



T.C.  
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ  
TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU

**BİRİM FAALİYET**  
RAPORU  
**2024**

✉ [tmyo@kastamonu.edu.tr](mailto:tmyo@kastamonu.edu.tr)

☎ 0366 280 22 51

🌐 <https://tosya.kastamonu.edu.tr>

🐦 TosyaMeslek

📘 Tosya Meslek Yüksekokulu

📷 [tosya.meslek.yuksekokulu](https://www.instagram.com/tosya.meslek.yuksekokulu)

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU</b> .....	<b>3</b>
<b>1- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>5</b>
1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası.....	5
1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
1.3-Birime İlişkin Bilgiler.....	7
1.3.1-Fiziki Yapı.....	7
1.3.2-Teşkilat Yapısı.....	7
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı .....	8
1.3.4- İnsan Kaynakları .....	8
1.3.5-Sunulan Hizmetler.....	11
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
<b>2- AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>16</b>
2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	16
2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler .....	17
<b>3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>18</b>
3.1-Mali Bilgiler .....	18
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	18
3.1.3-Mali Denetim Sonuçları .....	19
3.2-Performans Bilgileri .....	19
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	20
<b>4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>24</b>
4.1-Üstünlükler.....	24
4.2-Zayıflıklar .....	24
4.3-Değerlendirme .....	24
<b>5- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>25</b>
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	26

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Bilginin üretildiği, geliştirildiği ve yayıldığı bir alan olan üniversiteler, bilim teknolojide yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek için dinamik ve yenilikçi olmak durumundadır. Öğretim elemanlarına daha iyi çalışma koşullarını ve olanaklarını sunmayı hedeflemiş ve sahip olduğu genç ve dinamik insan potansiyeli ile “öncü” bir misyona sahip olan Meslek Yüksekokulumuz, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun kalifiye insan gücü yetiştirmeyi ilke ve amaç edinmiştir.

21.09.2007 tarihinde Yükseköğretim Genel Kurulu’nun Kararı ile 2547 Sayılı Kanun’un 2880 Sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulan meslek yüksekokulumuz, bilimsel faaliyetleri ve eğitim-öğretime yönelik performansı ile kuruluşundan bu yana Kastamonu’daki meslek yüksekokulları arasında öncü ve sürükleyici bir misyonu kendisine ilke edinmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda, sürekli güçlenen ancak arzulanan düzeye ulaşamayan öğretim elemanı kadrosunda 2 Dr. Öğr. Üyesi, 6 Dr. Öğretim Görevlisi ve 11 Öğretim Görevlisi ile toplam 19 Öğretim Elemanı, 7 İdari Personel, 4 Yardımcı Hizmet Personeli ve 4 Güvenlik Görevlisi görev yapmakta olup, aktif 6 bölüm ve 6 programda toplam 1354 kayıtlı öğrencimiz ile eğitim öğretim faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Kastamonu Üniversitesi Tosya Meslek Yüksekokulu olarak, kaynaklarımızın artırılması ve potansiyelin değerlendirilebilmesi yönünde karşılaşılan zorluklar azaldıkça, çağdaş ve ileriye dönük yapı ve düşünce tarzımızla, belirttiğimiz misyon ve vizyonumuzu gerçek anlamda yansıtmaya adına bugüne kadar olduğu gibi özveri ve daha büyük bir şevkle, meslek yüksekokulumuzu çok daha ileriye taşıyacağımıza inanıyoruz.

Yükseköğretimin öneminin her geçen gün arttığı bu dönemde Meslek Yüksekokulumuz Ülkemiz ve Üniversitemiz menfaatlerine yönelik eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini başarı ile gerçekleştirebilmek ve sürdürülebilir kılmak için kurumsallaşmayı sağlayarak; ortak değerler, ilkeler ve ölçülebilir hedefler doğrultusunda hareket etmek amacıyla üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz tüm bu hizmetleri yerine getirirken önceden olduğu gibi, bundan sonra da gelişen kurumsal yapının gereksinimleri doğrultusunda sürekli kendini yenileyerek faaliyetlerini sürdürecektir.

Yüksekokulumuz 2024 yılı bütçe kaynakları; sorumluluk, kurumsal kabiliyet, tutarlılık, dönemsellik, tam açıklama, doğruluk ve tarafsızlık ilkelerine uygun olarak kullanılmış ve mali

saydamlık ile “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesi” gereğince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanarak, genel bilgiler, amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi ile öneri ve tedbirler ana başlıkları altında hazırlanan “2024 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu” ile kamuoyuna sunulmuştur. Saygılarımla.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KARAMANOĞLU

Müdür

## 1- GENEL BİLGİLER

### 1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

#### Misyon

Yüksekokulumuzun misyonunu gerçekleştirmek için amaçladığı temel hedefler şunlardır:

- Bilim ve teknoloji üretimine odaklı, toplumun ve ilgili sektörlerin değişen ihtiyaçlarına cevap verecek donanımda, çağdaşlığı ve özgür düşüncüyü özümsemiş, nitelikli bireyler yetiştirmek.
- Öğrencilerimize, ailelerine ve içinde yaşadıkları topluma daha iyi bir geleceği sağlamaya odaklı öğretme ve öğrenme modeli oluşturmak.
- Bilişsel, duyuşsal ve devinişsel gelişimi teşvik eden özgür bir ortam tesis etmek.
- Nitelikli bilimsel ve teknolojik ürünler ortaya çıkartarak ülkemizin kalkınmasına katkı sağlamak.
- Üniversite-sanayi işbirliğini etkin ve sürdürülebilir hale getirmek.
- Bilimsel ve teknolojik faaliyetler, değişim ve gelişim odaklı eğitim-öğretim ve oluşturacağı kültür ortamı sayesinde ulusal ve uluslararası seviyede tanınırlığı yakalamak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde diğer paydaşlarla etkin işbirliğine gitmek.
- Toplumsal sorunların çözümüne yönelik sosyal sorumluluk projeleri üretmek.

