



TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ YERİ UYGULAMA EĞİTİMİ (3+1) KOMİSYONU

Başkan	Öğr. Gör. Gökhan BAHADIR
Üye	Öğr. Gör. İlknur DEMİR
Üye	Öğr. Gör. Gülcan MUZAÇ
Üye	Sedat KARAÇAM
Üye	İbrahim MERAL
Üye	Bahar YUMAK
Raportör	Cemalettin AKBULUT

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Meslek Yüksekokul müdürlüğü ve ilgili kurallar ile koordinasyon halinde çalışarak, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin İş Yeri Uygulama Eğitimi ile ilgili süreçlerin, gerekli görüldüğü takdirde düzenlenmesi, planlanması, koordinasyonu, uygulanması hususunda ilgili kurallara destek vermek amacı ile gerekli çalışmaları yapmak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Meslek Yüksekokul müdürlüğü ve ilgili kurallar ile koordinasyon halinde çalışarak, gerekli görüldüğü takdirde; Meslek Yüksekokulu öğrencilerin İş Yeri Uygulama Eğitimi ile ilgili süreçlerin, planlanması, koordinasyonu, uygulanması hususunda ilgili kurallara destek vermek amacı ile;
- İşyeri Uygulama Eğitiminin etkin ve verimli yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, ilgili yönerge hükümleri doğrultusunda işyeri Uygulama Eğitimi hakkında gerekli ön bilgilendirmeyi sağlamak amaçlı gerekli çalışmaları yaparak ilgili kurullara iletmek,
- Her akademik yıl sonunda (Aralık-İlk Hafta) komisyon çalışmalarına ait faaliyet raporunun Müdürlüğüne sunmak.

İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Alt Çalışma Grupları

Elektrik Programı

Üye Öğr. Gör. Gökhan BAHADIR

Üye Öğr. Gör. Muhammet DEMİRBAŞ

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Üye Öğr. Gör. Gülcan MUZAC

Üye Öğr. Gör. Dr. Coşkun AKÇA

Üye Öğr. Gör. Reşit ÇETİNKAYA

İş Sağlığı ve Güvenliği

Üye Öğr. Gör. İlknur DEMİR

Üye Öğr. Gör. Dr. Ayşe ÖZDEMİR

Üye Öğr. Gör. Temel Bahadır ÖZDOĞRU

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Kastamonu Üniversitesi, Tosya Meslek Yüksekokulu programlarında okutulan İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) dersinin İşyeri Eğitim Yönergesi'ne göre yürütülmesini sağlamak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- İME'nin akademik alt birim ve işletme ile koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Sorumluluğunda olan öğrencilerin İME faaliyetlerini izlemek, işletmelerde çalışmaların öğrenci yararına bu yönergeye uygun yürütülüp yürütülmediğini denetlemek, yönergeye göre devamlılığını sağlamak ve varsa aksaklıkları Akademik Alt Birim Komisyonuna iletmek,
- İME faaliyetlerini yerinde ya da çevrimiçi teknolojik araçlarla denetlemek.
- Öğrenci ile Akademik Birim arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- İME süresince Akademik Birim ile İşletme arasındaki koordinasyonu Mesleki Eğitim Sorumlusu ile birlikte yürütmek.
- İME puantajını haftalık kontrol ederek İME süresinin (iş günü) %20'sinden fazla mazeret ve/veya raporlu gün sayısı nedeni ile iptal edilen öğrencilerin SGK işlemlerinin iptal edilmesi için ivedilikle akademik alt birim komisyonuna bilgi vermek.
- İME sonunda işletmeden gelecek İşletme Değerlendirme Formu ve Akademik Alt Birim Koordinatörü değerlendirme formlarını kullanarak öğrencinin değerlendirmesini yapmak, başarı notunu belirlemek ve sisteme giriş yapmak, ilgili dokümanları uygulama dosyası ile birlikte akademik alt birim komisyonuna teslim etmek.
- Kastamonu Üniversitesi, Tosya Meslek Yüksekokulu, İşyeri Eğitim Yönergesi ile verilen diğer görevleri yerine getirmek.