

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
PROGRAMI

2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Tosya Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2016/2017 Akademik Yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2018/2019 Akademik Yılı
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Orçun Çağlar KURTULUŞ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Muhammet DEMİRBAŞ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Gökhan BAHADIR
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik
Program Adı	:İş Sağlığı ve Güvenliği
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2016/2017 Akademik Yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2018/2019 Akademik Yılı
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ÖZDEMİR
Program öğretim türü	:Örgün Eğitim
Eğitim dili	:Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	:YKS sınavı TYT testinden alınan puan
Diplomada yazılan derecenin adı	:Ön lisans
Program akredite mi?	:Hayır
MYO'da akredite programların adları	:-
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ÖZDEMİR
Cep telefonu	:05532616855
Elektronik posta	:adogru@kastamonu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü altında yer alan İş Sağlığı ve Güvenliği Programı ise 2016-2017 eğitim öğretim yılında öğrenci almaya başlamış ve ilk mezunlarını 2018- 2019 eğitim öğretim yılında vermiştir. 2016-2017 tarihleri arasında 2016 müfredatı işletilen programda, 2021 yılında müfredat değişikliğine gidilmiş ve 2023 yılında (3+1 Eğitim Modeli) müfredatı oluşturulmuştur. Halen 2023 müfredatı işletilmekte olup, ders içerikleri sektörün ihtiyacı, dış paydaş görüşleri doğrultusunda yenilenmektedir.

Program bünyesinde yer alan laboratuvarlarımızın alt yapısı 2019 yılından bugüne kadar sektördeki öncü firma tarafından desteklenmiştir, bu sayede yeni teknolojiler laboratuvarlarımıza katılarak öğrencilerin sektörel ihtiyaçlarına yönelik eğitimleri görmelerine katkı sağlanmıştır. Yapılan bu destekler sayesinde programdan mezun olan öğrencilerimiz yeni teknolojileri öğrenerek mezun olmaktadır. Laboratuvarımıza destek STARLINE firması tarafından sağlanmıştır.

B. Değerlendirme Özeti

1. Öğrenciler

1.1. Öğrenci Kabulleri ve Öğrenci Kabullerine İlişkin Bilgiler

1.1.1. Öğrenci Kabul Süreçleri(Farabi, mevlana, erasmus, özel öğrenci)

Kastamonu Üniversitesi Tosya Meslek Yüksekokulu Elektrik Programı Birinci Öğretim Ön lisans programına üç (3) farklı şekilde öğrenci kabul edilmektedir.

Bunlar;

- i. ÖSYM'nin yaptığı YKS sınavına girerek aldıkları TYT puan türüyle merkezi yerleştirilme,
- ii. Üniversiteler arası Yatay Geçiş ya da bölümler arası Yatay Geçiş şartlarımızı sağlayarak bölümümüze yerleştirilme,
- iii. ÖSYM tarafından yapılan Yabancı Öğrenci sınavı (YÖS) ile yerleştirilme.

Lise öğreniminden mezun olarak Ön lisans eğitimine başlayacak öğrenciler ÖSYM'nin yaptığı YKS sınavının TYT oturumlarına girerek aldıkları TYT puan türüyle birinci öğretim programımıza yerleşmektedirler. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt sistemi ile ilgili duyurular Üniversite Öğrenci İşleri daire Başkanlığının <http://oidb.kastamonu.edu.tr/> sayfasında yer almaktadır. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa dahi kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri de E-devlet turkiye.gov.tr web sitesi üzerinden gerçekleştirebilmektedirler.

Kastamonu Üniversitesi Tosya Meslek Yüksekokulu Elektrik Programı Ön Lisans Programına yatay geçiş başvuruları, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi hükümlerine göre alınmaktadır.

Başvuru koşulları, kontenjanlar ve varsa Senato tarafından belirlenen ek şartlar, son başvuru tarihinden en az 15 gün önce Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı <http://oidb.kastamonu.edu.tr/> web sayfasında duyurulmaktadır.

Programımıza yatay geçişle kabul edilen öğrenciler üç farklı yöntemle programa alınabilmektedir:

Kurum İçi Yatay Geçiş: Kastamonu Üniversitesi'nde kayıtlı öğrenciler, aynı üniversite içinde aynı düzeyde başka bir diploma programına geçiş yapabilmektedir. Bu geçişlerde başvuru koşulları ve kontenjanlar, her yıl ilgili birim tarafından belirlenir.

Kurumlar Arası Yatay Geçiş: Diğer üniversitelerdeki eş değer diploma programlarından Kastamonu Üniversitesi'ne geçiş yapmak isteyen öğrenciler, kurumlar arası yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu tür geçişler için başvuru koşulları ve kontenjanlar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir ve duyurulur.

Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş: Öğrencinin kayıt olduğu yıl aldığı merkezi yerleştirme puanı, geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya daha yüksek ise öğrenci, hazırlık sınıfı dâhil olmak üzere bu puanla yatay geçiş başvurusu yapabilir.

Yabancı Öğrenci sınavı (YÖS) ile yerleştirme; Yabancı uyruklu öğrenciler, Yükseköğretim Kurulu Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar ve Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge 'de belirtilen hususlar doğrultusunda programımıza kayıtlanmaktadır.

Kanıtlar:

1.1.1.1 :[Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi](#)

1.1.1.2 :[Yükseköğretim Kurulu Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar](#)

1.1.1.3 :[Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge](#)

1.1.1.4 :[ÖSYM Kılavuzu](#)

1.1.2. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgiler

ÖSYM'nin yaptığı YKS sınavının TYT oturumlarına girerek aldıkları TYT puanına göre Birinci Öğretim Programımıza yerleşen öğrencilere ait 3 yıllık sınav derecelerine ait bilgiler Tablo 1.1.'de gösterilmiştir. Tabloya ilişkin veriler YÖK Program Atlası ve [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(ÜBYS\)](#) üzerinden elde edilmiştir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2024-2025	50	31	337,550	270,1176	484.938	1.249.592
2023-2024	50	52	329,302	251,978	566.658	1.618.404
2022-2023	50	52	-	240,356	-	1.784.806

Kanıtlar:

1.1.2.1:[Tosya Meslek Yüksekokulu Elektrik Programı Yök Önlisans Atlası 2024](#)

1.1.2.2:[Tosya Meslek Yüksekokulu Elektrik Programı Yök Önlisans Atlası 2023](#)

1.1.2.3:[Tosya Meslek Yüksekokulu Elektrik Programı Yök Önlisans Atlası 2022](#)

1.1.2.4:[ÖSYM Kılavuzu](#)

1.2. Öğrenci Kabulüne İlişkin Değerlendirme

Öğrencilerin kesin kayıtları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri uyarınca istenen belgelerle ve her yıl ilan edilen tarihlerde Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Öğrenciler kayıt işlemlerini e-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Kayıtlarını zamanında yapmayan ve/veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt haklarını kaybetmektedirler. Öğrencilerin başka bir yükseköğretim kurumunun örgün öğretim ile eğitim veren programına kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması durumunda kesin kayıt yapılmış olsa bile kaydı iptal edilmektedir. Elektrik ve Enerji Bölümü, Elektrik Programı öğrencilerinin akademik yıllara göre giriş derecelerine ilişkin bilgiler Tablo 1.2'de sunulmuştur. Tabloya ilişkin veriler [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(ÜBYS\)](#) üzerinden elde edilmiştir.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2024-2025	58	55	7
2023-2024	106	26	20
2022-2023	108	25	31

Kanıtlar:

1.2.1: [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(ÜBYS\)](#)

1.3. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesine ve Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

1.3.1. Yatay Geçiş: Kurum içi, Merkezi Yerleştirme Puanına Göre (Ek Madde 1) ve Kurumlar arası Yatay geçiş olmak üzere üç çeşit yatay geçiş yapılabilmektedir.. Üniversitemiz, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi uyarınca kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvurularını kabul etmektedir. Öğrenciler, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yatay geçiş yapacakları ilgili birime başvurularını yapar. Değerlendirme, öğrencinin genel not ortalaması ve merkezi yerleştirme puanı dikkate alınarak yapılır. Başvurular Bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilir ve uygun görülen adaylar için intibak programları oluşturularak Yönetim kuruluna arz edilir. Yönetim Kurulunda kabul işlemlerinin ardından Yüksekokul web sayfasında ilan edilerek öğrenciye gerekli duyurular yapılır.

1.3.2. Çift Anadal Programı (ÇAP): Çift anadal yapmak isteyen öğrenciler, belirli akademik başarı kriterlerini sağlamak koşuluyla kendi bölümlerine ek olarak ikinci bir programda çift anadal başvurusu yapabilirler. ÇAP öğrencileri, ikinci diploma alabilmek için ana dal ve çift anadal programlarındaki zorunlu dersleri başarıyla tamamlamak zorundadır.

1.3.3. Yandal Programı: Yandal programına katılan öğrenciler, belirli dersleri alarak ek bir sertifika sahibi olabilirler. Yandal başvurusu ve kabulleri de akademik başarı kriterleri göz önünde bulundurularak yapılır (Kastamonu Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi Madde 12-(1) gereği Ön lisans Programlarında yan dal programı uygulanmaz.).

Meslek Yüksekokulumuza yeni kayıt yaptıran ve daha önce öğrenim gördüğü Fakülte/Yüksekokulda başarılı olduğu derslerden muaf olmak isteyen öğrenciler "KYS-FRM-003 Ders Muafiyeti Başvuru Formu"nu doldurup, forma daha önce öğrenim gördüğü derslere ait onaylı ders içerikleri ve not durum belgesini (transkript) eklenerek muafiyet başvurusu yapabilmektedir. Yapılan başvurular ile ilgili değerlendirmeler Kastamonu Üniversitesi "Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi" ve "Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi" kapsamında Bölüm Kurulu kararı ile yapılır. İlgili bölüm kurulu kararının müdürlük makamına arz edilmesinin ardından Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından karar incelenerek neticelendirilir.

Tosya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu oluşturan öğretim elemanları şu şekildedir;

DR. ÖĞR. ÜYESİ ORÇUN ÇAĞLAR KURTULUŞ (Başkan)

ÖĞR. GÖR. GÖKHAN BAHADIR (Üye)

ÖĞR. GÖR. MUHAMMET DEMİRBAŞ (Üye)

DR. ÖĞR. ÜYESİ EREN AKMAN (Üye)

DR. ÖĞR. ÜYESİ AYŞE ÖZDEMİR (Üye)

ÖĞR. GÖR. BANU SAPMAZ (Üye)

SEDAT KARAÇAM (Rapörtör)

Elektrik ve Enerji Bölümü, Elektrik Programının yatay geçiş, yandal ve çift ana dal bilgileri Tablo 1.3'te sunulmuştur. Tabloya ilişkin veriler [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(ÜBYS\)](#) üzerinden ve YÖK Önlisans Atlası üzerinden elde edilmiştir. İlgili tabloda bölümümüz öğrencilerinden çift anadal ve yandal programlarına kayıtlı olanların sayısı sıfır olarak görünmektedir. Yüksekokulumuzda hali hazırda üç program 3+1 Eğitim Modeline geçiş yapmıştır. Bu durum, öğrencinin aleyhine işleyeceği düşünülerek çift anadal protokolü yapılması 2024-2025 Bahar Dönemi sonuna kadar uygun görülmemiştir. Bu dönemden sonra Biyomedikal Cihaz Teknolojileri programı ile 2025-2026 Güz Döneminde geçerli olmak üzere ÇAP Protokolüne imza atılmıştır.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2024-2025	2	-	-
2023-2024	1	-	-
2022-2023	1	-	-

Kanıtlar :

- 1.3.1: [Kastamonu Üniversitesi Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları Yönergesi](#)
- 1.3.2: [Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi](#)
- 1.3.3: [Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)
- 1.3.4: [Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)
- 1.3.5: [Tosya Meslek Yüksekokulu Elektrik Programı Yök Önlisans Atlası 2024](#)
- 1.3.6: [Tosya Meslek Yüksekokulu Elektrik Programı Yök Önlisans Atlası 2023](#)
- 1.3.7: [Tosya Meslek Yüksekokulu Elektrik Programı Yök Önlisans Atlası 2022](#)

1.4. Önceki Öğrenimlerin Kredilendirilmesi Süreci

Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçler “Kastamonu Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge”si ile yürütülmektedir. İlgili Yönergenin amacı öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS)’ne göre kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken esasları belirlemektir. Önceki öğrenmelerin tanınması için yapılacak başvurular, her eğitim öğretim yılı güz ve bahar döneminde akademik takvimde belirtilen kesin kayıt haftasından sonra ara sınavlar öncesine kadar akademik birim kurullarının belirlediği tarihe kadar yapılır. Sınavlar ise ilgili akademik birim tarafından eğitim öğretim yılı güz ve bahar döneminde akademik takvimde belirtilen ara sınav tarihlerinden sonraki bir hafta içerisinde yılda iki kez yapılır. Yapılan başvurular sonucunda, önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması kapsamında hangi derslerden yeterlilik sınavı açılıp açılmayacağı ders koordinatörünün önerisi Bölüm Kurulu tarafından karara bağlanır. Önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması sureti ile laboratuvar, atölye, tez, bitirme çalışması, yönlendirilmiş çalışma, tasarım ve proje gibi dersler için tanınma başvurusu kabul edilmez. Bir öğrenciye toplamda en çok 16 AKTS ders tanınabilir. Yeterlilik değerlendirmesinde başarılı olmak için, Üniversitemiz mevzuat hükümlerine göre başarılı olma şartı aranır. Başarılı olunan dersler harf notuna göre değerlendirilerek ortalamaya katılır.

Kanıtlar :

- 1.4.1: [Kastamonu Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge](#)

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

1.5. Eğitim Öğretim Süreçlerine İlişkin Öğrenci Merkezli Yaklaşım ve Uygulamalar

Programımız öğrencinin öğrenme sürecinin merkezinde yer aldığı, bireysel ihtiyaçların, ilgi alanlarının ve öğrenme hızlarının dikkate alındığı bir yaklaşımı benimsemektedir. Bu yaklaşımdaki süreçler ve uygulamalar şunlardır:

Danışmanlık ve Akademik Destek: Her öğrenciye bir akademik danışman atanarak, öğrencinin akademik sürecinin yakından takip edilmesi sağlanır. Danışmanlar, öğrencinin ders seçimi, program planlaması ve kariyer yolculuğunda rehberlik ederek bireysel gelişimlerini destekler. Ayrıca, öğretim elemanlarına haftalık ders programı belirlenirken danışmanlık saatleri ve yeri belirlenerek öğretim elemanlarının kapılarına asılarak öğrencilere duyurulur. Belirlenen saat ve yerde öğrenciler istedikleri soruları Akademik danışmanlarına sorarak çözüm üretir.

Oryantasyon Programları ve Uyum Süreci: Yeni kayıt yaptıran öğrenciler için düzenlenen oryantasyon programları, üniversite hayatına adaptasyonu kolaylaştırır ve öğrenciye ihtiyaç duyduğu bilgileri sağlar. Bu süreç, öğrencilerin üniversiteye daha hızlı uyum sağlamasına katkıda bulunur.

Öğrenci Katılımını Destekleyen Etkinlikler: Ders içi ve ders dışı aktivitelerde öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden projeler, kulüp faaliyetleri ve toplumsal hizmet uygulamaları, öğrenci merkezli yaklaşımın önemli parçalarıdır. Bu etkinlikler, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikle birleştirmesine olanak tanır.

Kanıtlar :

1.5.1: [Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

1.5.2: [Oryantasyon Eğitimi](#)

1.5.3: [Danışman Görüşme Formu KYS-FRM 413](#)

1.5.4: [Memnuniyet Anketleri Sonuçları](#)

1.5.5: [Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Komisyonu Yönergesi](#)

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar

Ayrıca 2025-2026 Güz Dönemi itibariyle uygulanmak üzere işletmelerle karşılıklı olarak “İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü” çalışmaları başlatılmıştır. Ders değerlendirme çalışmaları 2025-2026 Güz Dönemi itibariyle uygulanmak üzere dış paydaşlarımızla belirlenmeye devam etmektedir. Ayrıca, İşletmede Mesleki Eğitim protokolü hazırlanmakta olup tamamlanması ile birlikte ilgili firmalarla imza altına alınacaktır.