#### Vizyon

Yüksekokulumuzun vizyonu belirleyen temel değerler şunlardır:

- Milli ve manevi değerleri içselleştirmek.
- İnsan haklarına saygı göstermek ve hukukun üstünlüğünü gözetmek.
- Adil ve özgürlükçü bir ortam tesis etmek.
- Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışına sahip olmak.
- Değişmeye ve gelişmeye açık olmak.
- Eğitimde kaliteyi ve etik değerleri gözetmek.
- Kültür ve sanata değer vermek.
- Toplumsal meselelere duyarlı olmak.
- Toplumun faydasına olan her türlü işbirliğine açık olmak.

## Kalite Politikası

Kastamonu Üniversitesi Tosya Meslek Yüksekokulu misyonu ve vizyonu doğrultusunda;

- 1- Kalite hedef ve faaliyet planında belirlenmiş olan strateji ve faaliyetleri gerçekleştirebilmeyi,
  - 2- Tüm faaliyetlerde; kalitenin yükseltilmesini, etkin ve güvene dayalı bir yönetim anlayışını, iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini tam olarak karşılamayı,
  - 3- Eğitim - öğretimde öğrenci odaklı yaklaşımla topluma, bilime, sanata, kültüre evrensel düzeyde katkı sağlayan nitelikli bireyler yetiştirmeyi,
  - 4- Çözüm odaklı bir yaklaşımla bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmaya yönelik araştırma, uygulama ve projeler geliştirmeyi,
  - 5- Katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusu ve paydaş memnuniyetini artırarak kaliteyi bir kurum kültürüne dönüştürmeyi ve böylece akademik ve idari personel ile öğrencilerin kalite güvence süreçlerinde aktif rol almalarını ve katılımlarını sağlamayı,
  - 6- Ekip çalışması, girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmayı ve kurumsallaşmayı,
  - 7- Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmayı,
  - 8- Kaynakları etkin kullanarak sürekli iyileşmeyi
- kalite politikası olarak benimsenmiştir.

### 1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kastamonu Üniversitesi Tosya Meslek Yüksekokulu, 21 Eylül 2007 tarih ve 3645/26282 sayılı kararlar ve Yükseköğretim Kanunu'nun 20. maddesi gereğince kurulmuştur. Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KARAMANOĞLU, 05.12.2023 tarihinde Tosya Meslek Yüksekokulu Müdürü olarak atanmış olup, Yönetim; Müdür, 2 Müdür Yardımcısı ve 1 Yüksekokul Sekreteri'nden oluşur.

Ülkemizin ara eleman gereksinimini karşılamak amacıyla kurulan Tosya Meslek Yüksekokulu; bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, sanayi ve teknolojiye kalite kazandırmak hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla uygun olarak, bünyesinde barındırdığı programlarla eğitim ve öğretim vermektedir.

### 1.3-Birime İlişkin Bilgiler

#### 1.3.1-Fiziki Yapı

Meslek Yüksekokulumuz 360° Sanal Tur ile ziyaret edilebilmekte olup, kampüs alanı ve binalarımız içerisinde gezilebilmektedir ([Sanal tur için tıklayınız](#)). Diğer fiziki alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

**Tablo 1- Birim Hizmet Alanları**

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	32	785,83	19
İdari Personel Hizmet Alanları	8	185,56	5
<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>	<b>971,39</b>	<b>24</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları**

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	2	100
Arşiv Alanları	2	55,5
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>155,5</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 3- Birim Eğitim Alanı Sayıları**

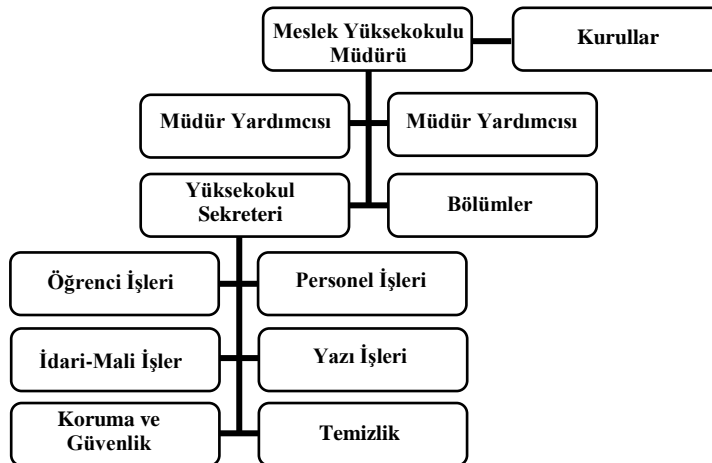
Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 +	
Amfi							
Sınıf	14	7					21
Atölye							
Toplantı Salonu	1						1
Laboratuvar	3						3
Diğer( )	6						6
<b>TOPLAM</b>	<b>24</b>	<b>7</b>					<b>31</b>

31.12.2024 itibarı ile

#### 1.3.2-Teşkilat Yapısı

Meslek Yüksekokulumuzun örgüt yapısı şöyle şematize edilmiştir:

