT: [Mevzuat Hükümleri](#)

KANIT: [Mevzuat Hükümleri](#)

KANIT: [Yönetmelik](#)

KANIT: [Yönetmelik](#)

7. ALTYAPI

7.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Yüksekokulumuz, toplam 22.500 m²'lik kampüs alanına, iki adet bina, bir sosyal tesis yapılarına sahiptir. Toplamda 29 derslikli sınıf ve Bilgisayar Laboratuvarına sahip olup toplamda 11.900 m² 'lik kapalı alana sahiptir. Voleybol, Futbol sahası, yemekhane-kantin bahçesi, kamelyalar, oturma alanları, yürüyüş yollarına sahip Yüksekokulumuzda; konser, bahar şenliği, spor müsabakaları gibi açık alan organizasyonları yapılabilmektedir.

Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için kablolu/kablosuz internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik tekli öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin

verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

KANIT: [Fiziki Yapı](#)

KANIT: [Sanal Tur](#)

7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Tosya Meslek Yüksekokulu, öğrencilerini akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Yüksekokul yönetimi ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı bir birim olarak faaliyet gösteren kulüp ve topluluklar faaliyette bulunmaktadır. Tosya Meslek Yüksekokulu'nda düzenlenen etkinlikler internet üzerinden, okul web sayfalarından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuzda öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı spor turnuvaları düzenlenmektedir (2023 yılında 6 Şubat depremleri nedeniyle düzenlenememiştir). Her yıl mezuniyet töreninde farklı branşlarda düzenlenen turnuvaların birinci takımları ödüllendirilmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan konferans ve seminer salonlarında öğrencilerin ve okulumuzun düzenlediği konferans, panel, sempozyum, kongre, tiyatro ve konserler yapılabilmektedir. Tosya Meslek Yüksekokulunda, öğrencilerin ders dışındaki zamanlarını değerlendirilebilmeleri için;

- Ders aralarında atıştırmalıklar ile çeşitli sıcak-soğuk içeceklere ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri kantin bulunmaktadır (B blok, zemin kat).
- Kampüs bahçesinde dinlenmeleri için gölgelikli banklar ve kamelyalar bulunmaktadır.
- Bahçede basketbol, voleybol ve futbol oynayabilecekleri sahalar mevcuttur.
- Öğrencilerin kullanımına açık yemekhane bulunmaktadır.

KANIT: [Fiziki Yapı](#)

7.2.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

Bölümüne ait Bilgisayar Laboratuvarında öğrencilere mesleki uygulama becerisi kazandırma açısından yüksekokul bünyesinde eğitim verilmektedir.

KANIT: [Sanal Tur](#)

7.2.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.2.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Öğretim elemanlarının kendilerine ait tek kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş (yaklaşık 25 m²) ve havadar, aynı zamanda öğrencilerin de ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri eğitim binalarından A Blok 3. ve 4. katlarda konumlandırılmıştır.

7.2.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, askı, internet, telefon vb. olanaklar sağlanmaktadır. Öğretim

elemanlarına sağlanan destekler bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi ve öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

7.3. Kütüphane

Kastamonu Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda kanıtlarda yer verilen olanaklar yer almaktadır. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

KANIT: [Kütüphane](#)

7.4. Güvenlik Önlemleri

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, uyulması gereken kurallar laboratuvar ve çalışma alanlarına yazılı olarak asılmıştır.

KANIT: [Yüksekokulda İSG Eğitim Faaliyeti](#)

7.4.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik kulübesi ve güvenlik personeli bulunmaktadır. Yaya ve araç giriş çıkışları denetlenmektedir. Meslek Yüksekokulunun kampüs çevresi, binaların içi ve çevresi 36 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

7.4.1.1. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Program, ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir. Ancak uygulama alanları kamera kaydı ile kontrol edilmektedir.