1.7. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Kastamonu Üniversitesi, küresel ölçekte varlığını güçlendirmek ve öğrencilerin farklı kültürler ve eğitim sistemleriyle etkileşimini artırmak amacıyla geniş bir yelpazede öğrenci hareketliliği programları sunmaktadır. Bu amaç doğrultusunda, üniversite bünyesinde Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü aracılığıyla öğrenci değişim programları, uluslararası anlaşmalar ve kültürel alışveriş faaliyetleri yürütülmektedir.

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü altında, Erasmus, Farabi, Mevlana, İkili Anlaşmalar ve Protokoller, Uluslararası Öğrenci ve Uluslararasılaşma Koordinatörlükleri bulunmaktadır. Bu koordinatörlükler, öğrencilere Erasmus+ gibi Avrupa odaklı değişim programlarının yanı sıra Türkiye genelinde Farabi ve uluslararası Mevlana değişim programlarından yararlanma fırsatı sunmaktadır. Her yıl düzenlenen bilgilendirme seminerleri ve etkinliklerle öğrenciler katılabilecekleri değişim programları hakkında kapsamlı bilgi edinmektedir.

Elektrik Programı özelinde 2025 yılı itibari ile doğrudan bir değişim anlaşması bulunmamaktadır. Ancak, program öğrencileri üniversitenin sağladığı tüm değişim programlarından faydalanma hakkına

sahiptir. Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlükleri tarafından yapılan duyurular ve düzenlenen etkinlikler, program öğrencilerini de kapsayacak şekilde yapılmaktadır. Öğrenciler bu kapsamda, kendi ilgi alanlarına uygun ulusal veya uluslararası üniversitelerde eğitim alma fırsatına sahiptir.

Kanıtlar :

- 1.7.1: [Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü yapısı ve faaliyetleri](#)
- 1.7.2: [Erasmus Koordinatörlüğü aracılığıyla yapılan kurumlararası anlaşmalar](#)
- 1.7.3: [Farabi Koordinatörlüğü'nün anlaşmalı üniversiteler listesi](#)
- 1.7.4: [Mevlana Koordinatörlüğü anlaşmaları ve duyuruları](#)
- 1.7.5: [Özel Öğrenci Yönergesi](#)

1.8. Öğrenci Merkezli ve Yetkinlik Temelli Öğretim, Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

Programımız, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim yöntemlerini benimsemektedir. Programın ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe aktarmalarını ve iş dünyasında karşılaşılabilecekleri durumlara hazırlıklı olmalarını sağlamayı hedeflemektedir.

Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntemleri:

- Uygulamalı Dersler: Elektrik programı, öğrencilere elektrik alanında kapsamlı bir eğitim sunarak hem teorik bilgi hem de pratik beceriler kazandırmayı amaçlar. Uygulamalı dersler, öğrencilerin laboratuvar ortamında deneyler yapmalarını ve problem çözme becerilerini geliştirmelerini sağlar.
- Ödev ve Projeler: Öğrencilere dersin ahengine göre verilen gerçek hayattan alınmış problemlerle ilişkili ödevler ve projeler, onların analitik düşünme, araştırma ve problem çözme becerilerini geliştirmelerini sağlar.

Yetkinlik Temelli Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:

- Proje ve Uygulama Değerlendirmesi: Öğrencilerin yıl içinde yaptığı projeler, sundukları raporlar ve uygulama çalışmaları, onların teknik yetkinlikleri kadar analitik ve yaratıcı düşünme becerilerini de ölçmektedir. Proje sunumları ve değerlendirmeleri sırasında, öğrencilerin hem teknik yeterlilikleri hem de iletişim becerileri dikkate alınmaktadır.
- Ara Sınav ve Dönem Sonu Sınavları: Program, teorik bilgiyi ölçmek için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları gibi geleneksel değerlendirme yöntemlerini de kullanır. Bu sınavlar, öğrencilerin bilgi birikimlerini değerlendirmekte ve müfredat yeterliliklerine ulaşmalarını sağlamaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:

- Yazılı Sınav Cevap Anahtarları: Yapılan sınavlar sonrasında öğrencilere derslerde cevap anahtarları sunulmakta ve yaptıkları yanlışlıklar aktarılmaktadır.
- Laboratuvar Deney Föyleri Cevap Anahtarı: Laboratuvar föylerine ait soruların yanıtları deneylerin yapılmasından sonraki hafta öğrencilerle tartışılmakta ve yaptıkları hatalar üzerinde durulmaktadır.

1.9. Akademik Gelişim ve Kariyer Planlaması İçin Danışmanlık Hizmetleri

Kastamonu Üniversitesi, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek ve kariyer planlamalarına rehberlik etmek amacıyla çeşitli danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin eğitim hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri zorlukları aşmalarına ve geleceğe dair kariyer hedeflerini netleştirmelerine yardımcı olur.

Akademik Danışmanlık Hizmetleri:

- Her öğrenciye, eğitim süresince bir akademik danışman atanır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders seçimleri, müfredat planlaması, başarı durumları ve akademik sorunlarıyla ilgilenir. Bu sayede, öğrencinin gelişimi birebir takip edilir ve öğrenciler akademik başarılarını artırmaları konusunda desteklenir. Danışmanlar, öğrencinin dönem içinde karşılaşılabileceği akademik zorlukları çözmeye yardımcı olurken, dönemlik performans değerlendirmeleri yaparak eksikliklerin giderilmesi için rehberlik eder.

Kariyer Merkezi:

- Kastamonu Üniversitesi Kariyer Merkezi, öğrencilerin mezuniyet sonrasında iş bulma süreçlerinde onlara rehberlik eder ve kariyer planlamalarına yardımcı olur. Merkez, kariyer danışmanlığı hizmetlerinin yanı sıra, özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri, kariyer hedefi belirleme gibi konularda düzenli seminerler ve eğitimler sunar. Ayrıca, iş ve staj olanakları hakkında bilgilendirmeler yaparak öğrencilerin sektörel bağlantılarını güçlendirmelerine destek sağlar. Kariyer Merkezi, iş dünyasıyla üniversite arasında köprü görevi üstlenerek öğrencilerin profesyonel yaşama hazırlanmalarına katkıda bulunur.

Bunların yanı sıra Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının ders programları ile danışmanlık saatleri, gerek sosyal medyadan gerekse yüksekokulumuz internet sitesinden öğrencilere duyurulmaktadır. Öğretim elemanlarının odalarının kapılarına danışmanlık saatleri ile ilgili bilgi asılmaktadır. Akademik danışmanlık saatinde öğrencilerle bireysel olarak görüşme sağlanır ve gerekli yönlendirmeler yapılır. Akademik danışmanlık toplantıları gerçekleştirilip öğrencilerin varsa soru ve sorunlarını dinlenir ve kariyer gelişimleri için gerekli yönlendirmeler yapılır.

Kanıtlar:

1.9.1: [Mezun ve öğrenci buluşması haberi](#)

1.9.4: [Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

1.10. Ders Başarı Durumunu İzleme ve Ders Planlaması İçin Danışmanlık Hizmetleri

Kastamonu Üniversitesi Tosya Meslek Yüksekokulu Elektrik Programı, öğrencilerin derslerdeki başarı durumlarını izlemek ve ders planlaması konularında yönlendirmek için kapsamlı bir danışmanlık sistemi yürütmektedir. Bu hizmetin sayısal ve niteliksel katkıları aşağıda özetlenmiştir:

Sayısal Katkılar:

- Bölümdeki öğretim elemanları, her yıl belirli sayıda öğrenciye akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Buna ilişkin danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ait bilgiler Tablo 1.4'de sunulmuştur.
- Danışman öğretim elemanları, öğrencilerin ders başarı durumlarını düzenli olarak takip eder ve öğrencilerin akademik durumlarına göre dönemlik planlamalar yapar.

Niteliksel Katkılar:

- Akademik Gelişimi Destekleme: Danışmanlar, her öğrencinin dönemlik başarı durumunu göz önünde bulundurarak ders seçimlerinde rehberlik eder. Bu süreç, öğrencilerin zorlanabileceği derslerde destek almalarını sağlarken, güçlü oldukları alanlarda da ileri düzey derslere yönelmelerine yardımcı olur.
- Kariyer Yönlendirmesi: Danışman hocalar, öğrencilere yalnızca ders planlamasında değil, aynı zamanda kariyer hedeflerine yönelik ders seçimlerinde de rehberlik eder. Bu kapsamda, öğrencilerin proje veya alan uzmanlıklarına göre ders seçimi yapmalarına yardımcı olunur. Bunların yanında İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Akademik Danışmanlar aynı zamanda Akademik Birim Koordinatörü olarak görev alarak öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitimlerinin takibinden sorumludur.

Tablo 1.4. Danışman başına düşen öğrenci sayıları

Danışman Adı	Öğrenci Sayısı
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ÖZDEMİR	81
Öğr. Gör. Temel Bahadır ÖZDOĞRU	180

Kanıtlar :

1.10.1 : [Danışmanlık Toplantıları](#)

1.10.2: [Danışmanlık Görüşme Formları](#)

1.10.3: [Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

1.11. Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmaları ve Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Programımız, öğrencilerin görüşlerini almak ve eğitim süreçlerini sürekli iyileştirmek amacıyla çeşitli geri bildirim mekanizmaları kullanmaktadır. Bu mekanizmalar aracılığıyla toplanan geri bildirimler, eğitim kalitesini artırmak ve öğrenci memnuniyetini sağlamak amacıyla değerlendirilmektedir.

Memnuniyet Anketleri:

- Programımızda, dönem sonlarında öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Bu anketler aracılığı ile verilen dersler, bu derslerde uygulanan öğretim yöntemleri ve akademik destek hizmetleri hakkında öğrenci geri bildirimlerini toplanır. Bu geri bildirimler, müfredat ve ders içeriklerinin iyileştirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Ders Değerlendirme Anketleri:

- Öğrenci ders değerlendirme anketlerinden elde edilen geri bildirimler, ders içeriklerinin güncellenmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Bu geri bildirimler, öğrencilerin derslerle ilgili memnuniyet düzeylerini, beklentilerini ve önerilerini ortaya koymaktadır. Bölümdeki her öğretim elemanı, bu geri bildirimleri dikkate alarak kendi ders içeriklerini düzenli olarak güncellemektedir. Bu sayede ders içerikleri, öğrencilerin ihtiyaçlarına ve ilgi alanlarına daha uygun hale getirilmektedir.

Kanıtlar:

1.11.1. [Ders Değerlendirme Anketi](#)

1.11.2: [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

1.12. Ders Başarılarının Ölçülmesi ve Değerlendirme Yöntemleri

Programımızda, öğrencilerin derslerdeki başarıları; yazılı sınavlar, laboratuvar raporları, ödevler, sunumlar, proje çalışmaları gibi çeşitli ölçme araçlarıyla değerlendirilir. Hangi araçların kullanılacağı ve bu araçların değerlendirmeye katkı oranları, şeffaf ve anlaşılır bir şekilde Bologna Bilgi Paketleri aracılığıyla öğrencilere sunulmaktadır. Her dersin başarı kriterleri, yarıyıl başında öğrencilere duyurulmakta ve tüm sınav programları internet sitesi, sosyal medya ve ilan panosu aracılığıyla paylaşılarak öğrencilere açıkça iletilmektedir.

Şeffaflık: Tüm derslerde uygulanacak değerlendirme araçları, başarı oranlarına etkileri ile birlikte yarıyıl başında belirlenip öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca, sınav takvimleri web sitesinde ilan edilerek öğrencilere ulaşması sağlanmaktadır.

Adalet: Başarı ölçme ve değerlendirme süreci, her öğrenci için aynı kriterlere göre yapılmakta olup, tüm sınavlar ve değerlendirme araçları, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına uygun olarak yürütülmektedir. Bu yönetmelik, her ders için başarıyı belirleyen notların sayısal ve harf karşılıklarını tanımlar, böylece her öğrencinin eşit şartlarda değerlendirilmesi sağlanır. Bunlara ilaveten sorulan sorularda her sorunun ne kadar etki ettiği sınav kağıtlarında belirtilmektedir.

Tutarlılık: Derslerde kullanılan ölçme araçları, dönem başında belirlenen ve Bologna Bilgi Paketleri sisteminde belirtilen öğrenme çıktıları doğrultusunda yapılandırılır. Yarıyıl sonu değerlendirmelerinde kullanılan notlandırma sistemi, tüm dersler için yönetmelik çerçevesinde belirlenen standartlara göre uygulanır. Bu da her öğrencinin başarı durumunun belirli ve tutarlı bir sistem üzerinden değerlendirilmesini sağlamaktadır.

Öğrencilerin başarı durumlarının belirlenmesinde kullanılan bu yöntemler, şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olup, öğrencilerin eğitim süreçlerine dair geri bildirim almasını ve öğrenme hedeflerine ulaşmasını desteklemektedir.

Kanıtlar :

- 1.12.1: [Bologna Bilgi Paketleri](#)
- 1.12.2: [Vize Sınav Programları](#)
- 1.12.3: [Mazeret Sınav Programı](#)
- 1.12.4: [Final Sınav Programları](#)
- 1.12.5: [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

1.13. Mezuniyet Koşullarının Değerlendirilmesi ve Güvenilirlik

Elektrik Programı'nda öğrencilerin mezuniyetine karar verme süreci, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında belirlenen kurallara göre yürütülmektedir. Bu süreç, öğrencinin tüm mezuniyet koşullarını sağladığını belirlemek amacıyla aşağıdaki adımlardan oluşur:

ÜBYS Üzerinden Kontrol:

- Mezuniyet işlemi için öğrenciler, Kastamonu Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden Bölüm Başkanları tarafından muhtemel mezun listesi görüntülenir. Muhtemel mezun listesinde olan öğrencilerin Transkriptleri incelenir ve Bölüm Kurul Kararı alınarak Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Yönetim Kurulu Onayı:

- Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından Bölüm Kurul Kararları incelenerek öğrencinin mezuniyeti resmîyet kazanır.

Öğrenci İşleri Personelinin ÜBYS'ye Mezuniyet İşlemesi:

- Yönetim Kurulu tarafından onaylanan mezun öğrenci listesi öğrenci işleri personeli tarafından ÜBYS'ye girilerek YÖKSİS üzerinden mezuniyet sağlanarak ilgili Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. YÖKSİS'e veriler işlendiğinde öğrenciler e-devlet üzerinden diplomalarını ve transkriptlerini görüntüleyebilir. Ayrıca, Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından onaylı diplomalar basılır ve Tosya Meslek Yüksekokulu'na teslim edilir. Öğrenciler basılı diplomalarını Öğrenci İşleri Personelinden teslim alır.

Mezuniyet İçin Gereken Koşulların Sağlanması:

- Öğrencinin mezuniyet hakkı kazanabilmesi için programda tanımlanan tüm dersleri başarıyla tamamlaması, en az 2.00 Genel Not Ortalaması (AGNO) koşulunu sağlaması ve ön lisans düzeyinde toplam 120 AKTS'yi tamamlamış olması gerekmektedir. Bu mezuniyet koşullarını sağlayan öğrenciler, taleplerine bakılmaksızın mezun edilir.

1.13.1 Mezuniyet Belirleme Yöntemlerinin Güvenilirliği

Mezuniyet belirleme sürecinin güvenilirliği, belirli kriterlerin yönetmelik çerçevesinde standart hale getirilmesi ve süreçte kullanılan kontrol mekanizmalarıyla sağlanmaktadır:

Standart Yönetmeliklere Dayanma:

- Mezuniyet koşulları, Kastamonu Üniversitesi'nin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile açıkça belirlenmiştir. Bu yönetmelik, tüm öğrenciler için geçerli olup, mezuniyet sürecinde adil ve eşit bir değerlendirme sağlar.

ÜBYS Üzerinden Otomatik Takip ve Onay Sistemi:

- Mezuniyet süreci, Bölüm Kurul Kararı ve Yönetim Kurulu gibi birimler, mezuniyetin her adımında süreci denetleyerek öğrencilerin mezuniyet koşullarının sağlandığını doğrular. Bu otomatik sistem, hataların ve eksikliklerin önüne geçerek sürecin güvenilirliğini artırır.

Kastamonu Üniversitesi'nin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İşlemlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar'ına ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

- AGNO kontrolü,
- Kredi kontrolü,
- AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
- Seçmeli ders kontrolü,
- Başarısız ders kontrolü,

yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Bu süreçler, mezuniyet belirleme yöntemlerinin şeffaf, güvenilir ve yönetmeliklere uygun olmasını sağlar. Tüm öğrenciler aynı standartlar çerçevesinde değerlendirildiğinden, mezuniyet kararları adil ve tutarlı bir şekilde alınmaktadır.