Şema 1: Örgüt Yapısı



### 1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

#### 1.3.3.1-Yazılımlar/Programlar

**Tablo 4- Birim Yazılım Kaynak Sayıları**

Yazılım/Program	Açıklama
SPSS Statistics Programı	1 Adet CD

31.12.2024 itibarı ile

#### 1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 5- Birim Bilgisayar ve Teknolojik Kaynak Sayıları**

Bilgisayar ve Teknolojik Kaynaklar	İdari (Adet)	Eğitim-Araştırma (Adet)	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	29	134	163
Dizüstü Bilgisayar	6	0	6
Projeksiyon	0	31	31
Tepegöz	0	0	0
Barkod Okuyucu			
Fotokopi Makinesi	3		3
Faks	0	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kamera			
Televizyon	1	0	1
Yazıcı	25	0	25
Tarayıcı	4	0	4
Bilgisayar Ekranı	29	125	154
Sunucu	0	0	0
Kimlik Makinası	0	0	0
Kamera Kayıt Sistemi	2	0	2

31.12.2024 itibarı ile

#### 1.3.4- İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda 19 akademik personel, 7 adet idari personel, 4 Yardımcı Hizmet Personeli ve 4 Güvenlik Görevlisi görev yapmaktadır. İdari personellerden 1'i memur 1'i hizmetli (ş) olmak üzere 2 personel görevlendirme ile görev yaparken, 1'i Meslek Yüksekokulu Sekreteri olmak üzere 5'i kadrolu personeldir.

**Tablo 6- 2024 Yılı Yüksekokulumuz personel sayısı**

Yıl	Akademik Personel (A)	İdari Personel (B)	Toplam Personel (A+B)	Sözleşmeli Personel	Toplam
2024	19	5	24	8	32

31.12.2024 itibarı ile

### 1.3.4.1- Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda 19 akademik personel görev yapmakta olup 8'i doktora eğitimi tamamlamış, 11'i de yüksek lisans eğitimi tamamlamıştır. Aynı zamanda yüksek lisans eğitimi tamamlamış 5 akademik personelimizin doktora eğitimi devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz akademik personel dağılımına ilişkin bilgiler şöyledir:

**Tablo 7: Akademik personel dağılımı**

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	2	-	2	2	-
Öğr. Gör.	17	-	17	17	-
Arş. Gör.	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>-</b>

31.12.2024 itibarı ile

Meslek Yüksekokulumuz akademik personelinin yaşa göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

**Tablo 8: Akademik personelin yaş bilgileri**

Ünvan	Yaş Aralığı							
	25 – 30 Yaş		31 – 35 Yaş		36 – 40 Yaş		41- 55 Yaş	
	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)
Dr. Öğr. Üyesi					2	100		
Öğretim Görevlisi	2	11,8	7	41,1	2	11,8	6	35,3
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>10,53</b>	<b>7</b>	<b>36,84</b>	<b>4</b>	<b>21,05</b>	<b>6</b>	<b>31,58</b>

31.12.2024 itibarı ile

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personelin bölümlere göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

**Tablo 9: Akademik personelin bölümlere göre dağılımı**

Bölüm Adı	Dr. Öğr. Üyesi / Öğretim Görevlisi					
	Dolu			Boş	Toplam	Doluluk Oranı
	Kadın	Erkek	Toplam			
Elektrik ve Enerji	-	2	2	-	-	%100
Elektronik ve Otomasyon	1	2	3	-	-	%100
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri	-	2	2	-	-	%100
Muhasebe ve Vergi	1	2	3	-	-	%100
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	2	1	3	-	-	%100
Sağlık Bakım Hizmetleri	3	-	3	-	-	%100
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	1	2	3	-	-	%100
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>19</b>			<b>%100</b>

31.12.2024 itibarı ile

### 1.3.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

### 1.3.4.3- İdari Personel

Meslek Yüksekokulumuzda kadrolu 5 idari personel bulunmaktadır. İdari personellerimizden 2'si yüksek lisans, 2'si Lisans ve 1'i önlisans eğitimini tamamlamıştır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda görevlendirme ile 1 adet GİH sınıfında ve 1adet YİH sınıfında (şehit yakını) personel bulunmaktadır. Aşağıdaki tablolarda kadrolu idari personellerimize ilişkin bilgiler verilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz idari personel sayısına ilişkin bilgiler şöyledir:

**Tablo 10: İdari personel sayısı (Kadroların doluluk oranına göre)**

Hizmet Sınıflandırması	Kadın	Erkek	Dolu Toplam	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler	2	3	5	-	5	100
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>100</b>

31.12.2024 itibarı ile

Meslek Yüksekokulumuz idari personelinin yaşa göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

**Tablo 11: İdari personelin yaş bilgileri**

Kadro		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-55 Yaş		Toplam	
		Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Toplam Sayı	Toplam İçindeki Payı (%)
		a	a/d	b	b/d	c	c/d	d	
GİH	Erkek			1	33,33	2	66,67	3	60
	Kadın		-	2	1	-	-	2	40
SHS	Erkek	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kadın	-	-	-	-	-	-	-	-
THS	Erkek	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kadın	-	-	-	-	-	-	-	-
EÖHS	Erkek	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kadın	-	-	-	-	-	-	-	-
AHS	Erkek	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kadın	-	-	-	-	-	-	-	-
YHS	Erkek	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kadın	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>			<b>3</b>	<b>33,33</b>	<b>2</b>	<b>66,67</b>	<b>5</b>	<b>100</b>	

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 12: İdari personelin hizmet süreleri**

Kadro	1-5 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-25 Yıl		Toplam	
	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Toplam Sayı	Toplam İçindeki Payı(%)
	a	a/e	b	b/e	c	c/e	d	d/e	e	
GİH	Erkek				1	33,33	2	66,67	3	60
	Kadın	1	50	1	50	-	-	-	2	40
SHS	Erkek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kadın	-	-	-	-	-	-	-	-	-
THS	Erkek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kadın	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EÖHS	Erkek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kadın	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AHS	Erkek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kadın	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YHS	Erkek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kadın	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	<b>5</b>	<b>100</b>

31.12.2024 itibarı ile

**1.3.4.4- Sözleşmeli Personel**

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

**1.3.4.5- Diğer Personel**

Meslek Yüksekokulumuzda kadrolu olarak görev yapan işçi personel bulunmamaktadır. Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kadrosunda olup görevlendirme ile çalışan 8 adet işçi personelimiz bulunmaktadır.