7.4.2. Yangın Önlemleri

7.4.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Kastamonu Üniversitesi, Tosya Meslek Yüksekokulu'nda yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı tüm binalarda Kastamonu Üniversitesi Yangın Talimatına göre (KYS-TL-013) yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Tosya Meslek Yüksekokulu binalarının her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan kuru kimyevi tozlu yangın söndürücüleri barındıran yangın dolapları ile birlikte olası bir yangın durumunda

uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Ayrıca Tosya Meslek Yüksekokulu'nda sivil savunma ve acil durum komisyonu oluşturularak sorumlular binaların her bir katına asılmış ve yayımlanmıştır. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Kastamonu Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi kurulmuştur. Bununla birlikte, eğitim binalarımız içerisinde yangın merdivenleri de bulunmaktadır.

KANIT: [Yangın Talimatı](#)

KANIT: [Acil Durum Müdahale Ekipleri](#)

KANIT: [Kastamonu Üniversitesi İSG Koordinatörlüğü](#)

7.4.3. İlkyardım Önlemleri

7.4.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlkyardım Önlemleri

İlkyardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde yangın ve ilkyardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir.

Kampüs genelinde alınmış olan ilkyardım tedbirleri, Tosya Meslek Yüksekokulu bina ve uygulama atölyelerinde de alınmış olup, ilkyardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur.

KANIT: [Acil Durum Müdahale Ekipleri](#)

7.4.4. Engelliler için Önlemler

Tosya Meslek Yüksekokulu bünyesinde başta özel gereksinimli bireyler ve aileleri olmak üzere toplumdaki dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler birimimizin odaklandığı alanlar arasında önemli bir yer işgal etmektedir. Engelli öğrencilerin eğitim olanaklarını iyileştirmek için engelli öğrenci birimi koordinatörlüğü ile iş birliği yapılmaktadır. Üniversitemizin Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve öğrenim yaşamlarını bu doğrultuda kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak, bu yönde düzenlemeler yapmak ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek amacıyla kurulmuştur. Yüksekokulumuzda öğrenim görmekte olan ve eğitim alma talebinde bulunan öğrenciler ile ilgili süreçler yönetmeliğe uygun bir şekilde oluşturulmuş olan birim koordinatörlüğü tarafından takip edilmekte ve öğrencilerin sorunları hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören engelli öğrencilere yönelik eğitim öğretim ve sınav- değerlendirme süreç ve işlemleri Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz binası fiziki olarak engelli öğrencilerin rahatlıkla eğitim görebilecekleri şekilde uygunluğa sahiptir. Yönetmeliklerde engelli öğrenciler için belirtilen bütün ayrıcalıklar sağlanmakta ve bu konuda Müdürlük gerekli bütün önlemleri almaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuz içerisinde yer alan ihtiyaç sahibi olan öğrencilerimiz için kısmi zamanlı çalışma ve yemek bursu gibi destekler için gerekli çalışmalar gerekli kurullarca yapılmaktadır. Kısmi zamanlı öğrenci başvuruları ve yemek bursu öğrenci başvuruları için gerekli duyurular akademik birim web sitesi ve birim panolarında duyurulmaktadır.

KANIT: [Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü](#)

KANIT: [Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi](#)

KANIT: [Sanal Tur](#)

KANIT: [Burs Başvuru Örneği](#)

7.4.4.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Tosya Meslek Yüksekokulu binasında engelli bireyler için A ve B Blok binaların bina girişinde birer adet engelli asansörü ve binaların içerisinde asansör bulunmaktadır.

7.4.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Eğitim binalarında rampa bulunmamaktadır.

7.4.4.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Tosya Meslek Yüksekokulu A ve B blok bina girişinde birer adet engelli asansörü bulunmaktadır. A ve B Blok binaların tamamında engelli lavabosu bulunmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Kastamonu Üniversitesi bünyesinde diğer akademik birimlerinde çalışmalarında kullanabileceği pek çok araştırma laboratuvarı ve farklı uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. Bu araştırma merkezlerinde gerçekleştirilen veya gerçekleştirilecek çoğu çalışma Bilimsel Araştırma Projeleri ve TÜBİTAK tarafından mali olarak desteklenmektedir.