Kanıtlar :

1.13.1.1: [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

1.13.1.2: [Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İşlemlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar](#)

1.13.1.3: [UBYS Sistemi](#)

1.13.1.4: [Diploma eki ve sertifikaların düzenlenmesine ilişkin yönerge](#)

1. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Program Eğitim Öğretim Amaçları ve Hedefleri

Ön Lisans düzeyinde eğitim-öğretim veren Programımız, üniversitemizin ve yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ile güncel, yerel, ulusal ihtiyaçlar ve hedeflerin yanı sıra yükseköğretim yeterlilikleri dikkate alarak tasarlanmıştır. Özellikle İş Sağlığı ve İş Güvenliği Uzmanlığı'nın gerekliliklerini karşılayan program, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Yönetmelikleri ve mevzuatına hâkim, deneyimli, kayıt ve raporlama ve prosedür hazırlama yetenekleri gelişmiş, analitik düşünme ve takım çalışması becerisine sahip, dinamik çalışma ortamına uyum sağlayabilen, girişimcilik yeteneği kazanmış bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu amaçlara ulaşmak için Öğrenci Memnuniyet Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi, Dış Paydaş Memnuniyet Anketi, Mezun Memnuniyeti Anketi, Bölüm Memnuniyet Anketi, Ders Değerlendirme Anketi, İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu Değerlendirmesi, yazılı sınav, laboratuvar, ödev, sunum, proje vb. değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

2.1.1: [Kalite Koordinatörlüğü Anketleri](#)

2.1.2: [Eğitim Kataloğu](#)

2.1.3: [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

2.1.4: [Program Tanıtım Kataloğu](#)

2.2. Programın Eğitim Amaç ve Hedeflerine Yönelik Anahtar Performans Göstergeleri

Program öğrencilere kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinliklerin ölçülmesini çeşitli yöntemlerle sağlamaktadır. Öğrencilerin belirli bir dönemde ne kadar ilerleme kaydettiklerini ve programın genel hedeflerine ne kadar ulaşıldığını görmek için sınav, proje, laboratuvar raporları ders dosyalarında kullanılan programla ölçülür. İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu değerlendirme formları ile doğrulanır. Bu göstergeler, hem öğrencilerin başarısını objektif bir şekilde izlemek hem de programın kalitesini sürekli olarak iyileştirmek amacıyla düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir.

Kanıtlar:

2.2.1: [İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Formu](#)

2.3. Program Eğitim Amaçlarının Uyumluluğu

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumu

İş Sağlığı ve Güvenliği programının eğitim amacı; Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek olarak tanımlanmaktadır.

MEDEK tanımı incelendiğinde ise; “Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek” denilmektedir.

Bu iki amaç görüldüğü üzere birbiri ile uyumludur.

Kanıtlar:

2.3.1.1: [Medek web sayfası](#)

2.3.1.2: [Program Tanıtım Kataloğu](#)

2.3.2. Program eğitim amaçlarının üniversitenin öz görevleriyle uyumu

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı öğretim amaçları ile Kastamonu Üniversitenin öz görevlerinin bileşenleri ile aralarındaki uyum Tablo 2.3.2.1.'de ele alınmıştır.

Tablo 2.3.2.1. Program Eğitim Amaçlarının Üniversitenin Öz Görevleri ile uyumunu

Kastamonu Üniversitesi Öz görevleri	İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Eğitim Amaçları
<u>Bilimsel düşünceyi temel alan, araştıran, sorun çözebilen, her alanda kendini yenileyen¹, girişimci ve paylaşımcı¹, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara duyarlı bireyler yetiştiren; ormancılık ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği iş gücünü insanlığın hizmetine sunarak bölgesel, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden bir üniversitedir.³</u>	<u>Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen¹, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip³, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen², inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek.³</u>

Kanıtlar:

2.3.2.1: [Program Tanıtım Kataloğu](#)

2.3.2.2: [Kastamonu Üniversitesi - Kurumun Felsefesi](#)

2.3.3. Program Eğitim Amaçları ile Tosya MYO'nun Öz Görevlerinin Uyumu

Tosya Meslek Yüksekokulu'nun öz görevleri şu şekildedir:

“Mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları ile ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki eğitim almış, çağın gereksinimlerine cevap verebilen, girişimci, üretken, sorgulayıcı özelliklere sahip, yenilikçi, analitik düşünebilen, toplumsal sorumluluk bilinciyle donatılmış, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerine bağlı insan gücü yetiştirmek.”

Elektrik Programının eğitim amaçlarının Tosya Meslek Yüksekokulu'nun öz görevleri ile uygunlukları Tablo 2.3.3.1'de sunulmuştur.

Tablo 2.3.3.1. Program Eğitim Amaçlarının Tosya MYO'nun Öz Görevleri ile Uyumu

Kastamonu Üniversitesi Öz görevleri	İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Eğitim Amaçları
<u>Mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları ile <u>ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki eğitim almış, çağın gereksinimlerine cevap verebilen¹, girişimci, üretken², sorgulayıcı özelliklere sahip, yenilikçi, analitik düşünebilen, toplumsal sorumluluk bilinciyle donatılmış, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerine bağlı insan gücü yetiştirmek.³</u></u>	<u>Mesleki gelişmeleri takip eden³, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen¹, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip³, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen², inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek.³</u>

Kanıtlar:

2.3.3.1: [Program Tanıtım Kataloğu](#)

2.3.3.2: [Tosya MYO Misyon-Vizyon](#)

2.4. Program Eğitim Amaçları Ulaşım

2.4.1. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Yöntemleri

İş Sağlığı ve Güvenliği programında eğitim temel olarak uygulama ve teorik öğretim üzerinden verilen dersler ile sektör odaklı bir profile sahiptir. Akademik personel, idari personel, iç ve dış paydaşlardan görüş ve öneriler belirlenen zamanlarda yapılan düzenli toplantılar ile alınmakta ve toplantı sonunda alınan kararlar Bölüm Kurullarında değerlendirilerek gerekli iyileştirme ve önlem faaliyetleri yapılmaktadır. Dış paydaşlarımız olan mezunların işverenleri ve yöneticileri, firma sahipleri, kamu kurumu yetkilileri ile işbirliğini arttırmak amacı ile karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Bu ziyaret ve toplantılarda Meslek Yüksekokulumuz bölüm/birimleri hakkında bilgiler verilmektedir.

Ayrıca, programda İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması bulunmakta olup, öğrenciler teorik bilgilerinin iş dünyasında pratik deneyime dönüştürme imkanı bulmaktadır. İşletmeler tarafından öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması süresince değerlendirilmekte ve eksiklikler raporlanmaktadır.

Eğitim sürecinde, öğrencilerin öğrenme çıktılarında hedeflenen seviyeye ulaşım ulaşılmadıkları düzenli olarak yapılan sınavlar, ödevler ve projeler aracılığıyla değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin ilerlemesini izlemeye ve gerektiğinde ek destek sunmaya olanak tanımaktadır. Program öğrencilere güncel teknoloji ve gelişmelere uyum sağlayabilmeleri için sürekli olarak güncellenmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı öğretim amaçlarına ulaşım durumu mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve istihdam profillerinin takibi ile ölçülmektedir. Üniversitemiz Mezun İletişim Sistemi, Kastamonu Üniversitesi mezunları arasındaki ilişkileri daha etkin kılmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm mekanizmaları geliştirmek amacı ile mezun bilgi sistemini hizmete sunulmuştur.

Bu yöntemlerle İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, belirlediği eğitim amaçlarına etkin bir şekilde ulaşmakta ve öğrencilerinin sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilere sahip bireyler olarak yetişmesini sağlamaktadır.

2.4.2. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu Değerlendirme Formu onaylatarak mezun olacak öğrencilerimizin değerlendirilmesi ilk defa 2024-2025 Bahar Dönemi itibari ile uygulanacaktır. Dönem sonunda elde edilecek geri dönüşlerle program eğitim amaçlarına ne ölçüde ulaşmış ulaşılmadığımız değerlendirilecek ve PUKÖ döngüsüne sokulacaktır.

Bunun yanında mezun anketleri 2024-2025 Bahar Dönemi itibariyle uygulanacaktır.

Kanıtlar:

2.4.2.1: [Mezun Memnuniyet Anketi](#)

2.4.2.2: [Tosya MYO İşletmede Değerlendirme Formu](#)

2.4.2.3: [Mezun İletişim Sistemi](#)

2.5. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nın öğretim amaçlarına ulaşılma düzeyi, mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri takibi yoluyla değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Mezunların iş hayatındaki konumları, programın mesleki hedeflere uygunluğunu ortaya koyarken, bu geri bildirimler programın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Mezun İletişim Sistemi, üniversite mezunları arasındaki bağları güçlendirmek, üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlara ulaştırmak ve mezunlardan geri bildirim almak amacıyla oluşturulmuştur. Bu sistem, mezun bilgi sistemi olarak hizmet sunarak, mezunların hem üniversiteyle olan bağlarını sürdürmelerine hem de iş piyasasındaki gelişmeleri izlemelerine destek olmaktadır. Böylece, mezunlarımızdan elde edilen geri dönüşler, programın güncel ihtiyaçlara göre şekillendirilmesinde önemli bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

2.5.1: [Mezun Memnuniyet Anketi](#)

2.5.2: [Tosya MYO İşletmede Değerlendirme Formu](#)

2.5.3: [Mezun İletişim Sistemi](#)

2.6. İş Sağlığı ve Güvenliği Programının Misyon ve Vizyonu

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nın misyon ve vizyonu, Kastamonu Üniversitesi Tosya Meslek Yüksekokulu'nun web sitesinde program sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Misyonumuz: Mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları ile Ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki eğitim almış, çağın gereksinimlerine cevap verebilen, girişimci, üretken, sorgulayıcı özelliklere sahip, yenilikçi, analitik düşünebilen, toplumsal sorumluluk bilinciyle donatılmış, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerine bağlı insan gücü yetiştirmek.

Vizyonumuz: Bilimsel gelişmeleri yakından takip eden, değişen koşullara uyum sağlayabilen, mesleki becerilerle donatılmış ve mesleki etiğe bağlı, toplumsal sorunlara duyarlı ve sorumluluk sahibi teknikler yetiştirmeyi amaç edinen, öğrencisi ve çalışanı başta olmak üzere tüm paydaşlar için sürekli çekim merkezi olan bir Yüksekokul olmaktır.

Kanıtlar:

2.6.1: [Program ilgili web sayfası](#)

2.7. Program Eğitim Amaçlarının Paydaş Görüşleri

2.7.1. Program Eğitim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Belirlenmesi

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nın eğitim amaçları, bölümdeki iç paydaşların (öğretim elemanları ve öğrencilerin) gereksinimleri dikkate alınarak sistematik bir şekilde belirlenmiştir. Programın eğitim amaçları, bölüm kurulu ve akademik kurul toplantılarında öğretim elemanlarının katkılarıyla değerlendirilmiş ve şekillendirilmiştir. Bu süreçte, iç paydaşların, öğrencilerin kazanması gereken bilgi, beceri ve yeterlilikler hakkındaki görüşleri alınarak, eğitim amaçlarının hem mesleki hem de akademik gereksinimlere uygun olarak düzenlenmesi sağlanmıştır.

Bu toplantılara dair tutanaklar ve alınan kararlar, program eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç paydaşların sistematik bir şekilde sürece dahil edildiğini kanıtlamaktadır. Bölüm ve akademik kurul toplantılarında öğretim elemanlarının öneri ve değerlendirmeleri dikkate alınarak yapılan bu çalışmalar, programın eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecine katkı sunmaktadır.

Kanıtlar:

2.7.1.1: [Akademik Kurul Toplantısı](#)

2.7.2. Program Eğitim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Belirlenmesi

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nın eğitim amaçları belirlenirken, 2023-2024 eğitim öğretim yılına kadar dış paydaşlarla toplantılar yapılmış fakat kayıt altına alınmamıştır. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Bahar Dönemi Sonunda ilk defa öz değerlendirme raporu hazırlanmış ve dış paydaş olarak paydaş öğretim elemanları ve Tosya Meslek Yüksekokulu Bölüm Kurulu üyeleri katılmıştır. 2024-2025 Bahar Dönemi Sonunda Dış paydaş olarak sektör temsilcileri belirlenmesi ve dış paydaş toplantılarına dahil olması hedeflerimiz arasındadır.

Üniversitemiz Kalite Standartları kapsamında tüm toplantılar Toplantı Katılım Formu, Toplantı Tutanağı Formu ve Toplantı Gündem Maddeleri Formu ile kayıt altına alınmaktadır. Bu formlar yapılan tüm toplantılarda doldurulmakta ve kayıt altına alınmaktadır.

Kanıtlar:

2.7.2.1: [Program Danışma Kurulu ve Dış Paydaş Üye Listesi](#)

2.7.2.2: [Toplantı Katılım Formu](#)

2.7.2.3: [Toplantı Gündem Maddeleri Formu](#)

2.7.2.4: [Toplantı Tutanağı](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktılarının Belirlenmesi

3.1.1. Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi

Program çıktıları, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nda öğrencilere kazandırılması hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak için belirlenmiştir. Bu çıktılar, sektördeki güncel gereksinimler, ulusal yeterlilik çerçeveleri ve akademik beklentiler göz önünde bulundurularak oluşturulmaktadır.

Program çıktıları belirlenirken izlenen süreç aşağıdaki adımları içermektedir:

Ulusal ve Uluslararası Standartların İncelenmesi:

Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve sektördeki ulusal ve uluslararası standartlara göre şekillendirilmektedir. Bu çerçeveler doğrultusunda mezunların sahip olması gereken bilgi ve beceriler belirlenmektedir.

Akademik Kurul ve Bölüm Kurulu Görüşleri:

Bölümdeki öğretim elemanlarının katkılarıyla taslak program çıktıları oluşturulmaktadır. Akademik kurul ve bölüm kurulu toplantılarında, öğretim elemanları programdan mezun olan öğrencilerin mesleki ve akademik gereksinimlere uygun beceriler kazanmasını sağlamak amacıyla gerekli çıktıları tartışılmaktadır.

Paydaş Geri Bildirimleri:

Programın iç paydaşlarının (öğretim elemanları, öğrenciler) yanı sıra mezunlardan ve iş dünyasındaki sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimler dikkate alınmaktadır. Bu geri bildirimler, program çıktılarının iş dünyasının beklentilerine uyum sağlamasına katkıda bulunur.

Revizyon ve Güncelleme:

Program çıktıları, eğitim sürecinde edinilen deneyimler ve alınan geri bildirimlere dayanarak düzenli olarak gözden geçirilir. Mezunların sektördeki başarısı ve geri bildirimleri doğrultusunda çıktılarda gerekirse iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bu yöntemlerle belirlenen program çıktıları, öğrencilerin mezun olduklarında sektörde ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmalarını ve sektörde etkin bir rol üstlenebilmelerini sağlamayı amaçlamaktadır.

2024-2025 Bahar Döneminde İş Sağlığı ve Güvenliği Programı çıktıları, MEDEK Program çıktıları ile uyumlu hale getirilmesi amacıyla incelenmiş ve revize edilmiştir. Program çıktıları İç Paydaş, Dış Paydaş, Ders Dosyaları, Sektör temsilcileri ve Mezun Öğrenci değerlendirmelerinin ardından ihtiyaç duyulması halinde tekrar revize edilecektir.

Kanıtlar:

3.1.1.1: [Bologna Ana sayfası](#)

3.1.2. Program Çıktılarını Belirleme Sürecinin İşleyişi ve Kanıtlar

Program çıktılarının belirlenme süreci, sistematik bir şekilde işletilmekte olup her aşaması belgelerle desteklenmektedir. Öncelikle, bölüm kurulu ve yönetim kurulu toplantılarında program çıktıları, öğretim elemanlarının katkılarıyla değerlendirilmiş ve şekillendirilmiştir. 2024-2025 Bahar Dönemi itibarıyla MEDEK tarafından belirlenen program çıktıları işletilmektedir.