**1.3.5-Sunulan Hizmetler****1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri****Tablo 13- Akademik Personelin Ünvan Bazında Dağılımı**

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
Elektronik ve Otomasyon				3		2
Elektrik ve Enerji				2		2
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik				3		3
Sağlık Bakım Hizmetleri				3		4
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler				3		3
Muhasebe ve Vergi				3		3
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri			2			2
<b>Toplam</b>			<b>2</b>	<b>17</b>		<b>19</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 14- Öğrenci Sayıları**

Bölüm Adı	1.Sınıf			2.sınıf			Genel Toplam
	E	K	T	E	K	T	1.Sınıf T+2.Sınıf T
Elektronik ve Otomasyon	32	25	57	91	78	169	226
Elektrik ve Enerji	50	3	53	170	2	172	225
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	19	35	54	111	73	184	238
Sağlık Bakım Hizmetleri	23	42	65	92	157	249	314
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	16	55	71	40	126	166	237
Muhasebe ve Vergi	14	27	41	42	31	73	114
<b>Toplam</b>	<b>154</b>	<b>187</b>	<b>341</b>	<b>546</b>	<b>467</b>	<b>1013</b>	<b>1354</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 15- Öğrenci Doluluk Oranları**

Bölüm Adı	2024 Kontenjan	Yerleşen (OSYM)	Oran
Elektronik ve Otomasyon	50	52	%104
Elektrik ve Enerji	50	52	%104
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	50	52	%104
Sağlık Bakım Hizmetleri	60	61	%102
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	65	66	%101
Muhasebe ve Vergi	40	41	%102
<b>Toplam</b>	<b>315</b>	<b>324</b>	<b>%103</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 16- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölüm Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Elektronik ve Otomasyon	0	0	0
Elektrik ve Enerji	0	2	2
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	0	0	0
Sağlık Bakım Hizmetleri	1	1	2
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	1	2	3
Muhasebe ve Vergi	1	0	1
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 17- Engelli Öğrenci Sayısı**

Engelli öğrencimiz bulunmamaktadır.

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 18- 2024 Yılı Mezun Öğrenci Sayısı**

Bölüm Adı	Toplam
Elektronik ve Otomasyon	59
Elektrik ve Enerji	50
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	56
Sağlık Bakım Hizmetleri	54
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	107
Muhasebe ve Vergi	8
<b>Toplam</b>	<b>334</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 19- Yatay Geçişle 2024 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları**

Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
4	18	1	0

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 20- 2024 Yılında Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı**

Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
23		131			154

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 21- 2024 Yılında Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar**

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
0	0	0	0	0	0	0

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 22- Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Tosya Meslek Yüksekokulu	71,26

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 23- Aktif Öğrenci Toplulukları**

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
Sıra No	Adı	Üye Sayısı
1	Girişimcilik ve Kariyer Kulübü	100
2		
3		

31.12.2024 itibarı ile

### 1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

**Tablo 24- Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları**

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	2
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	1
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	5
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	3
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	1
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	3
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	3
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	1
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	2
2024 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	7
2024 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	-
2024 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	1
2024 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	-
<b>TOPLAM</b>	<b>29</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 25- Yayın Atıf Sayıları**

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde	62
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	29
Ulusal hakemli dergilerde	12
<b>TOPLAM</b>	<b>103</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 26- 2024 Yılında Alınan Ödüller**

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül	0	0	0
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül	0	0	0
Burslar	0	0	0
Diğer Ödüller	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 27- Gerçekleştirilen Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler**

Etkinlik Türü (Ulusal/Uluslararası)	Sayısı	Katılımcı Sayısı	Toplam
Sempozyum, Kongre, Panel	-	-	-
Konferans, Seminer	7	1136	1136
Eğitim Semineri, Kurs	10	950	950
Söyleşi	-	-	-
Tiyatro, Film Festivali	-	-	-
Konser	-	-	-
Tören	1	300	300
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim	-	-	-
Bilgilendirme Toplantısı	24	384	384
Turnuva	-	-	-
Sportif Faaliyetler	2	213	213
Teknik Gezi	-	-	-
Özel gün ve etkinlikler	20	1292	1292
Diğer	32	400	400
<b>TOPLAM</b>	<b>96</b>	<b>4675</b>	<b>4675</b>

31.12.2024 itibarı ile

### 1.3.5.3- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Yüksekokulumuz kalite yönetim ve kalite güvence sistemi çalışmalarına yönelik bilgiler yüksekokulumuz web sayfası iç kontrol menüsünde (<https://tosya.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/ic-kontrol-nedir>) yer almaktadır. Yüksekokulumuz kalite iç değerlendirme komisyon raporu, kalite hedef ve faaliyet planı, organizasyon şeması, paydaşlar, planlar, prosedürler, prosesler, risk analizleri ve memnuniyet anket sonuçları vb. birçok husus burada yer almaktadır. Faaliyetlerin tamamı üniversitemiz kalite komisyonu direktifleri ve öncülüğünde birim kalite komisyonu temsilcilerimiz tarafından yürütülmektedir.