KANIT: [Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri](#)

KANIT: [TÜBİTAK Öğrenci Projeleri Destekleme Programları](#)

8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına ayrılmış özel bir bütçe bulunmamaktadır. Programda görevli öğretim elemanlarının maaşları, ek ders ücretleri, SGK giderleri vb. ödemeler Tosya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Kastamonu Üniversitesi tarafından sağlanan kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte sağlanmaya çalışılmaktadır. Bölüm açısından kaynaklar değerlendirildiğinde nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimlerini devam ettirmelerini sağlayacak yeterlilikte olmakla birlikte bölgedeki sanayi-üniversite iş birliği açısından bir takım bilgilendirici ve varsa problemleri çözücü öneriler perspektifini de artırıcı çalışmalar yapılmaktadır. Bölüm ihtiyaçları ve üniversite-sanayi işbirliği bakımından efektif bir çalışma ortamı sağlanması açısından multidisipliner bir akademik kadro oluşturulmaktadır.

Bölümümüzde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma performansını değerlendirmeye ve izlemeye yönelik Akademik Performans Değerlendirmesi yapılmaktadır. Bununla birlikte, YÖKSİS verilerine ulaşarak öğretim elemanlarının araştırma performanslarına yönelik bilgiler gözlemlenebilmektedir. Böylece Bölümümüz öğretim elemanlarının yaptıkları bilimsel çalışma çıktılarını anlık olarak öğrenciler, iç ve dış paydaşlar tarafından görülebilmektedir. Yüksekokul Müdürü, Bölüm Başkanları gibi birim amirleri ise görevli tüm akademik personelin performansını takip edebilmekte ve değerlendirilebilmektedir.

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları, Tosya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır.

KANIT: [Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)

8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Kastamonu Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda çeşitli projeler BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

KANIT: [Proje Birimi](#)

KANIT: [Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri](#)

KANIT: [TÜBİTAK Öğrenci Projeleri Destekleme Programları](#)

8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Kastamonu Üniversitesi tarafından Muhasebe ve Vergi Bölümü için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynakların planlaması yapılmaktadır. Bölüm ihtiyaçları için güncel ihtiyaçlara göre ekstra talepler Bölüm Kurulu tarafından bağlı olduğu müdürlüğe iletilebilmektedir. Meslek Yüksekokulu bütçesi ölçüsünde taleplere cevap vermektedir. Okul bütçesini aşan talepler durumunda ise giderler Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanmaktadır. Programda ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla

Tosya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından Meslek Yüksekokulu için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkânı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

KANIT: [Kastamonu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)

8.4. Teknik ve İdari Personel Yeterliliği

8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Tosya Meslek Yüksekokulu bünyesinde bir yüksekokul sekreteri, iki öğrenci işleri memuru, iki personel işleri memuru, bir özel kalem olmak üzere 5 idari personelin yanı sıra 4 destek personeli ve dört güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

KANIT: [Yüksekokul İdari Personeli](#)

8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

İdari personel görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. Programa destek veren idari personeli belli aralıklarla hizmet içi eğitim programlarına katılmaktadırlar.

8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup, yüksekokul bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

KANIT: [Kastamonu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve hükümleri uyarınca yayımlanan yönetmelikler çerçevesinde teşkilatlanmıştır. Yüksekokulumuzda, kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Tosya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yönetimi karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre iç ve dış paydaş katılımları ile Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul ve İdari insan kaynakları ile takvimli süreçlerde toplantılar yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu meslek yüksekokulunun müdür, müdür yardımcıları, üç öğretim elemanı ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta olup toplantılar yapılarak alınan kararlar UBYS sistemi aracılığı ile kayıt altına alınmaktadır.