Program çıktılarının sürekli iyileştirilmesi amacıyla İç Paydaş, Dış Paydaş, Ders Dosyaları, Sektör temsilcileri ve Mezun Öğrenci değerlendirmelerinin ardından ihtiyaç duyulması halinde tekrar revize edilecektir. 2024-2025 Bahar Akademik yılında açılan derslere ilişkin Bologna ve Program çıktıları içeriği, ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde hazırlanmıştır. 2025-2026 Güz Dönemi derslerine, Bologna ve Program çıktıları içeriğine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar: 3.1.2.1: [Bologna Ana sayfası](#)

3.1.3. Program çıktılarının program eğitim amaçları ile tutarlığı

Programın eğitim amacı, Program öğretim amaçları, mezunlarımızın yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilerine uymaktadır. Ülkemizin ve iş dünyamızın en önemli sorunu olan iş kazalarını en aza indirebilmek ve gelecekte ortadan kaldırmak için iş sağlığı ve güvenliği konusunda özellikle sorunlu alanlarda araştırma yapan, fikir üreten, fikirleri paylaşan ve paylaşılan, danışılan, ulusal ve uluslararası alanda tanınabilecek nitelikli bireylerin iş hayatına kazandırılmasını sağlamaktır. Program Eğitim Amaçları (PEA) Program Çıktıları ile ilişkilendirilmesi açısından üç sınıfa ayrılmış ve Tablo 3.1.3.1’de sunulmuştur.

Tablo 3.1.3.1. Tosya Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Eğitim Amaçları

PEA1	Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip nitelikli teknikerler yetiştirmek.
PEA2	Yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip nitelikli teknikerler yetiştirmek.
PEA3	Yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen nitelikli teknikerler yetiştirmek

Programa ait çıktılar Tablo 3.1.3.2’de sunulmuştur.

Tablo 3.1.3.2. Tosya Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Program Çıktıları

PÇ1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ11	İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatını açıklar.
PÇ12	Proaktif ve reaktif faaliyetleri yürütür.
PÇ13	İş sağlığı ve güvenliği açısından çalışma ortamının haritasını çıkarır.
PÇ14	Kayıt ve raporlama faaliyetlerini yürütür.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, her bir program çıktısının karşılandığını gösteren kanıtlayıcı belgeleri karşılaştırmalı olarak Tablo 3.1.3.3.’de sunmaktadır.

Tablo 3.1.3.3. Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Program Eğitim Amaçları	Program Çıktıları (PÇ)*													
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
PEA1	5	4	5	3	5	5	5	4	4	5	4	3	3	4
PEA2	5	4	5	4	4	5	5	5	3	3	3	5	5	4

PEA3	5	4	5	5	3	5	3	4	4	4	4	4	4	3
PEA4	4	5	4	4	5	5	5	3	3	3	5	5	4	3

**Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.*

3.1.4. Program Çıktılarının MEDEK Çıktılarını Kapsama Düzeyi

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı çıktıları, MEDEK Program çıktıları ile uyumlu hale getirilmesi amaçlanmaktadır. Program İç Paydaş, Dış Paydaş, Ders Dosyaları, Sektör temsilcileri ve Mezun Öğrenci değerlendirmelerinin ardından ihtiyaç duyulması halinde tekrar revize edilecektir.

3.2. Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme

3.2.1. Program Çıktılarının Değerlendirilmesi ve Öğrencilerin Başarı Düzeylerinin Belirlenmesi

Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığına dair 2024-2025 Bahar dönemine kadar hiçbir işlem yapılmamıştır.

3.2.2. Program Çıktılarına Yönelik Kanıt Belgeleri ve İlişkilendirme

Ders dosyalarında sınavlarda en düşük, orta ve en yüksek not alan öğrencilere ait sınav evraklarına yer verilecektir. Ayrıca, oluşturulan excel tablosu üzerinden ilgili dersi alan öğrencilere ait Program çıktılarını ne ölçüde sağladığı konusunu irdelenen çıktılara yer verilecektir.

Derse ait eksikliklerin neden karşılanamadığına dair eksiklikler ayrıca sunulacaktır. Sınavlar daha belirtildiği üzere Laboratuvar, Vize ve Finalden oluşmaktadır. Bu nedenle, bu sınavlarda sorulan sorulara ilişkin soruların program çıktıları ile ilişkili olan matris ve soru puanları yer alacaktır. Değerlendirme en yüksek puan alan otuz öğrenci üzerinden değerlendirilecektir.

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nda eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların çözümü için sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu süreçte, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler öncelikli rol oynamaktadır. İç paydaşlar kapsamında bölüm öğrencileri, bölüm öğretim elemanları ve diğer bölüm öğretim üyelerinin, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktıları gibi konularda görüş ve önerileri anketler ve görüş formları aracılığıyla toplanmaktadır. Ayrıca, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan talimatlar doğrultusunda, bölüm faaliyet ve uygulamalarında gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden program çıktıları ve öğretim amaçları hakkında görüş ve öneriler alınmakta; YÖK, ÖSYM ve MEB tarafından yayınlanan yasa ve yönetmeliklere göre bölüme yönelik güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları, istihdam ve kariyer günlerinde sektör temsilcileriyle görüşmeler yaparak, iş dünyasının beklentilerini öğrenmekte ve bu geri bildirimleri programın gelişiminde kullanmaktadır.

Bölüm Başkanlığı, iç ve dış paydaşlardan gelen tüm görüş ve önerileri analiz ederek raporlamakta ve Bölüm Kurulu'na sunmaktadır. Bölüm Kurulu'nda bu geri bildirimler kapsamlı bir şekilde tartışılmakta, kararlar alınarak uygulamaya geçilmektedir. Ayrıca, bölüm öz görevleri, öğretim amaçları, program çıktıları, öğretim planı, müfredat içeriği, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve altyapının geliştirilmesi gibi temel konular da Bölüm Kurulu toplantılarında değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurulu'nda alınan kararlar, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınavlar, dönem sonu sınavları, öğrenci ve mezun anketleri, staj anketleri, bölüm ve akademik kurul toplantıları, çeşitli komisyonların faaliyetleri, öğretim elemanlarının görüşleri ve dış paydaş geri bildirimleri, programın eğitim ve öğretim süreçlerinde dikkate alınmakta ve iyileştirme çalışmalarına rehberlik etmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği'nde iyileştirme çalışmaları, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1 (PUKÖ) döngüsü ile değerlendirilmekte olup, programın tüm ölçüt ve süreçleri için kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla elde edilen sonuçlar, sürekli iyileştirmeye yönelik kullanılmaktadır. Kastamonu Üniversitesi'nin Stratejik Planı'nda, bölgesel kalkınma odaklı ve uluslararası standartta bir araştırma üniversitesi olma hedefi belirlenmiştir. Bu doğrultuda, bölümlerde stratejik öncelikli alanlarda araştırmaların teşvik edilmesi ve süreçlerin etkin yönetimi sağlanmaktadır. Araştırma kaynakları ve Kastamonu Üniversitesi Tosya Meslek Yüksekokulu bünyesindeki araştırmageliştirme faaliyetleri, Müdürlük makamının gözetimi ve kontrolü altında yürütülmekte olup bu süreçlerin yönetimi kümülatif bir şekilde geliştirilmektedir.

Kanıtlar:

4.1.1: [Kastamonu Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan](#)

4.1.2: [2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

4.1.3: [İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Öğretim Planı](#)

4.1.4: [Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Sistemi](#)

4.2 Program Geliştirme Sürecinde Paydaş Geri Bildirimlerine Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nda öğrencilerden ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve eğitim materyallerine yönelik olarak her dönemde anketlerle veri toplanmakta; bu veriler, program çıktılarının etkinliğini gözden geçirmekte ve iyileştirmekte kullanılmaktadır. Öğretim elemanları da düzenli olarak bölümler arası toplantılarda geri bildirim sağlayarak program amaçlarının ve çıktılarının uyum düzeyine ilişkin önerilerde bulunmaktadır.

Sektör temsilcileriyle gerçekleştirilen kariyer günleri, staj dönemi geri bildirimleri ve mezun izleme sisteminden elde edilen veriler, programın sektörel uyumunu sağlamak amacıyla analiz edilmektedir. Örneğin, mezunların istihdam oranları, mesleki başarıları ve işveren değerlendirmeleri, program çıktılarına ulaşmada ve sektörel beklentileri karşılama ne kadar başarılı olduğunu göstermektedir. Bu geri bildirimler, program müfredatının ve ders içeriklerinin güncellenmesi için düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Tüm geri bildirimler Bölüm Kurulu'nda değerlendirilerek iyileştirme önerileri geliştirilmekte ve bu önerilerin uygulanması sorumlulara atanarak belirli bir zaman planı içinde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Kurul toplantılarında, her bir önerinin uygulanabilirliği ve sağladığı katkılar üzerinde durularak, eğitim kalitesine yönelik sürekli iyileştirme döngüsü işletilmektedir.

Bu süreçlerle elde edilen sonuçlar, programın hedeflerine ulaşma düzeyini ve mezunlarının iş dünyasındaki başarılarını değerlendirmek için somut bir temel oluşturmakta, paydaş geri bildirimleri doğrultusunda yapılan iyileştirme adımları, programın sürekli güncellenmesine katkıda bulunmaktadır. Bu süreçler, programın hem akademik hem de sektörel olarak güncel ve etkili kalmasını sağlamaktadır.

Kanıtlar:

4.2.1: [Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

4.2.2: [Akademik Personel Memnuniyet Anketleri](#)

4.2.3: [2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

4.2.4: [İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Öğretim Planı](#)

4.3 Mezun İzleme Sistemine Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, mezunların sektördeki başarısını, mesleki gereksinimlere uygunluğunu ve program çıktılarının etkinliğini değerlendirmek amacıyla mezun izleme sistemini aktifleştirmiştir. Bu sistem aracılığıyla elde edilen veriler, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik somut veriler sağlamak ve programın gelişmeye açık yönlerinin belirlenmesine katkıda bulunmaktadır. Mezun izleme süreci, mezunların iş dünyasındaki performansını, işverenlerin geri bildirimlerini ve mezunların kariyer gelişimlerini sistematik bir biçimde analiz ederek, programın eğitim amaçlarına ve çıktılara ne ölçüde ulaştığını göstermektedir.

Mezun İzleme Yöntemleri

Mezun Anketleri: Her yıl düzenli olarak mezunlara yönelik anketler yapılmakta ve anket sonuçları, mezunların programda kazandıkları bilgi ve becerilerin iş hayatındaki yeterliliğini değerlendirmek amacıyla analiz edilmektedir. Bu anketlerde mezunlardan, program çıktılarının mesleki gereksinimlerle uyumu, ders içeriklerinin sektörel ihtiyaçlara uygunluğu ve programın mesleki becerilere katkısı gibi konularda görüşler alınmaktadır. Anket sonuçları mezunların sektörde karşılaştıkları zorluklar ve önerileri, müfredatın güncellenmesi ve yeni içeriklerin eklenmesi için kullanılmaktadır.

İşveren Geri Bildirimleri: Mezunların çalıştıkları iş yerlerinden düzenli olarak geri bildirim alınmakta; işverenler, mezunların mesleki performansı, mesleki becerileri ve sektör gereksinimlerini karşılayabilme düzeyleri hakkında değerlendirmeler yapmaktadır. Bu geri bildirimler, programın mezunlarının sektördeki yeterlilik düzeyini gösterirken, aynı zamanda işverenlerin taleplerine göre programın iyileştirilmesine yönelik veri sunmaktadır.

Kariyer Günleri ve Mezun Buluşmaları: Tosya Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen kariyer günleri ve mezun buluşmaları, mezunların sektördeki mevcut durumlarını doğrudan takip edebilmek ve sektörel değişimlere yönelik geri bildirimleri almak için bir platform sağlamaktadır.

Bu yöntemlerle toplanan veriler, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nın eğitim amaçlarını ve çıktılarını gözden geçirmek, programın müfredatını ve ders içeriklerini güncellemek ve öğrencilerin ve işverenlerin ihtiyaçlarına daha iyi cevap vermek için kullanılacaktır.

Kanıtlar:

4.3.1: [Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Sistemi](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı Tablosu

Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programında kadrolu iki öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Programın eğitim süresi 2 yıl olup eğitim-öğretim faaliyeti Kastamonu ilinin Tosya ilçesinde yer alan Tosya Meslek Yüksekokulu kampüsünde yürütülmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim planı, toplam 120 AKTS kredisi içeren ve 2 yıllık (4 yarıyıl) bir müfredattan oluşmaktadır. Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)" kapsamında "Kısa Düzey (Short Cycle)" ile uyumludur ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında 5. düzey yeterliliklerini karşılamaktadır. Aynı zamanda, "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" kapsamında tanımlanan 5. düzey yeterlilik koşullarını da sağlamaktadır. Programın eğitim müfredatı, her biri dönemlik olarak düzenlenmiş toplam 4 yarıyıldan oluşmaktadır. Her yarıyıldan itibaren zorunlu derslerin dışında Seçmeli (S) ders havuzundan bir adet ders almaktadır. Ayrıca, müfredatta 2. Yarıyıldan itibaren alan dışı Ortak Seçmeli Ders (OSD) havuzundan bir adet ders seçmektedir. Ortak Seçmeli Dersler Tosya Meslek Yüksekokulu bünyesinde her dönem açılmakta ve açılan derslerden bir tanesini öğrenci seçmek zorundadır. 2023 müfredatında Programımız 3+1 Eğitim modeline geçmiştir. Bu sayede öğrencinin 4. Yarıyıl boyunca İşletmede Mesleki Eğitim (İME) dersini alarak sektör tecrübesi elde etmesi ve İME yaptığı yerde istihdam edilmesi amaçlanmıştır. Müfredat, öğrencilerin hem teorik hem de uygulamalı bilgilerini geliştirecek şekilde titizlikle hazırlanmıştır.

Eğitim programımızda, zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli bir şekilde yer alması, planlanan mezun profilinin gereksinimlerini karşılamaya yönelik özenle oluşturulmuş bir ders içeriği bulunmaktadır. Mezunlarımız, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili temel kavramlara hakim olacak, işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatını öğrenip uygulayabilecek, tehlikeli kimyasallarla uygun çalışma ortamlarını ve bu maddelerle çalışılırken alınması gereken güvenlik tedbirlerini öğrenecek, iş verimliliği açısından çalışma ortamındaki ergonomik düzenlemeleri ve ilk yardım gerektiren spesifik durumlarda uygun girişimi yapabileceklerdir. Ayrıca çalıştığı işletmenin işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili politikalarını belirleyip, meydana gelmesi durumunda da iş kazasını analiz etmeyi öğrenerek bunların sonucunda alınması gerekli tedbirleri işyerine uygulama yetkinliği kazanacaklardır. Bu bağlamda, Kastamonu Üniversitesi Tosya Meslek Yüksekokulu Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, Özellikle İş Sağlığı ve İş Güvenliği Uzmanlığı'nın gerekliliklerini karşılayan program, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Yönetmelikleri ve mevzuatına hâkim, deneyimli, kayıt ve raporlama ve prosedür hazırlama yetenekleri gelişmiş, analitik düşünme ve takım çalışması becerisine sahip, dinamik çalışma ortamına uyum sağlayabilen, girişimcilik yeteneği kazanmış bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Öğretim planında yer alan dersler ve ayrıntılar Tablo 5.1.1 ve Tablo 5.1.2'de sunulmaktadır.

Ayrıca, açılması istenen yeni ders olması durumunda seçmeli ders havuzuna ekleme yapılması planlanmaktadır.