### 1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tosya Meslek Yüksekokulunda görev, yetki ve sorumluluklar; Müdür, Müdür yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri arasında Müdür tarafından paylaştırılmıştır. Eğitim ve danışmanlık hizmetleri Bölüm Başkanları tarafından yürütülmektedir. İlgili birimler düzenli olarak faaliyet ve gelişmeler hakkında Müdürlüğe bilgi vermektedir. Yapılan toplantılarda mevcut durum değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli önlemler tartışılmaktadır. Özellikle olası başarısızlıkların nedenleri irdelenerek yeni önlem ve çözüm önerileri süratle devreye sokulmaktadır. Yüksekokulumuzun Harcama Yetkilisi Müdürümüz Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KARAMANOĞLU iken, Gerçekleştirme Görevlisi Yüksekokul Sekreterimiz Sedat KARAÇAM'dır.

## 2- AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

Günümüz iş dünyasında gereksinim duyulan nitelikli işgücünün yetiştirilebilmesine yönelik mevcut ve açılması planlanan programlarla, uluslararası mesleki standartlar uygun, rekabetçi, tercih edilen, sosyal yönü gelişmiş ve Cumhuriyetin temel değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmektir.

#### Öncelikler

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak
- Cumhuriyetin temel ilkelerine saygılı olmak.
- Alanında ayrıcalıklı ve lider bir kurum olma doğrultusunda akademik ve idari personeli verimli ve etkin bir şekilde kullanmak.
- Eylem ve davranışlarıyla öğrencilere rehberlik yapabilecek, kişilikli eğitimciler istihdam etmek.
- Öğrencilere yeni birtakım sosyo-kültürel ve sportif faaliyet alanları kazandırmak.

## 2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

**Tablo 28- Stratejik Amaçlar ve Hedefler**

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 -Yüksekokulumuzun mevcut eğitim-öğretim altyapısını geliştirmek
	Hedef-2 -Programların yeniden düzenlenmesi ve sayısının artırılması -Programların bologna süreçlerinin tamamlanması
	Hedef-3 -Üniversite - sanayi iş birliğinin güçlendirilmesi -Ulusal ve uluslararası ikili antlaşmaların yapılması
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 -Ulusal ve uluslararası proje (BAP, TÜBİTAK, ERASMUS, AB vb. projeler) desteklerinden faydalanma ve etkinliklere katılımların sağlanması
	Hedef-2 -Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının artırılması
Stratejik Amaç-3	Hedef-1 -Üniversitemiz yeni sistem yazılımlarına entegrasyonun sağlanması
	Hedef-2 -Kurumsal bağlılığı arttırmaya yönelik sosyo-kültürel faaliyetler düzenlemek
	Hedef-3 -Mezun öğrenciler ile iletişime geçilerek kariyer etkinlikleri düzenlemek
Stratejik Amaç-4	Hedef-1 -Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere toplum yararına sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek
	Hedef-2 -Kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyet gösteren kuruluşlarla iş birliği ve ortak faaliyetlerin düzenlenmesi ve sayısının artırılması
	Hedef-3 -Paydaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda yüksekokulumuz fiziki ve sosyal altyapısının kullanılması
Stratejik Amaç-5	Hedef-1 -İlçedeki orman ürünleri endüstri ve turizm sektörlerinin bilgilendirilmesi
	Hedef-2 -İhtisas alanında ilçenin ihtiyaçlarının belirlenmesi
	Hedef-3 -İhtisas alanında proje çağrılarının takibi ve proje başvurularının yapılması

31.12.2024 itibarı ile

### 3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1-Mali Bilgiler

##### 3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Müdürlüğümüze tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki tablo 29’ da gösterilmiştir.

**Tablo 29- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi**

Tertip	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan	Harcama Oranı (%)
01*	15.454.000,00	2.593.000,00	1.000.000	17.047.000,00	17.036.597,04	10.402,96	99,94
02*	1.587.000,00	49.000,00	0	1.636.000,00	1.629.465,18	6.534,82	99,60
03*	786.000,00	802.000,00	4.000,00	1.584.000,00	1.367.266,76	45.333,24	86,32
05*							
06*							
<b>TOPLAM</b>	<b>17.827.000,00</b>	<b>3.444.000,00</b>	<b>1.004.000</b>	<b>20.267.000,00</b>	<b>20.033.328,98</b>	<b>62.271,02</b>	<b>98,85</b>

\*01-Personel Giderleri, 02- SGK Devlet primi Giderleri, 03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, 05-Cari Transferler 06-Sermaye Giderleri- 31.12.2024 itibarı ile

2024 yılında Müdürlüğümüze program sınıflandırmaya göre tahsis edilen ödenekler ve harcama tutarlar ile harcamaların toplam ödenek tutarına oranı aşağıdaki tablo 30’ da gösterilmiştir.