Yüksekokul Kurulu Müdür, müdür yardımcıları bölüm başkanları ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta ve eğitim öğretim yılı dönem başlarında ve eğitim öğretimi süreçleri ile ilgili gündem maddelerine göre dönem içlerinde de toplantı yapılmaktadır. Eğitim öğretim süresince Meslek yüksekokulu akademik insan kaynakları (19 öğretim elemanı) ve 1 idari insan kaynağının katılımları ile her akademik yıl dönem başı ve sonunda akademik kurul toplantıları yapılmaktadır. Tüm toplantılar KYS-FRM-131 Toplantı Katılım Formu, KYS-FRM-132 Toplantı Gündem Maddeleri Formu ve KYS-FRM-352 Toplantı Tutanağı formları ile kayıt altına alınmakta ve fiziksel olarak saklanmaktadır.

Meslek Yüksekokulu yönetimi üniversitemizde akademik ve idari iş süreçlerinin görüldüğü akademik ve idari insan kaynakları ile takvimli süreçlerde toplantılar iç ve dış paydaşların izleyebilmesi amacıyla haber olarak web sayfasında yayınlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz yönetiminin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimimizin akademik camiasıyla iletişimi, yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birim organizasyon şeması, görev tanımları, İş akış süreçleri ve birime özgü iş akış süreçleri oluşturulmuş olup değişiklikler güncel olarak birim web sayfamızda yayınlanmaktadır. Göreve yeni başlayan akademik ve idari insan kaynağına oryantasyon yapılarak görev tanımları bildirilmekte ve oryantasyon eğitimi KYSFRM-287 Oryantasyon Eğitimi Formu veya KYS-FRM-102 İdari Personel Birim Oryantasyon Takip Formu ile fiziksel olarak kayıt altına alınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda kurumsallaşma süreci için 2023 yılında Meslek Yüksekokulu logosu senato kararı ile kullanılmaya başlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda, ilgili akademik ve idari personelden oluşturulmuş komisyon ve kurullar, katılımcı bir yaklaşımla yönetim sürecinde görev almaktadır.

Bölüm Kuruluna sunulan görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm

başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

KANIT: E-39035439-900-2400067797 sayılı karar

KANIT: [Personel Görev Tanımları](#)

KANIT: [Meslek Yüksekokulu Yönetim, Yönetim Kurulu, Meslek Yüksekokulu Kurulu](#)

KANIT: Yönetim Kurulu Kararı UBYS Belge No: 2300136566

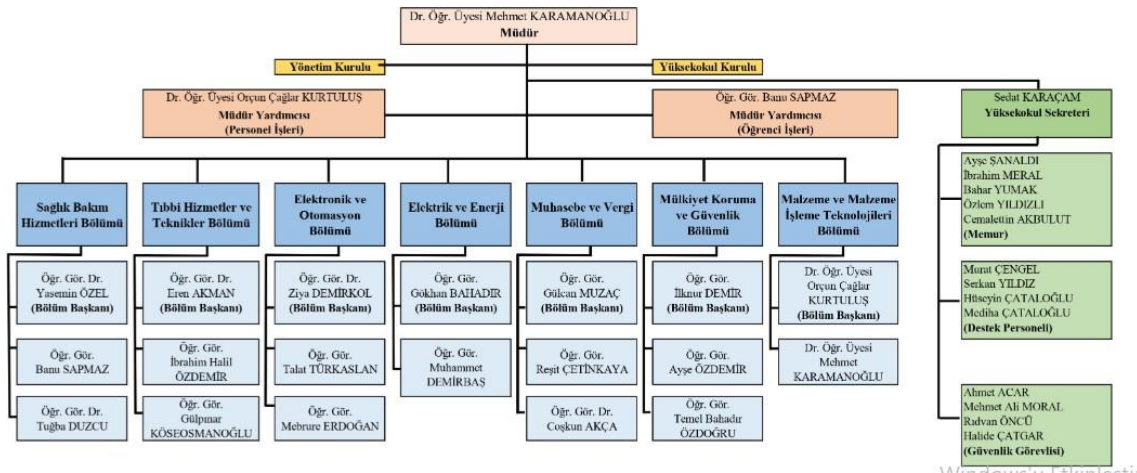
KANIT: [Web sayfası haberi](#)