Tablo 5.1.1 Eğitim Planı

[İş Sağlığı ve Güvenliği Programı]

1. YARIYIL (1. SINIF GÜZ DÖNEMİ)					
DERS KODU	DERS ADI	Z/S	T	U	AKTS
AIITOL101	ATATÜRK İL. VE İNK. TARİHİ-I	Z	2	0	2
TDOL103	TÜRK DİLİ-I	Z	2	0	2
YDOL105	YABANCI DİL-I	Z	2	0	2
ISG23101	MAKİNE TEÇHİZATTA İSG	Z	4	0	5
ISG23103	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Z	4	0	5
ISG23105	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ	Z	4	0	5
	SEÇMELİ DERS	S			6
	OSD	S	2	0	3
	Toplam		20		30
SEÇMELİ DERS GRUBU-I					
ISG23107	İLK YARDIM	S	4	0	3
ISG23109	TEMEL BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	S	2	0	3
ISG23111	EKİPMAN KULLANIMINDA İSG	S	2	0	3
ISG23113	SUNUM TEKNİKLERİ	S	2	0	3

2. YARIYIL (1. SINIF BAHAR DÖNEMİ)					
DERS KODU	DERS ADI	Z/S	T	U	AKTS
AIITOL102	ATATÜRK İL. VE İNK. TARİHİ-II	Z	2	0	2
TDOL104	TÜRK DİLİ-II	Z	2	0	2
YDOL106	YABANCI DİL-II	Z	2	0	2
ISG23102	İSG MEVZUATI	Z	4	0	4
ISG23104	RİSK ETMENLERİ-I	Z	4	0	5
ISG23106	ELEKTRİKLE ÇALIŞMALARDA İSG	Z	4	0	4
ISG23108	KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR	Z	2	0	2
	SEÇMELİ DERS	S			9
	Toplam		20	0	30
SEÇMELİ DERS GRUBU-II					
ISG23110	UYARI İŞARETLERİ VE ETİKETLEME	S	2	0	3
ISG23112	İSG'DE EĞİTİM VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ	S	4	0	3
ISG23114	ÇALIŞMA İLKELERİ VE ETİK	S	2	0	3
ISG23116	İŞ KAZASI VE SÜREÇ YÖNETİMİ	S	2	0	3
ISG23118	YAPI İŞLERİNDE İSG	S	2	0	3
ISG23120	ÇALIŞMA YAŞAMINDA ÖZEL RİSKLİ GRUPLAR	S	2	0	3

3. YARIYIL (2. SINIF GÜZ DÖNEMİ)					
DERS KODU	DERS ADI	Z/S	T	U	AKTS
ISG23201	RİSK YÖNETİMİ VE DEĞERLENDİRMESİ	Z	4	0	6
ISG23203	RİSK ETMENLERİ-II	Z	4	0	5
ISG23205	SEKTÖREL İSG UYGULAMALARI	Z	4	0	6
ISG23207	ÇEVRE SAĞLIĞI VE ATIK YÖNETİMİ	Z	2	0	4
	SEÇMELİ DERS	S			9
	Toplam		14	0	30
SEÇMELİ DERS GRUBU-III					
ISG23209	ACİL DURUM YÖNETİMİ VE	S	4	0	3

	YANGINDAN KORUNMA				
ISG23211	SAĞLIK GÖZETİMİ VE MESLEK HASTALIKLARI	S	4	0	3
ISG23213	ERGONOMİ	S	2	0	3
ISG23215	KİMYASAL RİSK ETMENLERİ	S	4	0	3
ISG23217	İŞ HİJYENİ	S	2	0	3

4. YARIYIL (2. SINIF BAHAR DÖNEMİ)					
DERS KODU	DERS ADI	Z/S	T	U	AKTS
ISG23202	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Z	5	35	30
	Toplam		5	35	30

* Z/S: Zorunlu/Seçmeli, T: Teorik ders saati, U: Uygulama ders saati, AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi, OSD: Ortak Seçmeli Ders

Kanıtlar:

5.1.1: [Eğitim Kataloğu](#)

5.1.2: [ÜBYS](#)

5.2. Dış Paydaş Önerilerini Dikkate Alan Dersleri ve Eğitim Planına Dahil Edilme Süreci

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, hızla gelişen dünyada nitelikli ve sektörel ihtiyaçlar ile uyumlu elemanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bunu yapabilmek için belirli aralıklarla güncellenen ve sektörel ihtiyaçlara karşılık veren bir eğitim programına sahip olmak zorundadır.

Bu bağlamda, sektör temsilcilerimizle toplantılar yapılmış ve program 2023 müfredatı hazırlanarak İşletmede Mesleki Eğitim dersi müfredata eklenmiştir.

Bununla birlikte, 2024-2025 Akademik Yarıyılı Bahar Dönemine kadar yapılan bu toplantılar kayıt altına alınmamıştır. Üniversitemiz bünyesinde 2024-2025 akademik yılı ile birlikte hızla gelişen kalite kültürünün yaygınlaşması sonucu bu tarihten itibaren yapılacak toplantılar tutanak altına alınıp işletilmektedir.

2024-2025 Akademik Yarıyılı yaz döneminde ilgili derslere ait güncellemeler yapılacak toplantılarla güncellenecektir. Yeni bir ders eklenmesi gerekliliği durumunda seçmeli ders havuzuna eklenecektir.

Kanıtlar:

5.2.1: [Laboratuvar yenilenmesine dair haber](#)

5.2.2: [Otomasyon günü etkinliği](#)

5.2.3: [Başkent EDAS Ziyaret](#)

5.3. İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders veya Güncel Mesleki Programları/Yazılımları İçeren Dersler ve Eğitim Planına Dahil Edilme Süreci

TYYÇ planlamasında 5. düzey eğitim kurumu olan programımız; uygulama ağırlıklı bir ön lisans eğitim - öğretim programıdır. Bu nedenle mezunların kendi alanındaki teorik bilgi seviyesinin ve uygulama becerisinin olması beklenmektedir.

Tablo 5.1.2'deki "İşletmede mesleki eğitim, staj ve uygulamalı ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren dersler" sütununda derslikte işlenip uygulaması laboratuvarında yapılan derslere ait AKTS değerleri yazılmıştır.

Bu kategorideki dersler İş Sağlığı ve Güvenliği Laboratuvarı gibi uygulama alanlarında işlenmekte ya da derslikte işlenip uygulamaları laboratuvarlarda yapılmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı müfredatında en son müfredat 2023 yılında yapılmış olup, 3+1 Eğitim Modelime geçilmiştir. Yine müfredata 1 adet, öğrencilerin farklı programlardaki öğrencilerle birlikte alabilecekleri Ortak Seçmeli Ders eklenmiştir.

Programın müfredatı, öğrencilerin hedeflenen mezun profilinin gereksinimlerini karşılayacak şekilde oluşturulmuştur. Mesleki donanımı teorik ve uygulamalı eğitimle destekleyen bu müfredat, Akademik Bölüm Kurulunda değerlendirilmekte alınan kararlar doğrultusunda gerekli görüldüğünde yenilenmektedir.

Kanıtlar:

5.3.1: [2021 Eğitim Müfredatı](#)

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri ve kamuoyuyla paylaşımı

Eğitim planında yer alan tüm derslere ait ders izlenceleri Ek I.1’de sunulmuştur. Bu izlenceler Eğitim kataloğu üzerinden kamuoyu ile paylaşılmakta ve her dönem başlamadan önce iç paydaş, dış paydaş ve bölüm kurul üyeleri ile toplantılar düzenlenerek güncellenmektedir.

Kanıtlar:

5.5.1: [Bologna Bilgi Paketleri](#)

5.6. . Eğitim Planının Uygulanması ve Sürekli Gelişimini Sağlamak İçin Kullanılan Yönetim Sistemi

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, eğitim planının öngörüldüğü şekilde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla, bölüm başkanlığı ve bölüm akademik kurulu tarafından yürütülen bir yönetim sistemi oluşturmuştur. Bu sistem şu şekilde işlemektedir:

Bölüm Başkanlığı Liderliği: Eğitim planının koordinasyonu ve yürütülmesi bölüm başkanlığı tarafından sağlanır. Bölüm başkanlığı, eğitim-öğretim süreçlerinin verimli bir şekilde sürdürülmesinden sorumlu olup öğrenci, öğretim elemanları ve dış paydaşlar arasındaki iletişimi sağlar.

Bölüm Akademik Kurulu Gözetimi: Bölüm akademik kurulu, eğitim planının sürekli olarak gözden geçirilmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi görevini üstlenir. Kurul, ders içeriklerinin programın öğrenim çıktılarıyla uyumlu olup olmadığını inceler ve gerekli durumlarda değişiklik önerileri sunar.

Sektörel İhtiyaçların Değerlendirilmesi: Dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, bölüm başkanlığı ve akademik kurul tarafından değerlendirilmektedir. Özellikle mezunların istihdam oranları ve işverenlerin talepleri, programın sektörel ihtiyaçlara uyumlu hale getirilmesine yönelik önemli veri kaynaklarıdır.

Eğitim Planının Sürekli İzlenmesi: Her akademik yıl sonunda, eğitim planının uygulanmasıyla ilgili süreçler ve öğrenci başarıları değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler hem öğrencilerden hem de öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlere dayanmaktadır.

Karar Alma Süreci: Eğitim planında yapılması gereken güncellemeler, bölüm başkanlığının önerisiyle akademik kurulda görüşülerek ve oybirliğiyle karara bağlanmaktadır. Onaylanan değişiklikler, bir sonraki akademik yıl öncesinde uygulanmak üzere müfredata entegre edilmektedir.

Bu sistem, eğitim planının sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlarken, aynı zamanda programın sektörel ihtiyaçlarla uyumlu hale getirilmesine de olanak tanımaktadır. Böylece, öğrencilerimizin mesleki yeterlilikleri artırılmakta ve mezuniyet sonrası iş bulma oranları desteklenmektedir.

Kanıtlar:

5.6.1: Sektör Temsilcileri Toplantı Tutanağı (KVKK Gereği fiziksel olarak gösterilebilir.)

5.6.2: Öğrenci Ders Değerlendirme Raporları (KVKK Gereği fiziksel olarak gösterilebilir.)

5.6.3: Danışmanlık Toplantı Tutanaqları (KVKK Gereği fiziksel olarak gösterilebilir.)

ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosu

6.1.1. Öğretim Kadrosu Tablosu

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nda ders veren öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerine ilişkin bilgiler Tablo 6.1'de gösterilmiştir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[İş Sağlığı ve Güvenliği Programı]

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
			Kamu/Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Ayşe ÖZDEMİR	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	4	9	9	Yok	Orta	Yok
Temel Bahadır ÖZDOĞRU	Öğr. Gör.	Yüksek lisans				Yok	Yüksek	Yok

Kanıtlar:

6.1.1: [Tosya Meslek Yüksekokulu web sayfası \(Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü/ İş Sağlığı ve Güvenliği Programı/Akademik kadro\)](#)

6.1.2. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği ve Eğitim Öğretim Faaliyetleri

Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı alanında ikisi kadrolu iki öğretim elemanından oluşmaktadır. Öğretim elemanlarımız, sektördeki bilgi ve tecrübeye sahip olup aynı zamanda akademik çalışmalarına aktif olarak devam etmektedirler. Alanlarıyla ilgili çeşitli seminerlere, konferanslara ve eğitimlere katılarak bilgi ve yetkinliklerini güncel tutmaktadırlar.

Bölümde görev yapan akademik personelin görev tanımları, Kastamonu Üniversitesi UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden resmi olarak oluşturulmuş ve gerekli bildirimler yapılmıştır. Bu sistem, öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklarının açık ve şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak bölüm içindeki organizasyon yapısını desteklemekte ve eğitim kalitesini artırmayı hedeflemektedir. Ayrıca, Tosya Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinde yer alan İç Kontrol bölümünde Kamuoyuyla görevler paylaşılmıştır.

Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı ile eğitim-öğretim faaliyetlerini nitelikli bir şekilde sürdürmektedir. Program, alanında uzman üç öğretim elemanından oluşan bir kadro ile desteklenmektedir. Öğretim kadrosu, gerek teorik gerekse uygulamalı derslerde öğrencilere rehberlik ederek, onların mesleki beceriler kazanmalarına ve iş dünyasına daha donanımlı bir şekilde hazırlanmalarına katkı sağlamaktadır. Bu nitelikli kadro, bölümün akademik hedeflerini gerçekleştirmede önemli bir rol oynamaktadır.

Kanıtlar:

6.1.1: [Tosya Meslek Yüksekokulu web sayfası \(Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü/ İş Sağlığı ve Güvenliği Programı/Akademik kadro\)](#)

6.2. Öğretim Elemanları İçin Teşvik ve Ödüllendirme Mekanizmaları

Öğretim elemanlarının akademik performansını arttırmaya ve desteklemeye yönelik gerçekleştirilen Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne uygun olarak teşvik başvuruları alınmakta ve akademik başarı teşvik edilmektedir. Akademik teşvik ödeneğine başvuran öğretim elemanlarının başvuruları oluşturulan akademik teşvik kurulları tarafından kontrol edilmekte olup kurullar da üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri, Üniversitemizde teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “YÖK Teşvik Yönetmeliği” ile “Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi”, hükümleri gereğince yerine getirilmektedir.

Akademik teşvik başvuru süreci, başvuru takvimi ve kriterler üniversitenin resmi web sitesi üzerinden tüm öğretim elemanlarına duyurulmaktadır. Değerlendirme sonuçları yine resmi platformlarda ilan edilmekte ve tüm öğretim elemanlarına eşit erişim sağlanmaktadır. Akademik teşvik kurulları, Meslek Yüksekokulu ve Fakültelerde bölüm önerileri doğrultusunda belirlenmekte ve her yıl yeniden gözden geçirilmektedir. Değerlendirme kriterleri tamamen yönergelere dayalı olup, bu kriterlerin dışında karar alınmaması garanti altına alınmıştır. Teşvik başvuru sonuçlarına yapılan itirazlar, bağımsız bir itiraz komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

6.2.1: [Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi](#)

6.2.2: [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

6.2.3: [Akademik Teşvik Ödeneği Rehberi için tıklayınız.](#)

6.2.4: [Kastamonu Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi](#)

6.2.5: [Akademik Teşvik Komisyonu](#)

6.3. Öğretim Elemanı Atama ve Yükseltme Kriterleri

Programın, öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesine göre belirlenmiş ve uygulanıyor durumdadır.

Kanıtlar:

6.3.1: [Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi](#)

6.3.2: [Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Yönetmeliği](#)

6.4. Ders Dağılımında Adalet ve Şeffaflık

Her dönem başında ders dağılımları bölüm kurulu kararı ile şeffaf ve adil bir şekilde yapılarak ayarlanmaktadır. Son iki döneme ait ders dağılımları Tablo 6.4'de sunulmuştur. Bu dağılım yapılırken aşağıdaki hususlara dikkat edilmektedir;

Uzmanlık Alanları: Her öğretim elemanının ders dağılımı; uzmanlık alanları, lisansüstü çalışma alanları, akademik dereceleri ve geçmişte verdikleri dersler dikkate alınarak belirlenmektedir.

İş Yükü Dengesi: Öğretim elemanları arasındaki iş yükü dengesi gözetilmektedir. Ders saati yoğunluğu ve diğer akademik yükümlülükler (örneğin, araştırma projeleri, idari görevler vb.) değerlendirilerek adil bir dağılım sağlanmaktadır.

Akademik Kurul Değerlendirmesi: Ders dağılımına ilişkin öneriler, dönem başlarında gerçekleştirilen bölüm kurul toplantılarında görüşülmektedir. Kurul üyelerinin ortak değerlendirilmesi sonucunda kararlar alınmakta ve toplantı tutanaklarına kaydedilmektedir.

Duyuru ve Geri Bildirim: Ders dağılımına ilişkin alınan kararlar, tüm öğretim elemanlarına açık bir şekilde duyurulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanlarının görüş ve önerileri alınmakta; varsa itirazlar yeniden değerlendirilmektedir.

Sürekli İyileştirme: Ders dağılım süreci, düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirme önerileri dikkate alınarak güncellenmektedir.

Bu süreç, hem öğretim elemanlarının niteliklerini en iyi şekilde kullanmayı hem de onların iş yükünü adil bir şekilde dağıtmayı hedeflemektedir. Sürecin kayıt altına alınması ve şeffaf bir şekilde yönetilmesi, adaletin sağlanmasını garanti eder.