**Tablo 30- Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi**

Faaliyet Kodu	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama/Toplam Ödenek Oranı(%)
756	17.827.000,00	20.267.000,00	20.033.328,98	98,85
759	448.000,00	547.700,00	487.450,60	88,99
<b>TOPLAM</b>	<b>17.735.000,00</b>	<b>20.814.700,00</b>	<b>20.520.779,58</b>	<b>98,59</b>

\*756-Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim, 759- Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim- 31.12.2024 itibarı ile

##### 3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen 17.827.000,00 -TL’lik başlangıç ödenegimize yıl içinde 3.444.000,00 -TL’ lik ekleme yapılmıştır. Personel Giderleri için 17.036.597,04-TL’lik kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için 1.629.465,18-TL’lik kısmı, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 1.367.266,76-TL’lik kısmı harcama yapılmıştır. Yılsonu toplam harcamamız 20.033.328,98TL olmuştur.

### 3.1.3-Mali Denetim Sonuçları

Mali denetleme yapılmamış olup, rapor tutulmamıştır.

### 3.2-Performans Bilgileri

**Tablo 31- Peformans Bilgileri**

SA	SH	Hedeflenen	GD (%)	Açıklama
Stratejik Amaç-1	Hedefler	-Akademik personel sayısının arttırılması -Programların yeniden düzenlenmesi ve sayısının arttırılması -Programların bologna süreçlerinin tamamlanması -Alt yapının iyileştirilmesi -Üniversite - sanayi iş birliğinin güçlendirilmesi -Ulusal ve uluslararası ikili antlaşmaların yapılması	%83	-2024 yılında 1 adet öğretim görevlisi göreve başlamıştır. - 1 programda paydaş katılımı ile müfredat güncellenmiştir. -Bazı teknolojik alt yapı cihazlarımız yenilenmiştir. -Üniversite - sanayi iş birliğinin güçlendirilmesi için çeşitli ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
Stratejik Amaç-2	Hedefler	-Ulusal ve uluslararası proje (BAP, TÜBİTAK, ERASMUS, AB vb. projeler) desteklerinden faydalanma ve etkinliklere katılımların sağlanması -Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının arttırılması	%100	-2024 yılında Yüksekokulumuzdan 1 TÜBİTAK 3501, 2 TÜBİTAK 2237-A, 3 TÜBİTAK 2209A projeleri kabul görmüş ve başarı ile yürütülmektedir. Aynı zamanda 3 adet tasarım tescili alınmıştır. -2024 yılında öğretim elemanlarımız başına düşen yayın sayımız 1,52 olmuştur.
Stratejik Amaç-3	Hedefler	-Üniversitemiz yeni sistem yazılımlarına entegrasyonun sağlanması -Sosyal medya hesapları oluşturmak ve aktif bir şekilde kullanımını sağlamak -Kurumsal bağlılığı arttırmaya yönelik sosyo-kültürel faaliyetler düzenlemek -Mezun öğrenciler ile iletişime geçilerek kariyer etkinlikleri düzenlemek	%100	-Üniversitemiz birçok bilgi sistemini barındıran ÜBYS yazılımını kullanmaya başlamış ve 2022 yılında yüksekokulumuz üniversitemizin hizmete aldığı modüllerde başarılı bir şekilde entegrasyonu sağlamıştır. -Yüksekokulumuzda 2022 yılından beri var olan kurumsal facebook, twitter ve instagram hesaplarına ek olarak telegram ve whatsapp kanalı eklenmiş ve aktif kullanılmaktadır. -Kurumsal bağlılığa yönelik birçok faaliyet düzenlenmiştir. -Kariyer etkinlikleri düzenlenmiş ve devam etmektedir.
Stratejik Amaç-4	Hedefler	-Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere toplum yararına sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek -Kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyet gösteren kuruluşlarla iş birliği ve ortak faaliyetlerin düzenlenmesi ve sayısının arttırılması -Paydaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda yüksekokulumuz fiziki ve sosyal altyapısının kullanılması	%100	-Yüksekokulumuzda 2024 yılında 1 adet sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir. -Yüksekokulumuzda Genç Ofis açılmış ve birçok faaliyet gerçekleştirilmektedir. -Yüksekokulumuz 2024 yılında fiziki imkanlarını kullanarak çeşitli kurs ve etkinliklerin bünyesinde gerçekleştirilmesini sağlamıştır.
Stratejik Amaç-5	Hedefler	-İlçedeki orman ürünleri endüstri ve turizm sektörlerinin bilgilendirilmesi -İhtisas alanında ilçenin ihtiyaçlarının belirlenmesi -İhtisas alanında proje çağrılarının takibi ve proje başvurularının yapılması	%100	-İlçe orman ürünleri sektörü planlı olarak ziyaret edilmekte ve ihtisas alanı ile ilgili olarak bilgilendirmeler yapılmakta ve ihtiyaçları tespit edilmeye çalışılmaktadır. -2024 yılında 3 adet İhtisas hızlı destek projesi desteği alınmıştır.

SA: Stratejik Amaçlar, SH: Stratejik Hedefler, GD: Gerçekleşme Durumu (%)