KANIT: [Organizasyon Şeması](#)

KANIT: [İş Akış Şemaları](#)

KANIT: [Komisyonlar](#)

Tablo 9.1. Tosya Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması



10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında, programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda, derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı teknik geziler ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

Programda işletilen iç denetim mekanizması gereğince kuruluşundan itibaren sürekli gelişim odaklı bir yaklaşım benimsenmiştir. Program hedefleri için dış ve iç paydaş görüşleri, mezun öğrenci görüşleri alınmakta ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Tosya Meslek Yüksekokulu, Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine uygun olarak Birim Kalite Üst Komisyonu ve Alt Çalışma Gruplarını oluşturmuştur.

Bölüm içerisindeki, program iç denetim mekanizmaları Yüksekokul web sayfası, bölüm web sayfasında gerekli bilgiler verilmiş olup, birim kalite komisyonu görev tanımları yapılmış olup görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Komisyon üyelerine UBYS'den görevlendirme yazıları iletilmiştir. Birim organizasyon şeması, görev tanımları, İş akış süreçleri ve birime özgü iş akış süreçleri oluşturulmuş olup değişiklikler güncel olarak birim web sayfamızda yayınlanmaktadır.

KANIT: [Bölüm Ders Bilgi Paketleri](#)

KANIT: [Dış Paydaş Toplantısı](#)

KANIT: [Danışma Kurulu Toplantısı](#)

KANIT: [Mezun Buluşmaları](#)

SONUÇ

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı gerek altyapı gerek teknik donanım gerekse eğitsel ve öğretimsel faaliyetler noktasında programın eğitim amaçlarını gözetmek suretiyle YÖK ve Üniversitenin Kalite süreçlerinin gereklerini yerine getirmek adına istikrarlı ve verimli bir faaliyet sergilemektedir. Program, kurulduğu günden beri Tosya Meslek Yüksekokulunda en yoğun talep gören programlardan birisi olmaya devam etmektedir. Programın ders içerikleri, teknik imkânları ve akademik personel yeterlilikleri değişen beklentiler noktasında yenilenerek kadrolaşmaktadır.

Programda, bireyin hem kendisi için hem de toplum için yetiştirilmesi anlayışı doğrultusunda eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir. Bireyin kendisi için yetiştirilmesi kapsamında; meslek sahibi olması yönünde geliştirilmesi, kendisini geliştirmesi için desteklenmesi ve topluma uyumunun sağlanması hedeflenmektedir. Bireyin toplum için yetiştirilmesi kapsamında ise; iş yaşamında esnek, gelişmeye açık, yaratıcı ve verimli olabilecek davranışlar sergileyen, nitelikli insan gücü yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Programda verilen dersler ve içerikleri incelendiğinde, genel derslerin yanı sıra mesleki derslerin ağırlıklı olarak verildiği, yönetmeliklere ve mevzuata hâkim, uygulamada deneyimli, kayıt ve raporlama ve prosedür hazırlama yetenekleri gelişmiş, analitik düşünme ve takım çalışması becerisine sahip, dinamik çalışma ortamına uyum sağlayabilen, girişimcilik yeteneği kazanmış bireyler yetiştirmeyi amacıyla tüm derslerin programda yer aldığı, derslerin uygulama kısımları için ise laboratuvar olanaklarının bulunduğu görülmektedir. Programda ders veren öğretim elemanları incelendiğinde; iki yıllık bir ön lisans programı için bir adet doktora derecesine sahip ve iki adet yüksek lisans derecesine sahip olmak üzere, toplam 3 öğretim elemanının kadrolu olarak görev yapmakta olduğu görülmektedir.