Kanıtlar:

6.4.1. [UBYS](#)

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[İş Sağlığı ve Güvenliği]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)	Toplam Etkinlik Dağılımı		
		Öğretim	Araştırma	Diğer
Ayşe ÖZDEMİR	ISG23107 İLK YARDIM	%100	%0	
	ISG23113 SUNUM TEKNİKLERİ			
	ISG219 YANGIN VE YANGINDAN KORUNMA			
	ISG221 SAĞLIK GÖZETİMİ VE MESLEK HASTALIKLARI			
	ISG23104 RİSK ETMENLERİ-I			
	ISG226 ÇALIŞMA YAŞAMINDA ÖZEL RİSKLİ GRUPLAR			
Temel Bahadır ÖZDOĞRU	ISG23103 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	%100	%0	
	ISG23105 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ			
	ISG23109 TEMEL BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ			
	ISG227 ERGONOMİ			
	ISG23102 İSG MEVZUATI			
	ISG23114 ÇALIŞMA İLKELERİ VE ETİK			

7.ALTYAPI

7.1. Altyapının Program Eğitim Amaçları ve Çıktılarıyla Uyumunun İncelenmesi

7.1.1. Sınıf, Laboratuvar ve Diğer Araç-Gereçlerin Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarına Ulaşılmasındaki Yeterliliğin Değerlendirmesi

Yüksekokulumuz, toplam 22.500 m²'lik kampüs alanına, iki adet bina ve bir sosyal tesise sahiptir. Toplamda 29 derslikli sınıf, 3 Bilgisayar Laboratuvarı ve bölümümüze ait Elektrik Laboratuvarı, Elektronik Laboratuvarı olmak üzere toplamda 11.900 m² 'lik kapalı alana sahiptir. Voleybol, Futbol sahası, yemekhane-kantin bahçesi, kamelyalar, oturma alanları, yürüyüş yollarına sahip Yüksekokulumuzda; konser, bahar şenliği, spor müsabakaları gibi açık alan organizasyonları yapılabilmektedir.

Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için kablolu/kablosuz internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik teklî öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

Kanıtlar:

7.1.1.1: [Meslek Yüksekokulumuz Fiziki Yapısı](#)

7.1.1.2: [Meslek Yüksekokulumuz Sanal Tur](#)

7.1.2. Önlisans Eğitiminde Kullanılan Başlıca Eğitim ve Laboratuvar Araç-Gereçlerinin Tanıtımı ve Kullanım Alanları

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te sunulmuş ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını anlatılmıştır. Laboratuvarımızda kullanılan malzemeler Laboratuvarlarımıza destek veren firmalar öncülüğünde günün ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde bölümümüz tarafından sürekli güncellenmekte ve iyileştirilmektedir.

7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Tosya Meslek Yüksekokulu, öğrencilerini akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Yüksekokul yönetimi ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı bir birim olarak faaliyet gösteren kulüp ve topluluklar faaliyette bulunmaktadır. Tosya Meslek Yüksekokulu'nda düzenlenen etkinlikler internet üzerinden, okul web sayfalarından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır. Ayrıca, Yüksekokulumuzda öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı spor turnuvaları düzenlenmektedir. Her yıl mezuniyet töreninde farklı branşlarda düzenlenen turnuvaların birinci takımları ödüllendirilmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan konferans ve seminer salonlarında öğrencilerin ve okulumuzun düzenlediği konferans, panel, sempozyum, kongre, tiyatro ve konserler yapılabilmektedir. Bunlara ek olarak Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı birimler sayesinde teknik geziler planlanmaktadır. Her zaman yanımızda olan en önemli dış paydaşlarımızdan Tosya Belediyesi yüksekokulumuzda yapılan etkinliklere destek vermektedir. Ayrıca, dış paydaşlarımızla çeşitli etkinlik ve konferanslar düzenlenmektedir.

- Tosya Meslek Yüksekokulunda, öğrencilerin ders dışındaki zamanlarını değerlendirebilmeleri için;
- Ders aralarında atıştırmalıklar ile çeşitli sıcak-soğuk içeceklere ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri kantin bulunmaktadır (B blok, zemin kat).
- Kampüs bahçesinde dinlenmeleri için gölgelikli banklar ve kamelyalar bulunmaktadır.

- Bahçede basketbol, voleybol ve futbol oynayabilecekleri sahalar mevcuttur.
- Öğrencilerin kullanımına açık yemekhane bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1: [Meslek Yüksekokulumuz Fiziki Yapısı](#)

Kanıt 7.2.2: [Meslek Yüksekokulumuzda “Bahar Kampüste” Etkinliği Düzenlendi.](#)

Kanıt 7.2.3: [Meslek Yüksekokulumuzda “Gazze Bizi Neden İlgilendiriyor?” Başlıklı Konferans Düzenlendi.](#)

Kanıt 7.2.4: [Elektrik Programı’nda Mezun – Öğrenci Buluşması Düzenlendi.](#)

Kanıt 7.2.5: [Elektrik Programı Öğrencileri Galatasaray-Trabzonspor maçını Yüksekokulumuzda Takip etti.](#)

Kanıt 7.2.6: [Yüksekokulumuz Endüstriyel Otomasyon Günü Etkinliğine Katıldı.](#)

Kanıt 7.2.7: [Meslek Yüksekokulumuz ile Tosya Gençlik ve Spor Müdürlüğü İş Birliğinde Düzenlenen Voleybol Turnuvasının Şampiyonu Belli Oldu.](#)

Kanıt 7.2.8: [Ahşap Kültürünü Uygulama ve Araştırma Merkezi’ne Ziyaret.](#)

Kanıt 7.2.9: [Öğrenci Spor Oyunları Futbol Müsabakasında Galibiyet](#)

Kanıt 7.2.10: [TOSYA MYO’da Voleybol Turnuvası Başlıyor: Gruplar Belli Oldu!](#)

Kanıt 7.2.11: [Tosya Meslek Yüksekokulu’nda “Hayat Kurtaran Eğitim”](#)

Kanıt 7.2.12: [Öğrencilerimiz Bahar Şenlikleri Kapsamında Düzenlenecek Olan Voleybol Turnuvası Öncesi Hazırlık Maçı Yaptı.](#)

Kanıt 7.2.13: [Tosya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencileri Meslek Yüksekokulumuzu Ziyaret Etti.](#)

Kanıt 7.2.14: [Tosya Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğünden Meslek Yüksekokulumuza Ziyaret.](#)

Kanıt 7.2.15: [Yüksekokulumuza TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği](#)

Kanıt 7.2.16: [Öğrenci Spor Oyunları Voleybol Müsabakasında Galibiyet](#)

Kanıt 7.2.17: [Yüksekokulumuzda İftar Programı Devam Ediyor](#)

7.3 Güvenlik, İlk Yardım ve İş Sağlığı Güvenliği (İSG) Önlemleri

7.3.1. Güvenlik Önlemleri

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, uyulması gereken kurallar ve temel iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler verilmiştir. Tosya Belediyesi İtfaiye Amirliği tarafından birimizde yangın denetimi gerçekleştirilmiş olup, konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar:

7.3.1.1: [Üniversitelerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Konferansı](#)

7.3.1.2: [Yüksekokulumuzda Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri](#)

7.3.1.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik kulübesi ve güvenlik personeli bulunmaktadır. Yaya ve araç giriş çıkışları denetlenmektedir. Meslek Yüksekokulunun kampüs çevresi, binaların içi ve çevresi 36 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir. Ayrıca güvenlik koşullarının daha da güçlendirilmesi amacıyla güvenlik kameraları ve güvenlik kayıt cihazı yenileme çalışmaları devam etmektedir.

7.3.2. Yangın Önlemleri

7.3.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Kastamonu Üniversitesi, Tosya Meslek Yüksekokulu’nda yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı tüm binalarda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Tosya Meslek Yüksekokulu binalarının her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan kuru kimyevi tozlu yangın söndürücülerini barındıran yangın dolapları ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken

yönergeler bulunmaktadır. Ayrıca, Tosya Meslek Yüksekokulu'nda sivil savunma ve acil durum komisyonu oluşturularak sorumlular binaların her bir katına asılmış ve yayımlanmıştır. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Kastamonu Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi kurulmuştur. Bununla birlikte, eğitim binalarımız içerisinde yangın merdivenleri de bulunmaktadır.

Kanıtlar:

7.3.2.1.1: [Yangın Söndürme Tüpü Aylık Kontrol Formu](#)

7.3.2.1.2: [Kastamonu Üniversitesi İSG Koordinatörlüğü](#)

7.3.3. İlkyardım Önlemleri

7.3.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlkyardım Önlemleri

İlkyardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde yangın ve ilkyardım ekipleri oluşturulmuştur. Acil Durum ve Afet Yönergesi Hazırlanması konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Öğretim Elamanları görevlendirilmiş olup tüm önlemler Kastamonu Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi' nin kontrolü sonrasında bu yönergeye göre alınacaktır.

7.4 Alanla İlgili Araç Kullanımı İçin Sağlanan Bilgiye Erişim İmkanları

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı öğrencilerinin mesleki becerilerini geliştirmesi ve alanla ilgili araçları etkin bir şekilde kullanmayı öğrenmeleri için çeşitli bilgiye erişim olanakları sunulmaktadır. Bu kapsamda:

7.4.1. Laboratuvar Erişimi ve Teknik Donanım

İş Sağlığı ve Güvenliği Programında verilen uygulamalı dersler, laboratuvarda gerçekleştirilmektedir.

7.4.2 Kütüphane Kaynakları ve Dijital Platformlar

Kastamonu Üniversitesi Merkez kütüphanesi, alanla ilgili kaynak kitaplar, dijital dergiler ve e-kitaplarla öğrencilere destek olmaktadır. Bunun yanı sıra Tosya Meslek Yüksekokulumuz Kütüphanesinde de öğrencilere çeşitli kitaplar ve ders çalışma alanı olarak destek verilmektedir. Kütüphanemize ayrıca öğrencilerin çalışmalarını desteklemek amacıyla bilgisayarlar yerleştirilmiş ve öğrenciler Vestis üzerinden tüm kaynaklara erişim sağlamaktadır. Her dönem başında vestis kayıtları öğrenci e-postaları ile öğrencilerin sisteme kaydı konusunda derslerde eğitim verilmekte ve ders içeriklerinde yer alan kaynaklara erişimleri sağlanmaktadır. Öğrenciler vestis aracılığı ile Kampüs dışından da erişim sağlamaktadır. Ayrıca, öğrenciler akademik veri tabanları aracılığıyla yazılım geliştirme, ağ yönetimi, veri bilimi ve diğer programlama konularında dünya çapında yayınlanmış araştırma makalelerine ve kaynaklara erişebilmektedir.

Kanıtlar:

7.4.1: [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

7.5. Engelliler için Önlemler

Tosya Meslek Yüksekokulu bünyesinde başta özel gereksinimli bireyler ve aileleri olmak üzere toplumdaki dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler birimizin odaklandığı alanlar arasında önemli bir yer işgal etmektedir. Engelli öğrencilerin eğitim olanaklarını iyileştirmek için engelli öğrenci birimi koordinatörlüğü ile iş birliği yapılmaktadır. Üniversitemizin Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve

sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve öğrenim yaşamlarını bu doğrultuda kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak, bu yönde düzenlemeler yapmak ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek amacıyla kurulmuştur. Yüksekokulumuzda öğrenim görmekte olan ve eğitim alma talebinde bulunan öğrenciler ile ilgili süreçler yönetmeliğe uygun bir şekilde oluşturulmuş olan birim koordinatörlüğü tarafından takip edilmekte ve öğrencilerin sorunları hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören engelli öğrencilere yönelik eğitim öğretim ve sınav- değerlendirme süreç ve işlemleri Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz binası fiziki olarak engelli öğrencilerin rahatlıkla eğitim görebilecekleri uygunluğa sahiptir. Yönetmeliklerde engelli öğrenciler için belirtilen bütün ayrıcalıklar sağlanmakta ve bu konuda Meslek Yüksekokulu Yönetimi gerekli bütün önlemleri almaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuz içerisinde yer alan ihtiyaç sahibi öğrencilerimiz için kısmi zamanlı çalışma ve yemek bursu gibi destekler için gerekli çalışmalar gerekli kurullarca yapılmaktadır. Kısmi zamanlı öğrenci başvuruları ve yemek bursu öğrenci başvuruları için gerekli duyurular akademik birim web sitesi ve birim panolarında duyurulmaktadır.

Kanıtlar:

7.5.1: [Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü](#)

7.5.2: [Yemek Bursu Başvuru Örneği](#)

7.5.3: [Meslek Yüksekokulumuz Sanal Tur](#)

7.5.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Tosya Meslek Yüksekokulu binasında engelli bireyler için A ve B Blok binaların bina girişinde birer adet engelli asansörü ve binaların içerisinde asansör bulunmaktadır.

7.5.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Eğitim binalarında rampa bulunmamaktadır.

7.5.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Tosya Meslek Yüksekokulu A ve B blok bina girişinde birer adet engelli asansörü bulunmaktadır. A ve B Blok binaların tamamında engelli lavabosu bulunmaktadır.

7.6. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

7.6.1. Öğrencilere Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Meslek Yüksekokulumuzda Bilgisayar Laboratuvarı ve Tasarım Laboratuvarı olmak üzere 2 adet Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır.

Bilgisayarlara ait gerekli bakımlar yapılmış olup, tüm bilgisayarlara SSD Harddisk yerleştirilmiştir. Bilgisayarların revize edilmesi ile ilgili gerekli çalışmalar devam etmektedir.

7.6.2. Öğretim Elemanlarına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, askı, internet, telefon vb. olanaklar sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarına sağlanan destekler bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi ve öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçler

Tosya Meslek Yüksekokulu'nun misyonuyla uyumlu olarak, elektrik ve enerji alanında küresel değişimlere ve yoğun rekabete adapte olabilecek nitelikli teknikerler yetiştirme hedefini destekleyen stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirecek yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma aşağıdaki süreçler üzerinden yürütülmektedir:

8.1.1. Yönetim Modeli ve Karar Alma Süreçleri

Yüksekokulumuz, öğrencilerimizin sektörel gelişmeleri takip ederek küresel rekabet ortamında yer bulabilmeleri için ihtiyaç duyulan yenilikçi çözümleri geliştirebilecekleri bir eğitim altyapısı sunmaktadır. Bu doğrultuda, okul yönetimi tarafından stratejik hedeflerin belirlenmesi ve uygulamaya yönelik kararlar, yönetim kurulu toplantıları ve ilgili komisyonlar aracılığıyla alınmaktadır. Bu süreçlerde, eğitim programlarının sürekli gözden geçirilmesi, sektörden gelen geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve öğrenci ihtiyaçlarının analiz edilmesi esas alınmaktadır.

8.1.2. Organizasyonel Yapılanma ve Bölüm Bazlı Yönetim

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nın sektörel beklentilerle uyumlu hale getirilmesi için organizasyonel yapılanmada bölüm bazlı bir yönetim yaklaşımı benimsenmiştir. Bölüm başkanlığı, akademik kadro ile düzenli olarak iletişimde bulunarak ders içeriklerinin güncellenmesi, müfredatın sektör taleplerine uygun hale getirilmesi ve ders materyallerinin geliştirilmesi gibi süreçleri yönetmektedir. Her bir dönem başında toplanan akademik bölüm kurulu program çıktılarının belirlenmesi ve eğitimin nitelikli bir şekilde sürdürülmesi için aktif rol oynamaktadır.

8.1.3. Paydaş Katılımı ve Geri Bildirim Mekanizmaları

Eğitim programlarının sürekli olarak güncel tutulabilmesi ve sektörel beklentilere uygun olarak gelişebilmesi için iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerin yönetim süreçlerine entegre edilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda, sektörden temsilciler, bölüm mezunları ve diğer üniversitelerle kurulan iş birlikleri aracılığıyla programın ihtiyaçlara uygun olup olmadığı değerlendirilebilecek ve revizyonlar yapılacaktır.

8.1.4. PUKÖ Döngüsü ile Sürekli İyileştirme

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim kalitesini artırmak amacıyla Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü işletilmektedir. Bu döngü kapsamında, alınan kararlar ve uygulamalar düzenli olarak gözden geçirilmekte, başarı oranları değerlendirilmekte ve gerektiğinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yönetim modeli, bu sürekli iyileştirme döngüsü çerçevesinde öğrenci memnuniyeti ve akademik başarıyı temel alarak süreçleri geliştirmeye yönelik olarak yapılandırılmıştır.

8.1.5. Kaynak Yönetimi ve Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi

Yüksekokul, elektrik laboratuvarı, elektronik laboratuvarı yazılım altyapısı gibi kaynaklarını öğrencilerin ve öğretim elemanlarının gereksinimlerine uygun hale getirmek için sürekli olarak iyileştirmektedir. Bu kapsamda, firmalarla sektör işbirliği yapılmış olup, laboratuvarlarımız güncel teknolojik malzemelerle donatılmıştır. Bu sayede öğrencilerin sektörel becerilerin kazandırılmasını desteklemektedir.