### 3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin katılımıyla Ilgaz Yıldıztepe Kayak Merkezine gezi düzenlendi.
- Yüksekokulumuzda Staj Başvuru Süreçleri Eğitimi Düzenlendi.
- Evde hasta bakımı öğrencileri, dönem sonu kahvaltı etkinliğinde bir araya geldi.
- Yüksekokulumuzdan Tosya Fen Lisesi Öğrencilerine Eğitim Düzenlendi.
- Yüksekokulumuzda İhtiyaç Sahibi Öğrenciler İçin Kermes Düzenlendi.
- Meslek Yüksekokulumuz Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında paydaş ziyaretleri gerçekleştirildi.
- Yüksekokulumuzda Veda Programı düzenlendi.
- Öğrencilerimiz Gençlik Spor Müسابakalarına katıldı.
- Yüksekokulumuzda 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele" konferansı düzenlendi.
- Üniversitemiz 2023 Yılı Akademik Cübbe Giyme ve Akademik Başarı, Teşvik ve Ödül Töreni'nde Yüksekokulumuz Akademisyenlerine ödül takdim edildi.
- Meslek Yüksekokulumuzda, Ramazan ayının ilk gününde, Tosya'lı hayırseverlerin ve Öğretim Elemanlarımızın destekleriyle öğrencilerimize yönelik ücretsiz iftar yemeği düzenlendi.
- Meslek Yüksekokulumuzda Ramazan etkinlikleri kapsamında Meslek Yüksekokulumuz ve İlçe Müftülüğü işbirliği ile "Ramazan ve Ahiret Bilinci" konferansı düzenlendi.
- Meslek Yüksekokulumuz Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KARAMANOĞLU'nun "Engelli Aracı" adlı tasarımı Türk Patent ve Marka Kurumu (TÜRKPATENT) tarafından tescil edildi.
- TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı tarafından yürütülen "2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı" 2023/2 dönemi kapsamında Yüksekokulumuzun 3 projesi desteklenmiştir.
- TÜBİTAK 2209-A Projeleri Desteklenen Öğrencilerimize ve Danışmanlarına Tebrik Belgesi verildi.
- Yüksekokulumuzda "Beden Dili ve Etkili İletişim" konferansı gerçekleştirildi.
- Yüksekokulumuzda Otizm Farkındalık Etkinliği düzenlendi.
- Yüksekokulumuzda "İş Arama Becerileri" eğitimi düzenlendi.
- Yüksekokulumuzda Plugging etkinliği düzenlendi.
- Yüksekokulumuzda Kalite Öğrenci Temsilcileri ile toplantı yapıldı.

- Meslek Yüksekokulumuz Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KARAMANOĞLU'nun "Komodin", "Tuvalet masası", "Yatak başlığı", "Gardırop" ve "Puf" adlarında donatılardan oluşan yatak odası takımı tasarımı Türk Patent ve Marka Kurumu (TÜRKPATENT) tarafından tescil edildi.
- Yüksekokulumuzda “Üniversitelerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri” konferansı düzenlendi.
- Yüksekokulumuzda Kitap Okuma Farkındalığı etkinliği düzenlendi.
- Meslek Yüksekokulumuz, Tosya Kaymakamlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile Yüksekokulumuz Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Dr. Yasemin ÖZEL koordinasyonunda Evde Hasta Bakımı Programı öğrencileri tarafından ilkökul kademelerinde öğrenim gören öğrencilere “Diş Fırçalama ve Hijyen”, “Sağlıklı Beslenme”, “Sağlıklı Yaşam ve Spor” ve “Kazalardan Korunma” konularında eğitimler verildi.
- Yüksekokulumuzdan Tosya Devlet Hastanesi Başhekimliği'ne Ziyaret yapıldı.
- Yüksekokulumuzda 2023-2024 Bahar Şenliği Spor Turnuvaları yapıldı.
- Yüksekokulumuzda Aile Haftası Etkinlikleri düzenlendi.
- Yüksekokulumuz Gençlik ve Engelliler Haftası Etkinlikleri düzenlendi.
- Yüksekokulumuz Uluslararası Orta Anadolu Sempozyumu(UORAS)’na katıldı.
- Tosya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden Yüksekokulumuza ziyaret gerçekleştirildi.
- Yüksekokulumuzda Çölyak Hastalığı Farkındalık konferansı düzenlendi.
- Yüksekokulumuzda Kariyer Günleri etkinliği düzenlendi.
- Yüksekokulumuzda Mezun Buluşmaları etkinliği gerçekleştirildi.
- Yüksekokulumuzda Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri düzenlendi.
- Yüksekokulumuzda "Damgalama Damgalanma" Konulu Sosyal Sorumluluk Projesi gerçekleştirildi.
- TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı kapsamında yüksekokulumuz akademisyeninin proje başvurusu kabul edildi.
- Yüksekokulumuzda 2023-2024 Akademik Yılı Mezuniyet töreni düzenlendi.
- Yüksekokulumuzda Bayramlaşma Merasimi Gerçekleştirildi.
- Meslek Yüksekokulumuz Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KARAMANOĞLU'nun "Bilgilendirme Panosu" adlı tasarımı Türk Patent ve Marka Kurumu (TÜRKPATENT) tarafından tescil edildi.
- Yüksekokulumuzdan Tosya Ticaret ve Sanayi Odası'na ziyaret yapıldı.
- Yüksekokulumuzdan Mezun Öğrenci ve Üniversite Sanayi İşbirliği ziyareti gerçekleştirildi.