Kanıtlar:

8.1.1: [Program Misyon-Vizyonu](#)

8.1.2: [TMYO Misyon-Vizyonu](#)

8.1.3: [Kastamonu Üniversitesi 2025-2029 Yılı Stratejik Planı Güncel Versiyon \(2025-2029\)](#)

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler

İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması için uygulanan tanımlı politika ve süreçler aşağıdaki başlıklar altında açıklanabilir:

8.2.1. Yetkinlik ve İhtiyaç Analizi

İş Sağlığı ve Güvenliği Programında, insan kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılması amacıyla, düzenli olarak gerçekleştirilen akademik bölüm kurul toplantıları aracılığıyla öğretim elemanlarının yetkinlikleri ve ihtiyaçları belirlenmektedir. Bu toplantılar neticesinde, akademik kadronun uzmanlık alanları, güncel sektörel gelişmelere uyum sağlamaları ve öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için gereken yeterlilikler düzenli olarak değerlendirilmektedir.

8.2.2. Eğitim ve Gelişim Programları

Öğretim elemanlarının sektördeki yenilikleri takip etmeleri, gelişen teknolojilere hâkim olmaları ve öğrencilerin gelişimine katkıda bulunmaları için çeşitli eğitim ve gelişim programları düzenlenmektedir. Bu programlar, öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerini güncelleyerek görevlerini verimli bir şekilde yerine getirmelerini sağlar. Aynı zamanda eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerine katılımı da teşvik edilmektedir.

8.2.3. İş Yükü ve Görev Dağılımı Planlaması

Yüksekokulumuzda, insan kaynaklarının verimli kullanımı için her bir öğretim elemanının görev dağılımı ve iş yükü dengeli bir şekilde planlanmaktadır. Bu planlama, öğretim elemanlarının ders yüklerini ve araştırma projelerindeki sorumluluklarını dikkate alarak yapılmakta; aynı zamanda bölüm ihtiyaçlarına göre görevlendirmeler yapılmaktadır. İş yükü dağılımı, öğretim elemanlarının verimliliğini artırmak ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu rehberlik ve desteği sağlayabilmeleri için önemsenmektedir.

Kanıtlar:

8.2.3.1.1: [Ders Programları](#)

8.2.3.1.1: [Komisyonlar](#)

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri

Tosya Meslek Yüksekokulu'nda, akademik ve idari personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri düzenlenmektedir. Bu süreçler, personelin sektördeki yeniliklere uyum sağlamasına, görevlerini daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmesine katkıda bulunur. Hizmet içi eğitim süreçleri aşağıdaki başlıklar altında açıklanabilir:

8.3.1. İhtiyaç Analizi ve Eğitim Planlaması

Hizmet içi eğitim süreçleri, her yıl akademik ve idari personelin görev alanlarındaki gelişim gereksinimleri doğrultusunda belirlenmektedir. Akademik ve idari personelin görev alanlarındaki gelişim gereksinimleri doğrultusunda yıllık bir eğitim planı oluşturulur. Bu eğitimler, hem personelin mevcut görevleriyle ilgili teknik ve mesleki konuları kapsar hem de sektörel yenilikleri takip etmeleri için gerekli yetkinlikleri kazandırmayı hedefler.

Kanıtlar:

8.3.1.1: [Akreditasyon Süreçlerindeki Bologna İçerikleri için Eğitim Videoları Yayınlandı](#)

8.3.1.2: [KVYS Yazılımındaki "İç Tetkik Modülü" Hakkında Eğitim Gerçekleştirildi](#)

8.3.1.3: [Program Akreditasyon Komisyonumuz Antrenörlük Eğitimi Bölümü ile Akreditasyon Deneyim Paylaşımı Toplantısı Gerçekleştirdi](#)

8.3.1.4: [Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında “Çoktan Seçmeli Soruların Temel Özellikleri, Avantaj/Dezavantajları, Etkili Çoktan Seçmeli Soru Hazırlama İlkeleri” Eğitimi Gerçekleştirildi](#)

8.3.1.5: [Koordinatörlüğümüz PUKÖ Döngüsü Konulu Eğitim Gerçekleştirdi](#)

8.3.2. Eğitim Konuları ve Programları

Eğitim programları, akademik ve idari personelin görev tanımlarına ve isteklerine uygun olarak farklı alanlarda düzenlenir. Akademik personele yönelik eğitimler, Üniversite Bilgi Sistemi, eğitim teknolojileri, araştırma ve yayın teknikleri gibi konuları kapsar. İdari personele yönelik eğitimler ise idari süreçlerin verimli yürütülmesi, iş sağlığı ve güvenliği, Üniversite Bilgi Sistemi, yönetim ve organizasyon gibi konuları içerir.

8.3.3. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

Yüksekokul bünyesinde iş sağlığı ve güvenliğini sağlamaya yönelik olarak düzenli eğitimler yapılmaktadır. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde verilen bu eğitimler, personelin güvenli çalışma ortamına katkıda bulunmasını sağlamakta ve iş kazalarını önlemeye yönelik bilgilendirmeler içermektedir. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri hem akademik hem de idari personelin görevlerini güvenli bir şekilde yerine getirmelerini destekler.

8.3.4. Araştırma ve Geliştirme Eğitimleri

Akademik personele yönelik olarak, araştırma yetkinliklerini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler sunulmaktadır. Bu eğitimler, araştırma projeleri hazırlama, yayın yapma, veri analizi ve ulusal/uluslararası iş birlikleri kurma konularını kapsar. Amaç, akademik personelin bilimsel üretkenliğini desteklemek ve küresel rekabette üniversitenin konumunu güçlendirecek projelere katkı sunmalarını sağlamaktır.

Kanıtlar:

8.3.4.1: [Meslek Yüksekokulumuzda TEKNODURAK Etkinliği Gerçekleştirildi.](#)

8.3.4.2: [Meslek Yüksekokulumuz akademisyenlerine TÜBİTAK Proje Yazma, Patent Araştırma ve Geliştirme Eğitimleri Verildi.](#)

8.4. Kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçleri

Kastamonu Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkel bir sorumluluk olarak benimsemiştir. Bu politika doğrultusunda, üniversitenin faaliyetleri ve gelişmeler hakkında şeffaf ve düzenli bir bilgilendirme sağlanmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme politikası, yüksekokulun şeffaflık, hesap verebilirlik ve topluma katkı sağlama ilkeleriyle uyumlu olarak tasarlanmıştır. Bu amaçla, aşağıdaki yöntem ve süreçler işletilmektedir:

8.4.1. Resmî Web Sitesi ve Sosyal Medya Hesapları

Tosya Meslek Yüksekokulu'nun resmî web sitesi, eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili güncel bilgileri kamuoyuna duyurmak için kullanılan en önemli kanaldır. Web sitesinde, eğitim programları, akademik takvim, etkinlikler, duyurular, sınav bilgileri ve başarı haberleri gibi güncel bilgiler paylaşılmaktadır. Ayrıca, sosyal medya platformları (Facebook, Twitter, Instagram) aracılığıyla kamuoyuna hızlı ve geniş kitlelere ulaşabilecek şekilde düzenli paylaşımlar yapılmaktadır. Bu paylaşımlar, yüksekokulun faaliyetlerinin geniş bir kamu kitlesi tarafından takip edilmesini sağlamaktadır.

Kanıtlar:

8.4.1.1: [Tosya Meslek Yüksekokulu'nun resmî web sitesi](#)

- 8.4.1.2: [Tosya Meslek Yüksekokulu Resmi X Hesabı](#)
- 8.4.1.3: [Tosya Meslek Yüksekokulu Resmi Instagram Hesabı](#)
- 8.4.1.4: [Tosya Meslek Yüksekokulu Resmi Facebook Hesabı](#)
- 8.4.1.5: [Tosya Meslek Yüksekokulu Resmi Whatsapp Hesabı](#)
- 8.4.1.6: [Tosya Meslek Yüksekokulu Resmi Telegram Hesabı](#)

8.4.2. Üniversite Yayınları ve Raporlar

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yıllık değerlendirmeleri, faaliyet raporları ve stratejik planlarla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Özellikle her yıl hazırlanan "Birim Faaliyet Raporu" ve stratejik plan güncellemeleri, üniversitenin eğitim hedeflerini ve ulaşılan sonuçları kamuoyuna sunmak amacıyla yayınlanmaktadır. Bu raporlar, üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında detaylı bilgi sunarak topluma hesap verebilirliği pekiştirmektedir.

Kanıtlar:

- 8.4.2.1: [2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- 8.4.2.2: [2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

8.4.3. Bültenler ve Basın Duyuruları

Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik olarak düzenli bültenler hazırlanmakta ve bu bültenler hem dijital ortamda hem de üniversitenin ilgili birimlerine dağıtılmaktadır. Özellikle önemli akademik gelişmeler, yeni programlar ve başarı hikayeleri gibi konular basın duyuruları ile kamuoyuna iletilmektedir. Yerel ve ulusal medya ile kurulan iş birlikleri sayesinde yüksekokul faaliyetlerinin geniş bir kitleye ulaştırılması sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

- 8.4.3.1: [TMYO Haberler](#)
- 8.4.3.2: [TMYO İç Kontrol](#)

9. Disipline Özgü Ölçütler

Tosya Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, öğrencilere sektörde ihtiyaç duyulan temel bilgi ve becerileri kazandırmak amacıyla kapsamlı bir eğitim planı sunmaktadır. Programın eğitim planı, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin bilgi ve becerilerinin değerlendirilmesine ve programa özgü ölçütlerin sağlanmasına yönelik olarak titizlikle yapılandırılmıştır. Aşağıda, bu ölçütlerin nasıl sağlandığı detaylı olarak açıklanmaktadır:

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütler

9.1.1. Program Eğitim Planı ve Dersler

Kastamonu Meslek Yüksekokulu Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, elektrik enerjisinin üretimi, iletimi ve dağıtımını, güç elektroniği, kontrol sistemleri ve elektrik projeleri gibi alanlarda donanımlı iş gücü yetiştirmek amacıyla eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Program, öğrencilerine teorik ve uygulamalı derslerle sektörde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerileri kazandırmayı hedeflemektedir.

Kanıtlar:

9.1.1.1: [Bologna Bilgi Paketleri](#)

9.1.2. Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri

Programın ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin derslerde öğrendikleri teorik bilgiyi ve pratik becerileri ne ölçüde kazandığını değerlendirecek şekilde çeşitlendirilmiştir. Ölçme-değerlendirme yöntemleri şunları içerir:

- **Ara Sınavlar ve Dönem Sonu Sınavları:** Öğrencilerin derslerde edindiği bilgi ve beceriler ara sınavlar ve dönem sonu sınavları ile ölçülmektedir. Bu sınavlar, derslerde öğrenilen teorik bilgilerin pekiştirilmesine ve değerlendirilmesine yardımcı olur.
- **Proje ve Ödev Çalışmaları:** Programda, öğrencilerin belirli bir konuyu derinlemesine araştırmalarını ve uygulamalı projeler geliştirmelerini sağlayan proje ve ödev çalışmaları da yapılmaktadır. Özellikle programlama, veri tabanı ve web tasarımı gibi derslerde öğrencilerden özgün projeler hazırlamaları istenmektedir. Bu çalışmalar, öğrencilerin yaratıcı düşünme, problem çözme ve uygulama yapma yeteneklerini geliştirmelerine katkı sağlar.

Kanıtlar:

9.1.2.1: [Kastamonu Üniversitesinin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

9.1.2.2: [Bologna Bilgi Paketleri](#)

9.1.3. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanması

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı müfredatı, öğrencilerin mesleki ve teknik yeterlilikleri kazanmalarını hedefleyen, teori ile uygulamayı dengeli biçimde içeren bir yapıya sahiptir. Programa özgü ölçütler; temel bilim bilgileri, mesleki beceriler, iş güvenliği, etik değerler ve sektörel gelişmelere duyarlılık gibi çeşitli boyutlarda, program dersleri aracılığıyla bütüncül olarak sağlanmaktadır.

Program sonunda yer alan İşletmede Mesleki Eğitim ile öğrenciler, öğrenim sürecinde edindikleri teorik ve pratik bilgileri gerçek iş ortamlarında pekiştirme şansı bulmakta; Sistem Analizi ve Tasarımı dersi ile de bireysel sorumluluk alma, mühendislik problemlerine çözüm üretme ve proje yürütme yetkinliklerini kazanmaktadır.

Tüm bu içerikler, öğrencilerin mesleki yeterliliklerin yanı sıra eleştirel düşünme, takım çalışması, etik değerler, girişimcilik ve yaşam boyu öğrenme gibi evrensel becerileri de edinmelerini sağlayacak şekilde kurgulanmıştır. Müfredat; sektörün ihtiyaçları, mezun geri bildirimleri ve paydaş görüşleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve sürekli iyileştirme ilkesiyle güncellenmektedir.

Sonuç olarak, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı müfredatı, programa özgü tüm ölçütlerin sağlandığı, sektörel beklentileri karşılayan ve mezunlarını donanımlı bireyler olarak yetiştiren kapsamlı bir yapıya sahiptir.

Kanıtlar

9.1.3.1: [Bologna Bilgi Paketleri](#)

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlenceleri

Program eğitim kataloğundaki tüm derslerin detaylı ders bilgi paketleri Üniversitemizin eğitim bilgi sistemi altyapısında (Kastamonu Üniversitesi Eğitim Kataloğu) bulunduğundan, burada sadece ilgili web sayfasının adresi ve bir örnek ders tanımının görüntü paylaşımı yeterli görülmüştür.

Web sayfasının adresi: [Ders İzlenceleri ve Bilgi Paketleri](#)

Örnek ders tanımı görüntüsü:

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü / Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü / İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ISG23101	MAKİNE VE TEÇHİZATTA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	4,00	0,00	0,00	0,00	5,00
Ders Detayı						
Dersin Dili : Türkçe						
Dersin Seviyesi : Önlisans						
Dersin Tipi : Zorunlu						
Ön Koşullar : Yok						
Dersin Amacı : İşlemlerde karşılaşılan mekanik problemlerin işçi sağlığı ve iş güvenliği açısından çözülmesi amaçlanmaktadır. Makine ve sistemler için bilgi edinilecek ve gerekli önlemler alınabilecektir.						
Dersin İçeriği : İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Öğrencilerine; Makine, Teçhizat, Sistem, Tesizat ve Cihaz Kavramları, Malzeme Bilgisi, Bağlama Elemanları, Güç ve Hareket İletim Elemanları, Pompalar, Fanlar ve Kompresörler, Yakıtlar ve Yanma, Kazanlar ve Isı Değiştiricileri, Yenilenebilir Enerji Dönüşüm Sistemleri, Fosil Yakıtlı Enerji Dönüşüm Sistemleri, Hidrolik ve Pnömatik Sistemler, İş Makineleri konularında temel düzeyde bilgi verilmeye çalışılmaktadır.						
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği						
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri : Ders anlatımı						
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Ders takibi, haftalık ders tekrarı						
Dersi Veren Öğretim Elemanları : Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Özdemir						
Dersin Verilişi : Yüz yüze						
En Son Güncelleme Tarihi : 2.12.2025 14:59:17						
Dosya İndirme Tarihi : 29.01.2026						

Ders programları ve derslikler Akademik Yıl başlamadan Kurum web sayfasında ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

II.1.: [Tosya Meslek Yüksekokulu Ders Programları](#)

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Öğretim elemanlarına ait özgeçmişler kanıtta sunulmuştur.

Kanıtlar:

I.2.1: [Öğretim Elemanlarına ait YÖK ÜAK formatındaki Özgeçmişleri](#)

I.3 Teçhizat

Yüksekokulumuzda uygulamalı eğitim ihtiyacını karşılayacak kadar gerekli teçhizatla donatılmış laboratuvarlar bulunmaktadır. Bunlar bilgisayar laboratuvarı, İş Sağlığı ve Güvenliği Laboratuvarı oluşmaktadır.

Öğretim elemanlarına ait özgeçmişler kanıtta sunulmuştur.