- Meslek Yüksekokulumuzda Bağımlılıkla Mücadele eğitimleri düzenlendi.
- Meslek Yüksekokulumuz Elektronik ve Otomasyon Bölümü Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı Öğr. Gör. Dr. Ziya DEMİRKOL'un "Yeni Bir DC Lineer Motor İçin Doğrusal Olmayan Kontrolör Tasarımı ve Gerçek Zamanlı Uygulaması" başlıklı projesi TÜBİTAK 3501 - Kariyer Geliştirme Programı kapsamında desteklenmeye hak kazandı.
- Yüksekokulumuzdan Tosya Yükseköğrenim Yaptırma ve Yaşatma Derneği Başkanına ziyaret gerçekleştirildi.
- Yüksekokulumuzda 2024-2025 Akademik Yılı Oryantasyon eğitimi düzenlendi.
- Yüksekokulumuzdan Tosya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ziyaret gerçekleştirildi.
- TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı 2024 yılı 2. Dönemi başvuruları kapsamında meslek yüksekokulumuz akademisyeninin proje başvurusu kabul edildi.
- Yüksekokulumuzda 2209 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Proje eğitimi düzenlendi.
- Üniversite Öğrencileri için İhtisas Odağında TÜBİTAK 2209 Projelerinin Niteliğinin Arttırılması-II eğitimi tamamlandı.
- Yüksekokulumuzda Tanışma ve Kızılay Haftası etkinlikleri düzenlendi.
- Yüksekokulumuzda "Genç Ofis" hizmete açıldı.
- Yüksekokulumuz Milli Ağaçlandırma Günü etkinliğine katıldı.
- Meslek Yüksekokulumuzda Yazar Buluşması etkinliği gerçekleştirildi.
- Yüksekokulumuzda Kadına Yönelik Şiddete Karşı konferans düzenlendi.
- Tosya Belediye Başkanı Sayın Volkan Kavaklıgil Yüksekokulumuz Akademik Personelinin Öğretmenler Günü'nü kutladı
- Meslek Yüksekokulumuzda 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Farkındalık etkinliği düzenlendi.
- Yüksekokulumuza Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı Kapsamında Proje Desteği
- Meslek Yüksekokulumuz Tosya Huzurevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nde "Oyun Atölyesi" etkinliği gerçekleştirdi.
- Meslek Yüksekokulumuzda Yer Alan Genç Ofiste Yerli Malı Haftası etkinliği düzenlendi.
- Meslek Yüksekokulumuz BATIKAF24'e katıldı.
- Meslek Yüksekokulumuzda KAP toplantıları düzenlendi.
- Meslek Yüksekokulumuzda Birim Kalite Üst Komisyonu toplantısı gerçekleştirildi.
- Yüksekokulumuz kütüphanesi hizmete açıldı.
- Yüksekokulumuzda YKK ve Komisyon toplantıları paydaş katılımı gerçekleştirildi.

- Yüksekokulumuzda yeni akademik yılda çay sohbetleri başladı.
- Meslek Yüksekokulu güvenlik koordinasyon toplantısı gerçekleştirildi.
- Yüksekokulumuzda iç tetkik değerlendirmesi gerçekleştirildi.
- Yüksekokulumuzda danışma kurulu toplantısı yapıldı.
- Yüksekokulumuza Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı Kapsamında Proje Desteği
- Yüksekokulumuzda İdari Personel KAP Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi
- Yüksekokulumuzda Daimi İşçi ve Güvenlik Görevlisi Personellerimiz İle Değerlendirme Toplantısı Gerçekleştirildi
- Yüksekokulumuzda Akran Değerlendirme Toplantıları gerçekleştirildi.

## 4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1-Üstünlükler

- Kastamonu Üniversitesinin bir birimi olmak.
- Rektörlüğün desteğini devam ettirmek.
- Yerel yönetimin desteğini devam ettirmek.
- Özel sektörün bize duyduğu ihtiyaca karşılık vermek.
- Geniş bir yerleşim alanına sahip olmak.
- Genç bir kurum olmak.

### 4.2-Zayıflıklar

- Bütçe yetersizliği.
- Akademik ve idari personel yetersizliği.
- Derslik ve laboratuvarların düzenlenmesinde yetersizlikler.
- Merkezden uzak olma.

### 4.3-Değerlendirme

Birim faaliyetlerimizin izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi Yüksekokul Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Hem Yüksekokul hem de programlar bazında aylık toplantılar yapılmak suretiyle, faaliyet ve hedefler izlenerek değerlendirilmektedir.

Personelin iş tatmini ve motivasyonunun değerlendirilmesinde işe devam oranları, işi bitirme süresi ve hata oranları ile çalışanların işe ve kuruma ilişkin değerlendirmelerini ölçmeye yarayan anketler esas alınmaktadır.

## 5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Meslek Yüksekokulu mezunlarının istihdam edilmesine öncelik verilmelidir.
- Eğitim-öğretim sürecinin daha başarılı olması, kalifiyeli ve donanımlı bireyler yetiştirmek için her bölüme ait laboratuvar/atölye uygulama alanları çağın gelişmelerine paralel olarak güncellenmelidir.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerimizin daha verimli ve etkin sürdürülebilmesi için mali kaynakların artırılması sağlanmalıdır.
- Öğrencilerimizin eğitim-öğretim sürecini olumlu yönde etkileyen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini özendirilebilmek için ihtiyaç duyulan fiziki alanlar oluşturulmalıdır.
- Kamu/sektör kurum ve kuruluşlarında öğrencilerin uygulamaya yönelik çalışmaları teşvik edilmeli; mezun öğrenciler ve çeşitli sektör temsilcileri ile öğrencilere yönelik kariyer günü etkinliklerinin sayısı artırılmalıdır.
- Meslek Yüksekokulumuza üniversitemiz ihtisaslaşma alanına yönelik desteklerin artırılması ve böylece yayın ve proje sayılarının artırılması gerekmektedir.
- Öğretim elemanlarının daha fazla proje (TÜBİTAK, BAP, vs.) almaları sağlanmalı, yurt dışı ve yurt içi yayınlarının artışı için teşvik edilmeleri gerekmektedir.
- Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI vb.) yayın sayılarının artırılması gerekmektedir.
- Meslek Yüksekokulumuzun, ilgili kamu/sektör kurum ve kuruluşları ve STK'lar ile olan iş birliklerinin artırılması gerekmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Kastamonu-Ocak 2025)



İmza  
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KARAMANOĞLU  
Müdür