Kanıtlar:

I.3.1: [Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatı](#)

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Bu bölümde bağlı olduğumuz Tosya Meslek Yüksekokulu ve Kastamonu Üniversitesi hakkında bazı genel bilgilere yer verilmiştir. Kurum Profilinin tanıtıldığı bu bölüm, akreditasyonu için başvuru yapılmış tüm programlarda aynıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Kastamonu Üniversitesi
Web adresi	: https://www.kastamonu.edu.tr
Adres	: Kuzeykent Mahallesi Orgeneral Atilla Ateş Paşa Caddesi No:19 P.K.: 37150 Merkez/Kastamonu
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2006 – 2007 Eğitim – Öğretim Yılı
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL (Hukuk / Akademisyen - Öğretim Üyesi / Uluslararası Hukuk)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Mehmet ATALAN (İlahiyat / Akademisyen - Öğretim Üyesi / İslam Mezhepleri Tarihi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ömer KÜÇÜK (Ziraat ve Orman ve Su Ürünleri / Akademisyen - Öğretim Üyesi / Orman Mühendisliği)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Selahattin KAYMAKCI (Eğitim Bilimleri Temel Alanı/ Akademisyen - Öğretim Üyesi/Sosyal Bilgiler Eğitimi)
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Doç. Dr. İbrahim DEMİRBAŞ
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: Fen Fakültesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Turizm Fakültesi
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:-
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: Fen Fakültesi - Biyoloji Fen Fakültesi - Matematik İnsan ve Toplum Fakültesi Bilimleri Fakültesi – Tarih Turizm Fakültesi - Gastronomi ve Mutfak Sanatları Turizm Fakültesi - Turizm Rehberliği
Miyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Bilimsel düşüncüyü temel alan, araştıran, sorun çözebilen, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara

	<p>saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara hassas fertler yetiştiren; ormancılık ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği iş gücünü insanlığın hizmetine sunarak bölgesel, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden bir üniversitedir.</p>
Üniversitenin vizyonu	<p>:</p> <p>İhtisas alanı öncelikli, nitelikli araştırmalar yaparak bölgenin kalkınmasında öncü rol oynayan, ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikçi ve saygın bir üniversite olmaktır.</p>
Üniversitenin değerleri	<p>:</p> <p>Kastamonu Üniversitesi;</p> <p>Misyon ve vizyonunu gerçekleştirirken liyakat ve adalet esaslarına göre hareket eder.</p> <p>Düşünce ve ifade hürriyetine önem verir.</p> <p>Faaliyetlerini bilimsel doğrular üzerine inşa eder.</p> <p>Birimlerinde kalite sistemlerini oluşturarak güvenilirliğini ortaya koyar.</p> <p>Tüm iş ve işlemlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesini temel alır.</p> <p>Tüm paydaşlarının her alanda yönetim süreçlerine aktif katılımına önem verir.</p> <p>Girişimcilik faaliyetlerini destekler.</p> <p>Nitelikli ve donanımlı fertler yetiştirmek için öğrenci odaklı bir yaklaşım izler.</p> <p>Her türlü iş ve işlemlerinde etik değerlere bağlıdır.</p> <p>Milli ve manevi değerlere bağlı nesiller yetiştirir.</p>
Üniversitenin etik ilkeleri	<p>:</p> <p>Üniversitemiz misyon, vizyon ve stratejik plan doğrultusunda; uluslararası standartlarda nitelikli araştırmalar yapan, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan, ormancılık ve tabiat turizmi alanında ihtisas üniversitesi olarak yaptığı araştırmalarla bölgenin ve ülkemizin kalkınmasında öncü rol oynayan, sanayi - üniversite iş birliği içerisinde projeler yürüten, topluma ve çevreye karşı hassas, sürekli gelişim ve yenilikçiliği benimseyen, iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayarak tüm paydaşların memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı hedefleyen, hukuki ve diğer tüm şartlara uyumu ve kendini sürekli iyileştiren bir kalite yönetim sistemini taahhüt eder.</p>
Üniversitenin sloganı	<p>:</p> <p>Geleceğini İnşa Edeceğin Üniversite</p>

II.2. İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan destek birimleri hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur;

II.2.1. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

Kampüs Dışı Erişim sayesinde öğrenciler tüm dokümanlara erişebilmektedir. Özellikle kullandığımız Turcademy sitesine erişim sayesinde alana ilgili tüm basılı kaynaklara erişim sağlanmaktadır. Bunun haricinde, merkez kütüphane alanında en çok kullanılan IEEE, Elsevier vb. birçok uluslararası yayın ve teze ulaşım sağlayarak literatürde yayımlanan kaynaklara erişim sağlayarak akademik çalışma ve projeler üretmek için yeterli altyapıya sahiptir.

II.2.2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üniversitemiz akademik ve idari birimleri ile öğrencilerin gereksinim duyacağı tüm bilişim hizmetleri ve servislerinin karşılanmasına yönelik yeni bilişim teknolojilerini üniversitemize kazandırarak, kontrol ve koordinasyon yoluyla etkin ve verimli bir şekilde kullanımı ve devamlılığını sağlamaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim-öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteği sunmaktadır. Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik koşullarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

Bu hedefe ulaşmak için Daire Başkanlığı'nın çalışma yapısı ve sistemi gözden geçirilmiş, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vermeyi, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, geleceği görmeyi, misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlenmiştir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitemiz birimlerinin Bilgi İşlem hizmetleri (yazılım, otomasyon, internet iletişimi, web, mail, ftp, bakım-onarım-servis vb.) konusundaki ihtiyaç ve taleplerini karşılamak üzere;

- Üniversite içinde bilişim alt yapısını oluşturmak,
- Eğitim, öğretim ve araştırmalarda; bilgi teknolojileri alt yapı, donanım ve yazılım desteği sağlamak,
- Bilgi işlem hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek,
- Teknik gelişmeleri takip ederek yeniliklerin üniversitede uygulanmasını sağlamak amaçları ile yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yönetme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak dairenin ve bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamaktadır.

II.2.3. Öğrenci İşleri:

Türkiye ve dünyadaki üniversiteler arasında seçkin bir yer edinmeyi hedefleyen Üniversitemiz 5467 sayılı Kanun'un 58 Sayılı Ek Maddesi ile 17 Mart 2006 tarihinde kurulmuş olup, Üniversitemiz bünyesindeki 3 Enstitü, 15 Fakülte, 2 Yüksekokul ve 13 Meslek Yüksekokulu'nda öğrenimlerine devam eden öğrencilerin her türlü özlük işleri Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları: Başkanlığımız, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 31 inci Maddesinde yer alan ve aşağıda sıralanan vazifeleri yerine getirmekle mesuldür.

- Öğrencilerin yeni kayıt, onay ve ders durumlarıyla ilgili işlemleri yerine getirmek,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini sağlamak,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

II.2.4. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel, beslenme ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, her türlü sağlık hizmetlerini yürüterek, sağlık merkezleri açar, bahar aylarında güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenlemek için Bahar Şenlikleri düzenler, öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme, boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunmaktadır. Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları açar, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir ve işletirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışmalarını sürdürmekte olup;

- Sağlık Hizmetleri,
- Kültür Hizmetleri,
- Spor Hizmetleri,
- Sosyal Hizmetleri olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

Kanıtlar:

II.2.1: [Gençlik ve Spor Bakanlığına Ait Yurtlar ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Kontrol ve Denetiminde Bulunan Yükseköğretim Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar](#)

II.2.2: [Giysi Yardımı](#)

II.2.3: [Kısmi Zamanlı Öğrenci](#)

II.2.4: [Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Listesi](#)

II.2.5: [Kastamonu Üniversitesi Genç Ofis](#)

II.2.6: [Sosyal Tesislerimiz](#)

II.2.7: [Ay Yıldız ve Yaşam Merkezi](#)

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Tosya Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: imy@kastamonu.edu.tr
İletişim adresi	: Yavuz Selim Mah. Şehit Celal Yavuz Cad. No:22 37300 Tosya/KASTAMONU
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Orçun Çağlar KURTULUŞ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Muhammet DEMİRBAŞ
Görev dağılımı	:Eğitim Öğretim İşleri
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Gökhan BAHADIR
Görev dağılımı	:İdari ve Mali İşler
Miyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	:Mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları ile Ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki eğitim almış, çağın gereksinimlerine cevap verebilen, girişimci, üretken, sorgulayıcı özelliklere sahip, yenilikçi, analitik düşünebilen, toplumsal sorumluluk bilinciyle donatılmış, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerine bağlı insan gücü yetiştirmek.
MYO vizyonu	:Bilimsel gelişmeleri yakından takip eden, değişen koşullara uyum sağlayabilen, mesleki becerilerle donatılmış ve mesleki etiğe bağlı, toplumsal sorunlara duyarlı ve sorumluluk sahibi teknikerler yetiştirmeyi amaç edinen, öğrencisi ve çalışanı başta olmak üzere tüm paydaşlar için sürekli çekim merkezi olan bir Yüksekokul olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı	Türü		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.Elektrik	X			X		
2.Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	X					X
3.Evde Hasta Bakımı	X					X
4.Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	X					X
5.Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	X					X
6.İş Sağlığı ve Güvenliği	X					X

Organizasyon Şeması

Yüksekokulumuzda ait Organizasyon Şeması Kanıtlarda yer alan II.1.1- Tablo II.1 Organizasyon Şeması'nda sunulmuştur.

Kanıtlar:

II.2.1- [Tablo II.1 Organizasyon Şeması](#)

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Yüksekokul Müdür, Müdür Yardımcılarına ilişkin Özgeçmişler Kanıtta sunulmuştur.

Kanıtlar:

II.2.2- [Yüksekokul Müdür, Müdür Yardımcılarına ilişkin Özgeçmişler](#)

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Elektrik Programının destek verdiği ve destek aldığı birim bulunmamaktadır.

II.3 Personel Sayıları

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan tüm akademik ve idari personel ile öğrenci sayıları, tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanları ayrımı yapılmak suretiyle Tablo II.3'de sunulmuştur. Bu veriler, kurum ziyareti sırasında takım üyelerine sunulacak güncel bilgiler doğrultusunda düzenli olarak güncellenecektir.

Tablo II.3.1 Personel Sayısı ([2024 – 2025 Bahar])

	Adet			Toplam	Haftalık Toplam Saat
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Orçun Çağlar KURTULUŞ	X				8
Mehmet KARAMANOĞLU	X				-
Muhammet DEMİRBAŞ	X				20
Gökhan BAHADIR	X				22
Ayşe ÖZDEMİR	X				5
İbrahim Halil ÖZDEMİR	X				26
Banu SAPMAZ	X				22
Gülcan MUZAÇ	X				24
Coşkun AKÇA	X				20
Eren AKMAN	X				24
Reşit ÇETİNKAYA	X				25
Mebrure ERDOĞAN	X				28
Talat TÜRKASLAN	X				26
Temel Bahadır ÖZDOĞRU	X				13
Tuğba DUZCU	X				20
Yasemin ÖZEL	X				26
Gülpınar KÖSEOSMANOĞLU	X				20
Ziya DEMİRKOL	X				28
İlknur DEMİR	X				15
Umur ORUÇÖZ			X		15
Toplam	19	--	1	20	387
Diğer İdari Görevliler	-	-	-	-	-
Sedat KARAÇAM	-	-	-	-	-
Ayşe ŞANALDI	-	-	-	-	-
Özlem YILDIZLI	-	-	-	-	-
Cemalettin AKBULUT	-	-	-	-	-
İbrahim MERAL	-	-	-	-	-
Bahar YUMAK	-	-	-	-	-

Diğer ⁽⁴⁾ (Sürekli İşçi)	-	-	-	-	-
Serkan YILDIZ	-	-	-	-	-
Murat ÇENGEL	-	-	-	-	-
Hüseyin ÇATALOĞLU	-	-	-	-	-
Mediha ÇATALOĞLU	-	-	-	-	-
Rıdvan ÖNCÜ	-	-	-	-	-
Mehmet Ali MORAL	-	-	-	-	-
Ahmet ACAR	-	-	-	-	-
Halide ÇATGAR	-	-	-	-	-
<p>⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.</p> <p>⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli</p> <p>⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati</p> <p>⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.</p>					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ders dosyaları ile sağlanmaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek olan Elektrik Programı için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de sunulmuştur.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025	4	345	932	1281	72
2023-2024	5	586	938	1529	331
2022-2023	2	586	644	1232	333

Program: Elektrik Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025	2	34	32	66	14
2023-2024	0	52	96	148	39
2022-2023	0	53	80	133	23

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programında farklı kredi tanımları kullanılmamaktadır.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Kabul koşulları aşağıda sunulmuştur. İlgili Yönetmelikler ve Yönergeler doğrultusunda hareket edilmektedir. Bu yüzden burada genel bilgilere yer verilmiştir. Özel şartlar Kalite standartları gereği sürekli güncellenmektedir. Ayrıntılı bilgilere siteden ulaşım sağlanabilir.

Öğrenci Kabulü

Üniversitemizde öğrenci kabulüne ilişkin uygulamalar; Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Özel Öğrenci Yönergesi, Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge, Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabul Yönergesi, Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi hükümlerine göre yürütülmektedir. Öğrencilerimizin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi ilgili uygulamalar; Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge, Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi dikkate alınarak yapılmaktadır. Söz konusu yönergeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında herkesin erişimine açık olarak yayımlanmıştır. Bunlarla birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında Öğrenci Rehberi Sayfası hazırlanmış olup, burada önceki öğrenmenin tanınması, diploma eki ve ders içerikleri gibi bilgiler bulunmaktadır.

Yatay Geçiş

Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş: Üniversitemiz, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi uyarınca kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvurularını kabul etmektedir. Öğrenciler, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yatay geçiş yapacakları ilgili birime başvurularını yapar. Değerlendirme, öğrencinin genel not ortalaması ve merkezi yerleştirme puanı dikkate alınarak yapılır. Başvurular Bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilir ve uygun görülen adaylar için intibak programları oluşturularak Yönetim kuruluna arz edilir. Yönetim Kurulunda kabul işlemlerinin ardından Yüksekokul web sayfasında ilan edilerek öğrenciye gerekli duyurular yapılır.

Çift Anadal

Çift anadal yapmak isteyen öğrenciler, belirli akademik başarı kriterlerini sağlamak koşuluyla kendi bölümlerine ek olarak ikinci bir programda çift anadal başvurusu yapabilirler. ÇAP öğrencileri, ikinci diploma alabilmek için ana dal ve çift anadal programlarındaki zorunlu dersleri başarıyla tamamlamak zorundadır.

Yandal

Yandal programına katılan öğrenciler, belirli dersleri alarak ek bir sertifika sahibi olabilirler. Yandal başvurusu ve kabulleri de akademik başarı kriterleri göz önünde bulundurularak yapılır (Kastamonu Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi Madde 12-(1) gereği Ön lisans Programlarında yan dal programı uygulanmaz.).

Mezuniyet Koşulları

Yüksekokulumuzda öğrencilerin mezuniyetine karar verme süreci, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında belirlenen kurallara göre yürütülmektedir. Bu süreç, öğrencinin tüm mezuniyet koşullarını sağladığını belirlemek amacıyla aşağıdaki adımlardan oluşur:

ÜBYS Üzerinden Kontrol:

- Mezuniyet işlemi için öğrenciler, Kastamonu Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden Bölüm Başkanları tarafından muhtemel mezun listesi görüntülenir. Muhtemel mezun

listesinde olan öğrencilerin Transkriptleri incelenir ve Bölüm Kurul Kararı alınarak Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Yönetim Kurulu Onayı:

- Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından Bölüm Kurul Kararları incelenerek öğrencinin mezuniyeti resmîyet kazanır.

Öğrenci İşleri Personelinin ÜBYS'ye Mezuniyet İşlemesi:

- Yönetim Kurulu tarafından onaylanan mezun öğrenci listesi öğrenci işleri personeli tarafından ÜBYS'ye girilerek YÖKSİS üzerinden mezuniyet sağlanarak ilgili Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. YÖKSİS'e veriler işlendiğinde öğrenciler e-devlet üzerinden diplomalarını ve transkriptlerini görüntüleyebilir. Ayrıca, Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından onaylı diplomalar basılır ve Tosya Meslek Yüksekokulu'na teslim edilir. Öğrenciler basılı diplomalarını Öğrenci İşleri Personelinden teslim alır.

Mezuniyet İçin Gereken Koşulların Sağlanması:

- Öğrencinin mezuniyet hakkı kazanabilmesi için programda tanımlanan tüm dersleri başarıyla tamamlaması, en az 2.00 Genel Not Ortalaması (AGNO) koşulunu sağlaması ve ön lisans düzeyinde toplam 120 AKTS'yi tamamlamış olması gerekmektedir. Bu mezuniyet koşullarını sağlayan öğrenciler, taleplerine bakılmaksızın mezun edilir.